




**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE
VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ
SAU INOVARE**

Cod: UOC-PO-35

Ediția I, Revizia 0
(în vigoare începând cu 21.01.2020)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	
		Pagina: 2 / 12	
		Exemplar nr.: __	

01. CUPRINS
UOC-PO-35-F.01

UOC-PO-35-F.00	00. Pagina de gardă	1
UOC-PO-35-F.01	01. Cuprins	2
UOC-PO-35-F.02	02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
UOC-PO-35-F.03	03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
	3.1. Definiții ale termenilor	4
	3.2. Abrevieri ale termenilor	4
UOC-PO-35-F.04	04. Conținutul procedurii	5
	4.1. Scopul procedurii	5
	4.2. Domeniul de aplicare a procedurii	5
	4.3. Documente de referință (reglementari) aplicabile procedurii	5
	4.3.1. Legislație primară	5
	4.3.2. Legislație secundară	5
	4.3.3. Reglementări interne	5
	4.4. Descrierea procedurii	6
	4.4.1. Beneficiarii facilităților fiscale	6
	4.4.2. Condiții de acordare a facilităților fiscale	6
	4.4.3. Acordarea facilităților fiscale	6
	4.4.4. Conținutul dosarului inițial de solicitare a facilităților fiscale	7
	4.4.5. Etapele principale ale procedurii	7
	4.4.6. Depunerea, analiza și soluționarea dosarului de solicitare inițială a facilităților fiscale	7
	4.4.7. Depunerea, analiza și soluționarea documentelor justificative lunare pentru acordarea facilităților fiscale	8
	4.4.8. Resurse necesare	8
	4.5. Atribuții și responsabilități în derularea activităților din cadrul procedurii	9
UOC-PO-35-F.05	05. Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale	10
UOC-PO-35-F.06	06. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii	11
UOC-PO-35-F.07	07. Anexe	12
UOC-PO-35-A.01	Anexa 1 – Solicitare de acordare a facilităților fiscale pentru activități desfășurate în proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare	12
UOC-PO-35-A.02	Anexa 2 – Fișa colectivă de prezență	12

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU


UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA		Procedură operațională UOC-PO-35		Ediția: 1 Revizia: 0	Nr. de ex.: —
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE				Pagina: 3 / 12 Exemplar nr.: —	

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

UOC-PO-35-F.02

Ed. Rev.	ELABORAT		VERIFICAT		AVIZAT		AVIZ DE LEGALITATE		APROBAT	
	Director	Prorector	Director	Președinte	Direcția Juridică și Contencios	Rector	Senat	Președinte	Senat	
1	0	Departament de Cercetare și Inovare		Departamentul de Strategii Academice și de Calitate	Comisia de monitorizare a SCIM	Direcția Juridică și Contencios	Consiliul de Administrație	Senat		
		Dumitru Irina	Gîrju Mihai	Director Popovici Ionela	Președinte Bormambet Melat	Director Dan Loredana	Rector Rugină Sorin	Președinte Botescu Ion		
				Aviz nr. /	Aviz nr. /	Aviz nr. 7/21.01.2020	HCA nr. 52/14.01.2020	HS nr. 49/21.01.2020		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
 21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof. univ. dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Nr. de ex.: —
		Revizia: 0
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE		Pagina: 4 / 12
		Exemplar nr.: —

**03. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA FORMALIZATĂ
UOC-PO-35-F.03**

3.1. Definiții ale termenilor


Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.		

Definițiile termenilor utilizați în procedură (cercetare, dezvoltare, inovare, proiect de cercetare etc.) sunt cele cuprinse în Anexa la Legea nr. 324 din 2003.

3.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
BACIS	Biroul Asigurarea Calității în Învățământului Superior, în cadrul DSAC
CA	Consiliul de Administrație
CM-SCIM	Comisia de Monitorizare – Sistemul de Control Intern Managerial
DSAC	Departamentul de Strategii Academice și de Calitate
HG	Hotărâre de Guvern
OG	Ordonanță de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
PO	Procedură operațională
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DE	Direcția Economică
DJC	Direcția Juridică și Contencios
DCI	Departamentul de Cercetare și Inovare
CDI	Cercetare Dezvoltare Inovare

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOȚESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	

04. CONȚINUTUL PROCEDURII

UOC-PO-35-F.04

4.1. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa acordarea scutirii de la plata impozitului pe veniturile provenite din activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică sau inovare. Procedura detaliază responsabilitățile angajaților care solicită și pe ale celor care verifică, evaluează, aprobă și implementează acordarea facilităților fiscale.

4.2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, în activitatea structurilor funcționale cu responsabilități în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării, al salarizării personalului, al evidenței contabile etc., în vederea acordării facilităților fiscale.

4.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri sunt:

4.3.1. Legislație primară

- (1) Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (în particular, art. 60 pct. 3);
- (2) Ordonanța Guvernului 57/2002 privind cercetare științifică privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, aprobate prin HG 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.


4.3.2. Legislație secundară

- (1) Ordinul comun nr. 2326/2855 din 2017 privind stabilirea procedurii de acordare a facilității fiscale prevăzute la art. 60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- (2) Ordinul nr. 1056/4435/2016 pentru aprobarea Normelor privind deducerile pentru cheltuielile de cercetare-dezvoltare la calculul rezultatului fiscal;
- (3) Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

4.3.3. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare a UOC;
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare și Inovare din cadrul UOC;
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Resurse Umane și Salarizare din cadrul UOC.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	

4.4. Descrierea procedurii operaționale

4.4.1. Beneficiarii facilităților fiscale

(1) Angajații Universității „Ovidius” din Constanța beneficiază de scutire de impozit pentru venituri din salarii prevăzute la Art 76 alin.(1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a prestării activității de cercetare-dezvoltare și inovare, definite de OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare. Sunt vizați toți angajații care fac parte din echipa unui proiect/contract de cercetare-dezvoltare și inovare la care UOC este coordonator sau partener, care sunt încadrați în proiect în baza unui contract individual de muncă cu Universitatea „Ovidius” din Constanța și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în art. 60 alin. 3 din Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din Ordinul nr. 2326/2017.

4.4.2. Condiții de acordare a facilităților fiscale


(1) Pentru ca angajații din UOC să beneficieze de scutire de impozit pe veniturile din salarii trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții (conform art. 60, alin. 3 din Legea nr. 227/2015):

- (a) angajatul este membru în echipa unui proiect de cercetare-dezvoltare și inovare, astfel cum este definit în Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu indicatori de rezultat definiți, fiind încadrat în proiect în baza unui contract individual de muncă încheiat cu UOC;
- (b) scutirea se acordă în limita cheltuielilor cu personalul alocat proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare, evidențiate distinct în bugetul proiectului;
- (c) statul de plată aferent veniturilor din salarii și asimilate salariilor, obținute de fiecare angajat din activitățile desfășurate în proiectul de cercetare-dezvoltare și inovare, se întocmește separat pentru fiecare proiect.

(2) Proiectul de cercetare-dezvoltare și inovare, astfel cum este definit în Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să conțină elementele definitorii ale proiectului (conform Art. 2 din Ordinul comun 2326/2855 din 2017), respectiv:

- (a) scopul;
- (b) domeniul de cercetare, dezvoltare și inovare;
- (c) obiectivele;
- (d) perioada de desfășurare;
- (e) tipul sursei de finanțare (public/privat/național/extern);
- (f) bugetul, cu evidențierea distinctă a cheltuielilor corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor aferente personalului încadrat în proiect;
- (g) caracterul de noutate și/sau inovativ al rezultatului;
- (h) indicatorii de rezultat definiți (care se referă la rezultatele cuantificabile angajate prin proiect).

APROBAT ÎN ȘEDIINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2022
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE		Pagina: 7 / 12	
		Exemplar nr.: —	

4.4.3. Acordarea facilităților fiscale

- (1) Scutirea de impozit pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor se acordă lunar, în limita cheltuielilor de personal alocate în bugetul proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare.
- (2) În cazul în care în bugetul alocat proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare sunt cuprinse și sume reprezentând indemnizații de concedii de odihnă, veniturile respective sunt scutite de la plata impozitului pe venit.
- (3) Scutirea de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor se acordă chiar și în cazul nerealizării obiectivelor proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare.

4.4.4. Conținutul dosarului inițial de solicitare a facilităților fiscale

- (1) Dosarul inițial ce trebuie depus pentru a obține facilitățile fiscale cuprinde următoarele documente:
 - (a) Solicitarea de acordare a facilităților fiscale, cu declarația directorului/responsabilului de proiect cu privire la corectitudinea datelor (Anexa 1);
 - (b) Statul de funcții al proiectului;
 - (c) Contractul de finanțare al proiectului respectiv (în format electronic);
 - (d) Documentul ce trebuie depus lunar pentru a obține facilitățile fiscale este *Fișa colectivă de prezență* privind activitatea desfășurată în cadrul proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare respectiv, cu evidențierea orelor pentru care se solicită scutirea de impozit (Anexa 2).

4.4.5. Etapele principale ale procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională cuprinde următoarele etape principale:
 - (a) depunerea solicitării inițiale de acordare a facilităților fiscale;
 - (b) verificarea, evaluarea, aprobarea cererii inițiale de acordare a facilităților fiscale;
 - (c) depunerea documentelor justificative lunare pentru acordarea facilităților fiscale;
 - (d) verificarea documentelor și acordarea lunară a facilităților fiscale.


4.4.6. Depunerea, analiza și soluționarea dosarului de solicitare inițială a facilităților fiscale

- (1) Depunerea solicitării inițiale de acordare a facilităților fiscale se face de către directorul/responsabilul de proiect la registratura universității;
- (2) Dosarul este înaintat Departamentului de Cercetare și Inovare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de aplicare a facilităților fiscale;
- (3) Directorul DCI împreună cu reprezentanți ai DRUS și DE analizează într-o ședință comună documentele pentru avizarea Anexei 1. În cazul existenței unor neclarități, directorul DCI poate invita la ședință directorul/responsabilul de proiect sau/și reprezentanți ai DJC. În cazul în care persistă neclarități în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor legale și a reglementărilor în vigoare (conform art. 60 alin. 3 din Legea 277 din 2015 și art. 2 din Ordinul comun 2326/2855 din 2017), în special în privința scopului, obiectivelor, caracterului de noutate și/sau inovativ al rezultatului anticipat sau a definirii indicatorilor de rezultat, directorul DCI poate solicita punctul de vedere al Consiliului CDI;
- (4) Directorul/responsabilul de proiect este informat asupra modului de soluționare de către DCI a solicitării de acordare a facilităților fiscale. În cazul în care rezoluția este de respingere, directorul/responsabilul de proiect poate depune la registratura UOC o contestație, în

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

21 IAN. 2020

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCUL

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE		Pagina: 8 / 12	
		Exemplar nr.: __	

termen de 3 zile lucrătoare de la primirea răspunsului. Contestația va fi analizată de prorectorul responsabil cu activitatea de CDI, care, în termen de 5 zile lucrătoare va elabora un răspuns;

- (5) Rezoluția pozitivă a DCI sau răspunsul la contestație elaborat de prorectorul CDI sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație al UOC, care i-a decizia finală în privința solicitării de acordare a facilităților fiscale;
- (6) Dacă solicitarea de acordare a facilităților fiscale este aprobată de CA, Anexa 1 este comunicată compartimentelor de specialitate din cadrul UOC, pentru punere în aplicare;
- (7) În situația în care intervin modificări în informațiile furnizate în Anexa 1 directorul/responsabilul de proiect are obligația ca, în termen de 15 zile de la apariția modificărilor respective, să anunțe în scris conducerea universității asupra schimbărilor survenite. În baza informațiilor furnizate este reluat procesul de la punctul 4.4.6. alin. 1, pentru a lua măsurile ce se impun în urma modificărilor apărute.


4.4.7. Depunerea, analiza și soluționarea documentelor justificative lunare pentru acordarea facilităților fiscale

- (1) Directorul/responsabilul de proiect întocmește *Fișa colectivă de prezență* (Anexa 2) în baza unor rapoarte de activitate lunare elaborate individual de membrii echipei, rapoarte ce sunt păstrate în arhiva proiectului. Fișa este depusă de către directorul/responsabilul de proiect, la DRUS, în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se solicită scutirea de impozit;
- (2) Documentele depuse sunt verificate la DRUS. Dacă se constată neconformități sau neclarități directorul DRUS solicită directorului/responsabilului de proiect informații suplimentare sau corectarea documentelor furnizate. Directorul DRUS poate solicita sprijinul celorlalte structuri funcționale ale UOC pentru clarificarea eventualelor probleme;
- (3) În urma finalizării verificării, DRUS pune în aplicare printr-un stat de plată separat pentru proiectul respectiv, acordarea facilităților fiscale.

4.4.8. Resurse necesare

- (1) Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri UOC, colaborează, folosind **resursele materiale** existente, structurile funcționale implicate. Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale, ci cele care sunt în dotarea curentă a compartimentelor și aflate în utilizare curentă: server, calculatoare, imprimantă multifuncțională, birouri, scaune, videoproiector, rechizite, papetărie. În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii.
- (2) **Resursa umană** ce participă la punerea în aplicare a acestei proceduri cuprinde personal din cadrul structurilor funcționale implicate (DCI, DRUS, DE, DJC etc.), împreună cu directorii/responsabilii de proiect.
- (3) **Resursele financiare** sunt asigurate prin bugetul anual aprobat pentru structurile funcționale participante. De asemenea, regia proiectelor de CDI poate fi folosită, în parte, pentru implementarea prezentei proceduri.


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I	Nr. de ex.: —
		Revizia: 0	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE		Pagina: 9 / 12	
		Exemplar nr.: —	

4.5. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

- (1) Responsabilitățile și răspunderile în privința acordării facilităților fiscale pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și inovare sunt următoarele:
- (a) Dosarul inițial pentru solicitarea facilităților fiscale pentru veniturile din salarii și asimilate salariilor ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și inovare (Anexa 1) este elaborat de directorul/responsabilul de proiect, verificat și avizat de DCI, în colaborare cu DRUS, DE, eventual DJC și Consiliul CDI. O eventuală contestație privind răspunsul conducerii universității este elaborată de directorul/responsabilul de proiect, verificată de prorectorul cu responsabilitate cu activitatea de CDI. Solicitarea este, în final, analizată de Consiliul de Administrație și semnată, în numele acestuia, de Rector;
 - (b) Documentele justificative lunare pentru solicitarea facilităților fiscale (Anexa 2) sunt elaborate de directorul/responsabilul de proiect în baza rapoartelor de activitate întocmite de membrii echipei de cercetare a proiectului, verificate de DRUS (eventual cu sprijin din partea DCI, DJC etc.) și aprobată de Rector.


**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:**
21 IAN. 2020
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITUIRILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	

**05. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE
UOC-PO-35-F.05**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ediția</i>	<i>Revizia</i>	<i>Componenta revizuită</i>	<i>Descriere modificare</i>	<i>Modalitatea reviziei</i>	<i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	1	0	-	-	-	


APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
		PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITURILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	

**06. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII
UOC-PO-35-F.06**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1	Evidență și aplicare	Exemplar original	1	Elaborator	Responsabil			
2	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	2	Comisia de monitorizare a Sistemului de control intern managerial	Secretar			
3	Evidență	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
				Senat	Secretar			
4	Aplicare	Exemplar în format electronic	1	Rectorat - Secretariat	Secretar			
5			1	Prorectori	Prorector			
6			1	Facultăți	Decan			
7			1	Departamentul de Cercetare și Inovare	Director			
8			1	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director			
9				Direcția Economică	Director			
10			1	Direcția Juridică și Contencios	Director			
11			1	Compartiment Audit public Intern	Auditor			
12	Informare	Postare pe pagina web a UOC, (variante electronică)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
 DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-35	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: —
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SCUTIRII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE VENITUIRILE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚILE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ SAU INOVARE	Pagina: 12 / 12	Exemplar nr.: —

07. ANEXE
UOC-PO-35-F.07

UOC-PO-35-A.01

Anexa 1 – Solicitare de acordare a facilităților fiscale pentru activități desfășurate în proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare

UOC-PO-35-A.02

Anexa 2 – Fișa colectivă de prezență

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2020
 Președinte:
 Prof.univ.dr. ION BOTESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

Solicitare

de acordare a facilităților fiscale pentru activități desfășurate în proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare

Proiectul/Contractul* nr:

Titlu:

Acronim:

Director/Responsabil:

Finanțator:

Tipul finanțării: publică / privată / națională / externă

Perioada de desfășurare:

Prin prezenta certific faptul că proiectul/contractul de cercetare-dezvoltare și inovare menționat mai sus, este definit conform Ordonanței Guvernului nr. 57 din 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324 din 2003, cu modificările și completările ulterioare și conține toate elementele definitorii ale proiectului conform Ordinului comun nr. 2326/2955 din 2017 publicat în Monitorul Oficial al României nr.717/2017.

Domeniul CDI

Scopul proiectului Se regăsește în contract la pag.

Obiectivele proiectului Se regăsesc în contract la pag.

Bugetul: Cheltuielile corespunzătoare veniturilor din salarii și asimilate salariilor personalului încadrat în proiect sunt evidențiate la pag.

Caracterul de noutate[†] Este precizat în contract la pag.

Indicatorii de rezultat: Sunt definiți în contract la pag.

Solicit scutirea de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor, în baza Legii nr. 227 din 2015, pentru și în numele persoanelor nominalizate mai jos, care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare și inovare, astfel cum aceasta este definită de Ordonanței Guvernului nr. 57 din 2002, cu modificările și completările ulterioare, și care fac parte din echipa proiectului/contractului de cercetare-dezvoltare și inovare menționat mai sus, având rolurile specificate.

Menționez că persoanele nominalizate mai jos fac parte din echipa proiectului și sunt sau vor fi angajate cu contract individual de muncă în cadrul proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare menționat, iar plata salariului se va face în limita bugetului alocat acestui proiect.

Persoanele nominalizate mai jos vor întocmi lunar, un raport de activitate și un pontaj individual, în baza cărora voi solicita în mod centralizat acordarea facilităților fiscale pentru activitatea depusă în cadrul proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare menționat mai sus.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
21 IAN. 2021
Președinte:
Prof. univ. dr. BOBESCU

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în proiect	Nr. contractului de munca	Durata contractului de muncă
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				
...				

Întocmit,
 Director/Responsabil de proiect:
 Prof. univ. dr.

Avizat,
 Director Departament Cercetare și Inovare:
 Prof. univ. dr.

Data:
 Semnătura:

Data:
 Semnătura:

Avizat,
 Director Direcția Resurse Umane și Salarizare
 Ec.

Avizat,
 Director Direcția Economică
 Ec.

Data:
 Semnătura:

Data:
 Semnătura:

Aprobat prin HCA
 nr. din

Rector
 Prof. univ. dr.

Data:
 Semnătura:



* Se va anexa Contractul de finanțare, în format electronic

† Criterii de evaluare ale caracterului de noutate și/sau inovativ al rezultatelor:

- Activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.
- Investigații originale desfășurate pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.
- Producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente, prin metode inovative
- Implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe.
- Introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale.
- Punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator.

