



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
Tel./fax: +40-241-606467;606407
e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
webpage: www.univ-ovidius.ro

Metodologia privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica la Universitatea Ovidius din Constanta

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr. Ion Botescu	Conf.univ.dr. Laurențiu-Tony Hangan	-	HCA nr.115 /28.01.2019	Aviz nr. 18/ 04.02.2019	HS nr. 80 / 31.01.2019	0

UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Cadrul legal:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior

Art. 1

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Ovidius” din Constanța (denumită în continuare UOC) pentru ocuparea următoarelor posturi didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 2

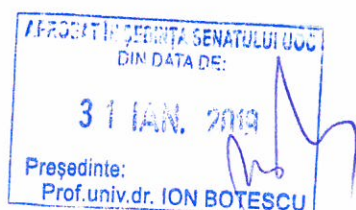
Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din UOC, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a standardelor proprii Universității „Ovidius” din Constanța, respectiv a standardelor proprii facultăților, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare, Regulamentelor UOC și Metodologiilor proprii facultatilor.

Art. 3

- (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează în cursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar prin:
 - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
 - b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 4

Candidații care sunt membri în Consiliul Facultății sau/și în Senat sunt incluși în cvorumul de ședință, dar nu votează pentru postul la care urmează sau la care au participat la examenul de promovare în carieră. În HCF și HS se va menționa faptul că respectivul candidat nu a votat.



Art. 5

- (1) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă specializarea atestată prin diplome și realizări științifice în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 6

Posturile ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică trebuie să aibă o structură constituită din cel mult 4 discipline cu conținut înrudit pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 7

În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică, doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:

- a) Planurilor de învățământ aprobate
- b) Formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani
- c) Normelor universitare stabilite de lege.

Art. 8

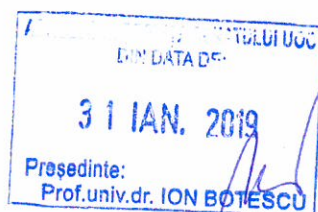
- (1) Standardele specifice și grila de punctaj necesare evaluării candidaților stabilite de Consiliile facultăților și aprobate de Senat sunt aceleași cu cele utilizate la ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Standardele specifice facultății nu pot fi mai mici decât standardele universității și standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (2) UOC nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al MEN, potrivit art.219 alin (1) lit a) din Legea 1/2011.

Art. 9

Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

Art. 10

Definiția termenilor implicați în prezenta metodologie se găsește în Anexa nr. 14.



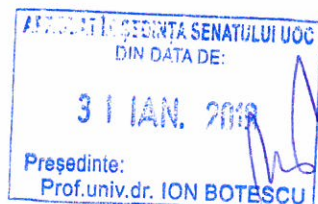
CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. Stabilirea posturilor pentru care urmează a se desfășura examen

Art. 11

- (1) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea scoaterii la examen de promovare în cariera didactică.
- (2) Proiecția posturilor ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar. Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru. Referatul se fundamentează pe:
 - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
 - b) numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate;
 - c) analiza statistică pe ultimii 4 ani privind evoluția numărului de candidați la programele de studii unde se afla posturile pentru care urmează să se desfășoare examen;
 - d) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
 - e) strategia cercetării științifice a departamentului;
 - f) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi ocupat prin examen de promovare în cariera didactică poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare.
- (3) Lista cu posturile propuse urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică (Anexa 1) este înaintată de decan prorectorului de resort (responsabil cu activitatea didactică) prin registratura universității pentru a fi supusă aprobării consiliului de administrație. Lista centralizatoare (cuprinzând propunerile tuturor facultăților) analizată și avizată de directorul economic, directorul DRUS, prorectorul de resort și de rector, ținându-se cont de:
 - a) Îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS, care să impună ca necesitate organizarea examenelor de promovare în cariera didactică;
 - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani
 - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
 - d) situația financiară a facultăților.Lista centralizatoare este supusă aprobării Consiliului de Administrație și împreună cu extrasele din statele de funcții este înaintată Senatului UOC în vederea validării.
- (4) UOC trimite lista cu posturile aprobate ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică la Ministerul Educației Naționale, pentru a fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.
- (5) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru UOC transmite prin DRUS trimite la MEN următoarele:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

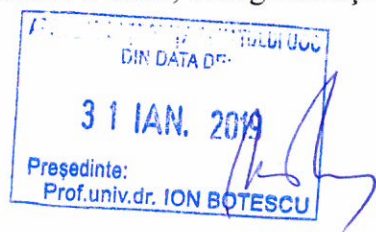


- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
 - d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (6) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

2. Publicarea anunțului de organizare a examenului

Art. 12

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UOC și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (3) Publicarea pe pagina web a UOC a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (4) Pe pagina de internet a UOC, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - f) calendarul examenului;
 - g) tematica probelor de examen;
 - h) descrierea procedurii de examen;
 - i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen și datele de contact ale persoanei care îl primește.
 - k) valoarea taxei de participare la examen.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica de-a lungul examenului de promovare în cariera didactică toate informațiile de interes public legate de acesta: anunțul de organizare, metodologia UOC inclusiv anexele corespunzătoare, criteriile specifice facultăților, componența comisiilor, curriculum vitae al candidaților și lista de lucrări (cu respectarea protecției datelor cu caracter personal), fișa de verificare a îndeplinirii a standardelor minimale (Anexa 8a, 8b, 8c), data, locul, ora de desfășurare a probelor de examen, precum și rezultatele examenului; responsabilitatea acestor acțiuni revine Direcției Resurse Umane și Salarizare în colaborare cu conducerea facultăților.
- (6) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a UOC, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu



respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

3. Condiții pentru înscrierea la examen

Art. 13

- (1) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.
- (2) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în UOC, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 14

Condițiile generale pentru înscrierea la examenul pentru promovare în cariera didactică sunt următoarele:

- (1) Deținerea diplomei de doctor recunoscută în România.
- (2) Îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență stabilite de consiliile facultăților și aprobate de Senat, dacă este cazul.
- (3) Pentru posturile mixte ale facultăților cu profil medical care au în componență discipline cu corespondent și fără corespondent în rețeaua MS este necesar rezidențiatul în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (4) Îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (5) Pregătire psihopedagogică atestată printr-un act de studii. (Foaia matricolă/anexă la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; Certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009.)
- (6) Îndeplinirea condițiilor prevăzute de art 13 alin (1) și (2) din prezenta metodologie.
- (7) Înainte de înscrierea candidaților la examen, aceștia pot solicita o verificare scientometrică prealabilă cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și a celor specifice fiecărui domeniu, aprobate de Senatul UOC, efectuată de către experții în scientometrie ai *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare.*

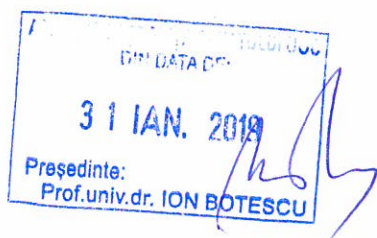


Art. 15

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări**, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate, dacă actele normative sau standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
 - deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
 - îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacolog specialist sau a unui titlu superior, pentru ocuparea postului în învățământul superior medical (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății);
 - standardele minimale ale Universității:
 - 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani. Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate/volume de conferință cu ISSN respectiv ISB. Din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];
 - 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică publicat într-o editură acreditată;
 - standardele minimale specifice facultății dacă este cazul
 - vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UOC;
 - îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (1) și (2) din prezenta metodologie.
- (2) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică.

Art. 16

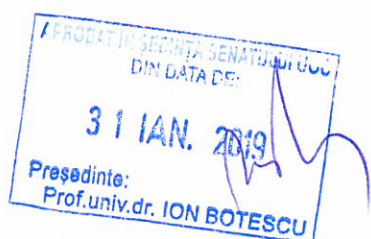
- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar**, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:



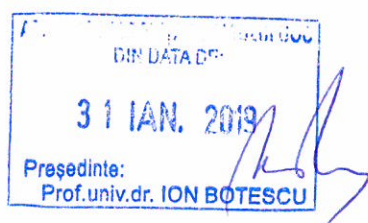
- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate dacă, actele normative sau standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
 - b) deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - c) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
 - d) deținerea titlului de medic /medic dentist/ farmacist specialist/primar, pentru ocuparea postului în învățământul superior medical (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
 - e) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de specialist/primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - f) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
 - (i) să aibă cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
 - (ii) minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), de la ultima promovare. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea de la ultima promovare se face pe standarde specifice.
 - g) alte criterii specifice fiecărei facultăți stabilite pentru postul de conferențiar, ce trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare.
 - h) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în UOC;
 - i) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (1) și (2) din prezenta metodologie.
- (2) Pentru îndeplinirea standardelor minime se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică.

Art. 17

- 1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar**, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:



- a) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare în domeniul disciplinelor postului; în cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, Consiliile facultăților hotărăsc care sunt domeniile înrudite acceptate, dacă actele normative sau standardele ARACIS nu prevăd expres această înrudire.
 - b) deținerea diplomei de absolvire a unui program de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
 - c) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte, și sport poate fi atât doctorat științific cât și doctorat profesional);
 - d) deținerea calității de conducător de doctorat în conformitate cu LEN 1/2011.
 - e) deținerea titlului de medic / medic dentist/ farmacist primar, pentru ocuparea postului în învățământul superior medical (cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice);
 - f) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, oportunitatea introducerii acestui criteriu fiind stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății fiind necesară calitatea de primar în specialitate sau specialitate înrudită. Lista cu disciplinele cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical care cuprinde și specialitățile înrudite este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
 - g) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
 - (i) să aibă cel puțin 2 cărți / cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
 - (ii) minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal, de la ultima promovare în învățământul superior. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.
 - h) alte criterii specifice fiecărei facultăți, stabilite pentru postul de profesor, ce trebuie să se bazeze, cumulativ pe realizările științifice obținute de la ultima promovare;
 - i) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în UOC;
 - j) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 13 alin. (1) și (2) din prezenta metodologie.
- 2) pentru îndeplinirea standardelor minime se iau în considerare doar contribuțiile publicate (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele mai sus menționate care sunt publicate la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică.



4. Înscrierea la examen

Art. 18

Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe pagina web a UOC a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 19

- (1) Candidatul depune dosarul de examen (două exemplare) la Direcția Resurse Umane și Salarizare;
- (2) După terminarea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente la dosarul de examen;
- (3) DRUS va transmite dosarele de examen *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*, iar ulterior către Direcția Juridică, spre avizare.
- (4) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 20

- (1) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică* poate solicita informații suplimentare candidatului sau, după caz, facultății, atunci când există diferențe față de autoevaluare. Decanul facultății desemnează, la solicitarea comisiei, un cadru didactic titular cu competențe specifice postului destinat promovării, care va face parte din *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*, doar pentru posturile pentru care a fost solicitat.
- (2) *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică* întocmește un raport constatator prin care stabilește fără echivoc îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale în vigoare stabilite prin reglementările MEN, respectiv UOC. Raportul întocmit de *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor* va face parte din dosarul de examen și va fi atașat la cele două dosare de examen.

Art. 21

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul pentru promovare în cariera didactică este certificată prin avizul Direcției Juridice și Contencios a UOC pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare (Anexa 8a, 8b, 8c) și a altor documente necesare înscrierii la examen. Pentru fiecare dosar aflat în examenul de promovare în cariera didactică, avizul juridic este condiționat și de rezoluția favorabilă, cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare, a *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor*. Avizul juridic trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ, neadmițându-se formulări de genul „aviz sub rezerva.....”, „aviz condiționat de“ etc.
- (2) Avizul de legalitate al Direcției Juridice a UOC prevăzut la alin. (1) va fi comunicat candidatului prin transmiterea de către Direcția Juridică și Contencios spre publicare pe



pagina web a examenului. Publicarea se va face în termen de 48 de ore de la emiterea avizului, dar cu cel puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 22

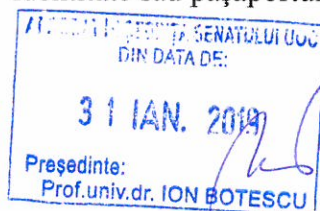
Datele de interes public ale candidatului (curriculum vitae cu lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a postului respectiv, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare), data, locul, ora de desfășurare a probelor de concurs se vor publica de către DRUS pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactică.

6. Dosarul de examen

Art. 23

Dosarul de examen pentru ocuparea unui post didactic destinat promovării conține următoarele piese:

- (1) opis
- (2) cererea-tip de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică (Anexa 4) însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
- (3) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea criteriilor de examen stabilite la nivelul universității pentru postul destinat promovării (Anexa 6).
- (4) curriculum vitae (format tipărit și electronic) după modelul Europass (Anexa 7);
- (5) lista de lucrări (format tipărit și electronic, structurată conform Art. 25); pentru articolele ISI și BDI candidatul va preciza link-urile către bazele de date corespunzătoare
- (6) max.10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate cele mai relevante de către candidat (format electronic), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale; în cazul în care lucrările nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale), se pot depune înregistrări, fotografii.
- (7) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, maxim 10 pagini.
- (8) actul doveditor (atestatul de abilitare/ordinul de ministru) al deținerii calității de conducător de doctorat, pentru ocuparea postului de profesor;
- (9) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
- (10) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- (11) copii legalizate de pe/ale: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, diploma de master în domeniul de licență/studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; în cazul studiilor în străinătate, se adaugă atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, de la CNATDCU;
- (12) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examenul de promovare în cariera pentru examenul de promovare în cariera, completată și semnată de către candidat (Anexa 8a, 8b, 8c);
- (13) copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;



- (14) copii legalizate de pe/ale certificatul de naștere și alte documente (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească), în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- (15) declarație pe propria răspundere, în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenelor sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 9);
- (16) Pregătire psihopedagogică atestată printr-un act de studii. (Foaia matricolă/anexă la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; Certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009.)
- (17) Chitanța de achitare a taxei de participare la examenul de promovare în cariera didactică;
- (18) Un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de examen, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de examen; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- (19) Copii legalizate de pe/ale diplomele / documentele care atestă obținerea titlurilor de medic/farmacist specialist/primar (dacă este cazul);
- (20) Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- (21) Certificat de competență lingvistică dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
- (22) Trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, conform Art. 26 aliniatele 1 și 2 din prezenta metodologie.
- (23) Candidatul va prezenta la înscriere două dosare încopciate cu șină și cu coperta întreagă:
 - a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
 - b) Dosarul-copie care cuprinde fotocopiile ale pieselor din dosarul original.
 - c) Dosarele vor avea eticheta (Anexa 10) lipită pe copertă.
- (24) Toate documentele candidatului (cu excepția celor legalizate) vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină. Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, Justify, numerotate în colțul din dreapta jos al paginii.
- (25) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- (26) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani. (Anexa 16)
- (27) copiile care atestă deținerea titlurilor medicale, pentru candidații de la facultățile cu specific medical.

Art. 24

Curriculumul vitae (Anexa 7) al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.



Art. 25

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 26

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare Universității „Ovidius“ din Constanța, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Ovidius“ din Constanța. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MECS.
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

CAPITOLUL III

Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor

Art. 27

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de examen se face după publicarea anunțului de scoatere la examen a posturilor destinate promovării, pentru fiecare post pentru care urmează să se desfășoare examen.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind posturile destinate promovării, Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen;
- (3) Componența comisiei de examen propusă conform alineatului 2 este înaintată de către decanul facultății, Consiliului Facultății spre avizare.
- (4) Componența nominală a comisiilor de examen avizată de Consiliul Facultății și de Consiliul de Administrație, este transmisă Senatului UOC pentru aprobare. Propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului destinat promovării (Anexa 3).



- (5) După aprobarea în Senat, rectorul emite o decizie privind componența comisiilor de examen.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, componența comisiilor de examen este publicată pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactica.
- (7) În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în conformitate cu prevederile legale.

Art. 28

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri (inclusiv președintele) și 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului destinat promovării sau în domenii apropiate. Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.(Anexa 15)
- (4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei
- (5) Decanul facultății numește un secretar pentru fiecare comisie de examen care poate avea și gradul didactic de asistent universitar; acesta răspunde de aspectele tehnice ale examenului de promovare în cariera didactica și nu are drept de vot în evaluare. Menținerea legăturii cu candidații, pe parcursul examenului de promovare în cariera didactica, se realizează de către secretarul comisiei de examen.
- (6) Membrii comisiei trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului destinat promovării
- (7) Membrii comisiei pot fi titulari în UOC sau din afara UOC, din țară sau din străinătate;
- (8) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UOC, din țară sau străinătate;
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC cu privire la componența nominală a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:
 - a) Directorul departamentului în care se regăsește postul;
 - b) Decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează examenul.
- (11) Prin derogare de la prevederile alin (10) lit. a-c, în situații de excepție, președintele comisiei de examen poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii apropiate.
- (12) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (13) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (14) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia Rectorului.



Capitolul IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 29

- (1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se derulează astfel încât toate pobele de examinare să fie susținute în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

Art. 30

După încheierea procesului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de promovare în cariera didactică, dosarele sunt preluate pe semnătură de către președintele comisiei de examen sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății ca responsabilă de desfășurarea examenului și sunt trimise comisiei.

Art. 31

- (1) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale și care pot participa la examenul de promovare în cariera didactică va fi afișată pe site-ul UOC aferent examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Decanii facultăților asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) către membrii și secretarii comisiilor de examen și a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de examen, Metodologia UOC). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se va avea în vedere că timpul limită legal pentru derularea examenului de promovare în cariera didactică este de maximum 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (3) Președintele comisiei de examen stabilește procedura de lucru a comisiei (primire-predare dosare de examen, întocmire referate etc.) și asigură condițiile consultării de către toți membrii comisiei a setului de lucrări depuse la secretariatul departamentului.

Art. 32

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului de promovare în cariera didactică:
 - a) examenul de promovare în cariera didactică se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare fără a se depăși termenul de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;
 - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării examenului de promovare în cariera didactică, universitatea are obligația:
 - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
 - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 33

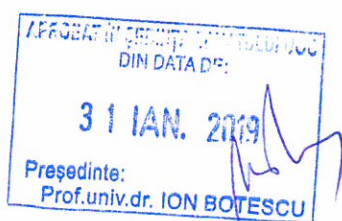
- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.
- (2) În cazul indisponibilității, președintele poate fi înlocuit cu un membru titular prin dispoziția scrisă a Rectorului.



- (3) În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit cu un membru supleant, prin dispoziția scrisă a Rectorului.
- (4) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății.
- (5) Deciziile comisiei de examen au în vedere și rezoluția elaborată de *Comisia pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor.*

Art. 34

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de examen și a probelor specifice. UOC anunță pe pagina web a examenului ziua, ora și locul desfășurării locului de examen.
- (2) În cazul examenului pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, comisia de examen verifică îndeplinirea standardelor minimale naționale prevăzute de legislația în vigoare, precum și a standardelor universității, respectiv cele ale facultății, când acestea depășesc standardele minimale naționale.
- (3) Comisia de examen poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.
- (4) Candidații pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări susțin două probe. În prima probă sunt prezentate cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. A doua probă, este o prelegere pentru studenți, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii în prezența comisiei de examen. Evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/respins.
- (5) Candidații pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar susțin o prelegere publică, cu durata de 45 de minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- (6) Prelegerea este publică asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis/respins.
- (7) Ziua ora și locul desfășurării acestei probe sunt afisate pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactica cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- (8) Declararea de date inexacte de către candidat, constatate în raportul *Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor/comisiei de examen*, (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele cărora le aparțin în mod real) conduce la eliminarea candidatului din examen, sau, după caz, la aplicarea sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani în urma deliberării Comisiei de Etică a universității.
- (9) În cazul în care constatarea declarării de date inexacte are loc după validarea examenului de promovare în cariera didactica în Senat, se va proceda la declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut, la aplicarea sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani și sesizarea Comisiei de Etică a universității.



Art. 35

- (1) Comisia de examen evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
 - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul destinat promovării.
- (3) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 36

- (1) Pentru fiecare post didactic, comisia de examen constată îndeplinirea sau neîndeplinirea de către candidat a condițiilor de concurs.
- (2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului (Anexa 11 sau), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen (inclusiv cel elaborat de președinte).
- (3) Raportul asupra probelor examenului de promovare în cariera didactică este aprobat prin decizie a comisiei de examen (Anexa 12) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.
- (4) După încheierea activității comisiei de examen, președintele comisiei de examen prezintă Consiliului facultății materialele de examen (dosarele cu documentele de examen și rapoartele/referatele comisiei). Setul de lucrări publicate aflat la departament se va înapoia candidaților numai după terminarea examenului de promovare în cariera didactică, respectiv validarea sa de către Senat.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului de promovare în cariera didactică.
- (6) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de examen întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 13) pe care îl înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarul cu documentele în original al candidaților, conform calendarului examenului de promovare în cariera didactică. Dosarele în cauză sunt analizate de către comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului examenului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului.
- (7) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului de promovare în cariera didactică.
- (8) După data validării/invalidării în Senat, decanul preia dosarele de examen de la secretariatul Senatului și le depune la DRUS, în termen de 24 de ore.

AT. ... TRAM UOC
DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Art. 37

- (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 38

- (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universității, se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ovidius din Constanța împreună cu raportul de examen se trimit de către conducerea universității Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 39

- (1) Se interzice participarea la examenul pentru ocuparea posturilor didactice destinate promovării a persoanelor care sunt sub incidența sancțiunii prevăzute de art. 312 (2) lit. c sau, după caz, art. 318 lit. c din Legea 1/2011, pentru care nu a intervenit radierea sau reabilitarea, precum și sub incidența oricăror altor sancțiuni disciplinare ori de etică universitară, aplicate pentru abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.
- (2) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 5) faptul că nu se află în situația prevăzută la art. 39 alin. (1).

Art. 40

Rezultatul examenului de promovare în cariera didactică se publică pe pagina web a concursului și la avizierul facultății, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de concurs.

CAPITOLUL V

INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 41

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului de promovare în cariera didactică;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 42

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele din Universitatea „Ovidius” din Constanța, precum și persoanele din comisiile de examen din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de candidat:



- a) soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidatului;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (2) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Art. 43

- (1) Situațiile prevăzute la art. 41 și 42 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică
- (2) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 41 și 42. În aceste cazuri, membrii comisiei de examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 41 și 42, actul administrativ de numire a comisiei de examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 41 și 42 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen .
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică se reia.
- (2) În situația în care, în urma câștigării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin(4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEN în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL VI

CONTESTAȚII

Art. 44

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legate de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestațiile pot fi depuse, exclusiv, pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius“ și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.



- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.
- (4) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunostinta candidatului prin afișare pe pagina web a examenului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea sa de către președintele comisiei și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 45

Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 312 și următoarele din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei sau ale altor prevederi legale.

Art. 46

Universitatea „Ovidius“ din Constanța întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, MEN.

Prezenta metodologie a fost aprobată prin HCA nr.115/ 28.01.2019 și HS nr. 80/31.01.2019 și intră în vigoare la data aprobării în Senat.

Președintele Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța

Profesor universitar doctor, ION BOTESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA de _____

Departamentul _____

POSTURI DIDACTICE VACANTE DESTINATE PROMOVARII

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului

Decan,

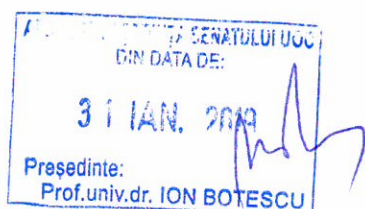




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

Universitatea	UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	
Facultatea		
Departamentul		
Poziția în statul de funcții		
Funcție		
Disciplinele din planul de învățământ		
Domeniul științific (comisia CNADTCU)*	Nr.comisie – denumire	
Descriere post		
Atribuțiile/activitățile aferente		
Salariul minim de încadrare		
Calendarul examenului de promovare		
Data publicării anunțului		
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
Data susținerii probei I		
Ora susținerii probei I		
Locul susținerii probei I		
Data susținerii probei II		
Ora susținerii probei II		
Locul susținerii probei II		
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
Tematica probelor de examen		
Descrierea procedurii de examen		
Lista documente		
Taxa de participare la examen		
Adresa unde se transmite dosarul de examen	Constanta, bdul Mamaia nr. 124, Camin nr. I – Directia Resurse Umane și Salarizare.	

*fiecare facultate stabilește prin HCF Domeniul științific (comisia CNADTCU) corespunzător postului destinat promovării conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016



Nr. inregistrare _____

Avizat,
Rectorul Universității "Ovidius" din Constanța**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) _____,
 născut(ă) la data _____ (ziua, luna anul), absolvent al
 Universității _____ Facultatea _____
 specializarea _____ cu media generală a anilor de studii _____
 (medii anuale studii licență /număr ani) și media examenului de finalizare a studiilor _____
 (media examenului de licență), medic/medic dentist/farmacist rezident/specialist/primar* în
 specialitatea _____, încadrat la _____ (locul de muncă actual) nr. de
 telefon _____ vă rog să aprobați înscrierea mea la examenul de promovare in cariera
 didactica pentru ocuparea postului de _____, poziția _____
 disciplinele _____

_____ din Statul de funcții al Departamentului
 _____ Facultatea

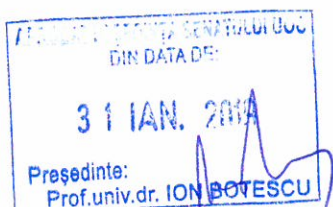
Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul de specialitate
 _____.
 Examenul de promovare in cariera didactica a fost anunțat în Monitorul Oficial
 nr _____ din data de _____

Prezenta solicitare are în vedere dispozițiile art. 294 și art. 301, din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,

Semnătura,



Certific legalitatea înscrierii la concurs,
 Director Direcție Juridică

Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța

DECLARAȚIE

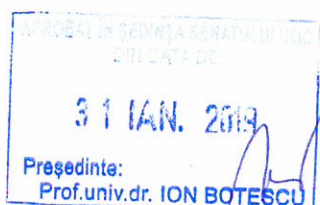
Subsemnatul/subsemnata _____
 cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ _____/
 _____ / _____ /,sectorul ____,cod poștal _____,
 strada _____ nr _____, bl _____,sc _____ et _____ ap _____,
 telefon/fax _____, e-mail _____,
 posesor al BI/CI seria ____ nr _____, candidat(ă) la examenul de promovare in
 cariera didactica pentru ocuparea postului de
 _____, poziția _____, disciplinele

_____ ,
 din statul de funcții al Departamentului _____ ,
 Facultatea _____ ,
 declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări,
 în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare
 la declarația în fals.

Declar totodată că nu mă aflu în situația descrisă de art. 37 alin (1) din prezenta
 metodologie.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____
 cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/
 _____ / _____ /
 _____, sectorul _____, cod poștal _____,
 strada _____ nr _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____,
 telefon/fax _____, e-mail _____,
 posesor al BI/CI seria _____ nr _____, candidat(ă) la examenul de promovare în
 cariera didactică pentru ocuparea postului de
 _____, poziția _____, disciplinele
 _____,
 _____,
 din statul de funcții al Departamentului _____,
 Facultatea _____,
 declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriile de examen stabilite la nivelul universității
 și, respectiv, la nivelul facultății pentru postul destinat promovării, în caz contrar voi suporta
 consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,




**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile Europass)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

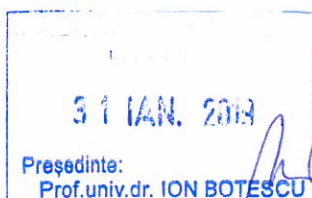
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile Europass)


Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru examenul de promovare în cariera pentru postul de
Lector universitar/ Șef lucrări

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență ___ media examenului de finalizare a studiilor ___ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: rezident/specialist/primar* în specialitatea _____
(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

3 Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani	5	
Lucrări în extenso, în domeniul postului, indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+CNCS, alte BDI]; sau în reviste științifice având prestigiu recunoscut	3	
Caiete de lucrări practice/seminar pentru una din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu	1	

5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data

Semnătura,

31 IAN. 2019
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru examenul de promovare în cariera pentru postul de

Conferențiar universitar

CANDIDAT _____

Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a studiilor _____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau medic/medic dentist/farmacist: specialist/primar* în specialitatea _____

(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul, din , emisa de Universitatea.....	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat

31 IAN. 2019
Președinte:
Prof. univ. dr. ION BOTEȘCU

C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole/suplimente diploma) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , SpecializareaNr.....dinemisă de Universitatea.....
	Alte Diplome
	Alte Certificate
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale

Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la examenul de promovare in cariera didactica pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate standardele minimale prevăzute de Metodologia UOC pentru înscrierea la examenul de promovare in cariera didactica și OMECTS 6129/2016 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la examen, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

Examen de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru examenul de promovare în cariera didactică
pentru postul de**Profesor universitar**

CANDIDAT _____

Media generală a anilor de studii de licență _____ media examenului de finalizare a
studiilor _____ conform art. 14 alin (2) din prezenta metodologie sau

Medic/medic dentist/farmacist: primar* în specialitatea _____

(*numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul _____, din _____ emisa de Universitatea.....	
Calitatea de conducător de doctorat	Atestat de abilitare/ordin de ministru	
B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016 cu modificările și completările ulterioare	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minime (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
TOTAL B		
Condiții minime obligatorii pe subcategorii [Număr]	Minim prevăzut	Realizat

31 IAN. 2013

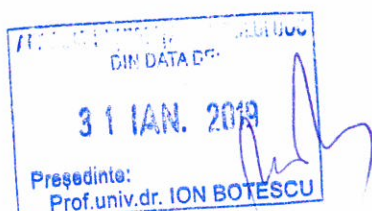
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale	Diploma de Licenta , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	Diplomă de Studii Aprofundate / Master , SpecializareaNr.....dinemisă de Universitatea.....
	Alte diplome
	Alte certificate
	Alte acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale

Subsemnatul/subsemnata _____ candidat/candidată la examenul pentru promovare in cariera didactica pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția _____, Departamentul de _____ Facultatea de _____ din Domeniul de Studii Univ. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt îndeplinite toate standardele minimale prevăzute de Metodologia UOC pentru înscrierea la concurs și OMECTS 6129/2016 cu completările ulterioare, în momentul înscrierii la examen, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
 cu domiciliul în județul _____ municipiul/orașul _____
 sectorul _____ cod poștal _____ strada _____
 nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
 e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____,
 candidat/ă la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de
 _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului
 _____, Facultatea _____ de
 _____, declar pe
 propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în
 cazul promovării examenului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011*

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

*se va preciza calitatea de soț, afin sau rudă de până la gradul III inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul III se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celui alt soț (ginere/socru, cumnați ș.a.)

Data,

Semnatura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL DE _____

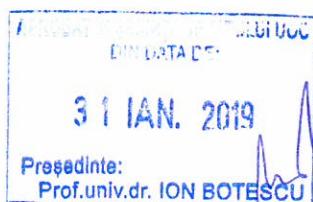
DOSAR DE EXAMEN

POSTUL _____ POZ. _____

Disciplina (ele) postului _____

DOMENIUL - _____

CANDIDAT - _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

RAPORT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE IN CARIERA DIDACTICA

pentru ocuparea postului de **LECTOR(ȘEF LUCRĂRI)/CONFERENȚIAR/PROFESOR**

UNIVERSITAR poz. ____, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: _____

Comisia de examen, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____, compusă
din _____ președinte, și _____

_____ membri, a
constatat ca la examenul de promovare in cariere didactica s-a înscris următorul candidat:

Din analiza materialelor existente la dosarul de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele
ce urmează.

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

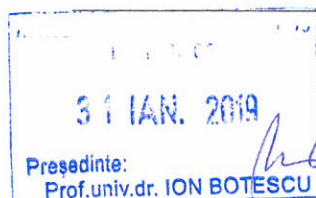
3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL (conferențiar sau profesor)

5. CONTRIBUȚII (STUDII, ARTICOLE, CREAȚII ARTISTICE, REALIZĂRI SPORTIVE) ÎN DOMENIUL
POSTULUI

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

7. CALIFICATIV PROBA/PROBELE DE EXAMEN



8. ALTE CONSIDERAȚII

Comisia a analizat următoarele aspecte și consideră că sunt (DA)/nu sunt (NU) îndeplinite de candidat:

Aspecte analizate	Da/Nu
relevanța și impactul rezultatelor științifice	
capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
competențele didactice	
capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice	
capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;	
capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
experiența profesională dobândită în alte instituții	

Voturile obținute de candidat (admis sau respins)

Rezultatul votului

Nr. crt.	Candidat: Nume și prenume	Nr. voturi „pentru“	Nr. voturi „abțineri“	Nr. voturi „împotrivă“
1				

Comisia de examen, cu ___ voturi pentru, ___ voturi împotrivă și ___ abțineri, recomandă ca postul _____ să fie/ sa nu fie ocupat de către. _____

Semnături

Președinte: _____

Membri: _____

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA _____

(Model)

DECIZIA COMISIEI

privind examenul de promovare in cariera didactica pentru ocuparea postului de
_____ poz. _____, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: _____

La examen s-a prezentat candidatul:

Din dosar rezulta urmatoarele:.....

Comisia de examen, numită prin hotărârea Senatului nr _____ din data de _____,
compusă din _____ președinte, și _____

_____ membri, în urma
analizei dosarului de examen și a desfășurării probelor de examen stabilește, ca postul de _____
_____ poz. _____, din statul de funcții al Departamentului _____ să fie/sa
nu fie ocupat de Dl/dna _____.

Președinte: _____ Semnături

Membri: _____

Data



Universitatea "Ovidius" din Constanța
Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de _____

(MODEL)

Sedința s-a desfășurat în prezența a ____ membri din care ____ cadre didactice, din efectivul de ____ membri, din care ____ cadre didactice.

La punctul ____ al ordinei de zi "Ocuparea prin examen de promovare în cariera didactică a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată" s-a pus în discuția Consiliului facultății examenul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din Statul de funcții al Departamentului _____

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

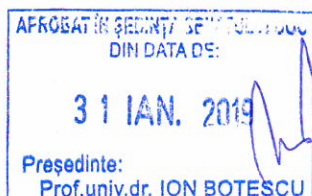
Votul comisiei de examen precum și votul Consiliului facultății (ce vizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie) exprimat în cadrul ședinței, privind aprobarea rezultatelor examenului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE EXAMEN					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv prezent	Număr voturi				Efectiv prezent	Număr voturi			
		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății aprobă (nu aprobă) rezultatul examenului și recomandă ca postul de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____ să fie/să nu fie ocupat de către _____.

Decan,

(Semnatura și stampila facultății)



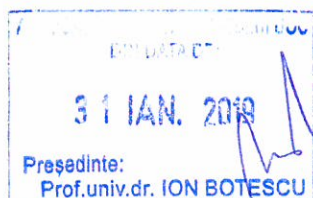
Glosar

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- 1) Carte de specialitate – carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS, la o editură aflată pe listele CNATDCU sau la o editură științifică internațională.
- 2) Autor/coautor de carte – persoana menționată pe foaia de titlu a cărții sau în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- 3) Autorul sau autorii principali ai unor publicații se consideră fi oricare dintre următorii:
 - primul autor în cazul în care ordinea autorilor unor publicații reflectă contribuția lor la publicație
 - autorul corespondent în cazul în care acesta este indicat
 - alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale
 - toți autorii publicației în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unor publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicații din următoarele domenii: matematică, informatică teoretică, fizica experimentală a energiilor înalte și științele economice
 - toți autorii publicației în cazul în care sunt indicați sub forma unor colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor
 - pentru facultățile cu profil medical se consideră autor principal la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor); de asemenea, sunt considerați autori principali acei autori la care se face mențiunea în mod expres în publicație că au avut o contribuție egală cu a autorilor principali.
- 4) Co-autor – persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. În cazul facultăților cu profil medical, colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- 5) Statutul de autor/coautor – se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale.
- 6) Tratat – lucrare de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- 7) Activitate desfășurată de la ultimul concurs promovată – se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul inclusiv, și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- 8) Reviste cotate ISI – revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.
- 9) Articol cotate ISI – articol publicat în extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste, proceeding al unei conferințe care în momentul publicării articolului apare cotate ISI (cu/fără factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.
- 10) Factor de impact – se ia în calcul valoarea factorului în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report.
- 11) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- 12) Indexarea BDI – indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale.
- 13) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science sau BDI în funcție de cerințele panelurilor (se exclud autocitările).



- 14) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI – volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat în extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate de paneluri. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole în extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.
- 15) Granturi/proiecte câștigate prin competiție – granturi/proiecte câștigate prin competiție națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate și nici bursele interne ale Universității. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.
- 16) Director de proiect – titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă 2.
- 17) Responsabil de proiect – titularul proiectului, responsabil cu activități de cercetare specifice la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- 18) Proiecte educaționale și de formare continuă – proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă.
- 19) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- 20) Prezentări invitate – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de firme.
- 21) Cadru didactic invitat – susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- 22) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI – sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- 23) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale – se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator (pentru domeniul medical).
- 24) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă – letter to editor), corecturile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul.
- 25) Indicele Hirsch – se raportează pentru întreaga activitate conform Thomson Web of Science Core Collection. Pentru a putea fi punctat este necesară depunerea la dosar (listat) a „Citation Report” creat de Web of Science; se exclud autocitările.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România
 Tel./fax: +40-241-606467;606407
 e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
 webpage: www.univ-ovidius.ro

BULETIN DE VOT COMISIE

PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE IN CARIERA DIDACTICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI POZITIA

.....DIN STATUL DE FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI

.....FACULTATEA DE

Nr.crt.	Nume prenume candidat	VOT		
		Pentru	Abtinere	Împotrivă
1				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UCC
 DIN DATA DE:
31 IAN. 2019
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata.....
candidat(ă) la postul de....., poziția.....
din cadrul Departamentului.....
Facultatea.....
cunoscând dispozițiile art.36 din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 3 ani.**

Data.....

Numele, prenumele, semnatura

.....

