



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANTA

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adaugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr. Ion Botescu		-	HCA nr.115 /28.01.2019	Aviz nr. 18/ 04.02.2019	HS nr. 80 / 31.01.2019	0
2	Prof. univ. dr. Popovici Ionela Conf. univ. dr. Mireșan Horațiu Conf. univ. dr. Sava Daciana Prof. univ. dr.habil Elena Condrea Lect. univ. dr. Ivănescu Mihaela Conf. univ. dr. Buzatu Alina Lect.univ.dr. Calin Marina Prof.univ.dr. Vitcu Daniela Conf. univ. dr. Iftene Cristinel Prof. univ. dr. Niculescu Radu Conf. univ. dr. Roșca Adrian Prof. univ. dr. habil. Caraiane Aureliana Prof. univ. dr. habil. Mitchievici Angelo Nicolae Conf. univ. dr. Citirigă Daniel Conf. univ. dr. Vasile Adrian Ș. I. dr. ing. Ilie Constantin C.J. Dan Loredana Maximiliana	Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu- Tony	-	HCA nr. 176/ 23.02.2021	Aviz nr. 39/ 25.02.2021	HS nr. 124/ 25.02.2021	0
2	Prof.univ.dr.Condrea Elena Prof. univ. dr. Popovici Ionela C.J. Loredana Maximiliana Dan	Conf. univ. dr. Hangan Laurențiu- Tony	Art 14, alin 1, lit d)	HCA nr 1181/ 20.10.2021	Aviz nr. 479/ 22.10.2021	HS nr 871/ 25.10.2021	1



## Abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta Metodologie

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DJC	Direcția Juridică și Contencios
HG	Hotărâre de Guvern

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Cadrul legal:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

#### Art. 1

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Ovidius” din Constanța (denumită în continuare UOC), pentru ocuparea următoarelor funcții didactice:

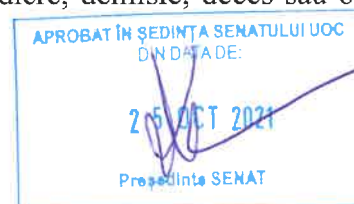
- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

#### Art. 2

Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din UOC, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a standardelor proprii Universității „Ovidius” din Constanța, respectiv a standardelor proprii facultăților, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, regulamentelor UOC și Metodologiilor proprii facultăților.

#### Art. 3

- (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează în cursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar prin:
  - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;



- b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

#### **Art. 4**

- (1) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția de la alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile pentru care se organizează examen de promovare.
- (4) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv vor fi avute în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate.

#### **Art. 5**

- (1) Posturile care urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică trebuie să aibă în structura lor discipline cu conținut înrudit, din același domeniu fundamental sau din domenii înrudite/conexe.
- (2) Posturile de lector universitar/șef de lucrări trebuie să conțină cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare, iar posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să conțină cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare.

#### **Art. 6**

- (1) În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică, doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:
- planurilor de învățământ aprobate;
  - formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani;
  - normelor universitare stabilite de lege.

#### **Art. 7**

- (1) Standardele specifice aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 1 reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.
- (2) Standardele specifice facultăților, precum și grila de punctaj necesare evaluării candidaților, stabilite de Consiliile facultăților și aprobate de Senat, sunt aceleași cu cele utilizate la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Standardele specifice facultății nu pot fi mai mici decât standardele universității și, după caz, decât standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (3) Facultățile nu pot stabili prin standardele specifice sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți prin standardele minimale naționale, aprobate prin ordin MEC, potrivit art.219 alin. (1) lit a) din Legea 1/2011.



## Art. 8

(1) Examenle de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

## Art. 9

(1) Definiția termenilor utilizați în prezenta metodologie se găsește în Anexa nr. 14.

# CAPITOLUL II

## ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

### 1. Stabilirea posturilor pentru care urmează a se organiza examenul de promovare

#### Art. 10

- (1) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Proiecția posturilor ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (3) Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru. Referatul se fundamentează pe:
  - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
  - b) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate;
  - c) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
  - d) strategia cercetării științifice a departamentului;
  - e) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi ocupat prin examen de promovare în cariera didactică poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare.
- (4) Lista cu posturile propuse urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică (Anexa 1), aprobată de CF, împreună cu extrasele din statele de funcții și analiza de oportunitate, este înaintată prorectorului de resort (responsabil cu activitatea didactică) prin registratura universității, de către decanul facultății. Lista centralizatoare, cuprinzând propunerile tuturor facultăților, este analizată și avizată de o comisie formată din directorul economic, directorul resurse umane, prorectorul de resort și de rector, ținându-se cont de:
  - a) îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS;
  - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani
  - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
  - d) situația financiară a facultăților.
- (5) Aprobarea de către CA și Senat a posturilor propuse pentru organizarea examenului de promovare se realizează în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (6) După aprobarea de către CA și Senat, DRUS transmite către MEC solicitarea de obținere a avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, cu încadrarea în termenul maxim de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, împreună cu următoarele documente:
  - a) metodologia proprie;



- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
  - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
  - d) declarația pe propria răspundere a Rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (7) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

## 2. Publicarea anunțului de organizare a examenului

### Art. 11

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțul se publică la loc vizibil, pe pagina dedicată a site-ului UOC și pe un site web specializat administrat de MEC.
- (3) Publicarea pe pagina web a UOC a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în cel mult 10 de zile calendaristice de la primirea avizului MEC pentru organizarea și desfășurarea examenului;
- (4) Pe pagina web a UOC, secțiunea *Concursuri angajare - Examen promovare cadre didactice*, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
  - a) metodologia proprie;
  - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rector;
  - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
  - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
  - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
  - f) calendarul examenului;
  - g) tematica probelor de examen;
  - h) descrierea procedurii de examen;
  - i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
  - j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica în timpul examenului toate informațiile de interes public legate de derularea acestora: anunțul de organizare; metodologia UOC împreună cu anexele sale; standardele specifice facultăților, dacă este cazul; componența comisiilor; data, locul și ora de desfășurare a probelor; rezultatele examenului; pentru fiecare candidat înscris în examen: curriculum vitae, lista de lucrări și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității/facultății, respectiv a celor minime naționale, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare.
- (6) Documentele candidaților vor fi publicate pe pagina web a examenului, secțiunea *Concursuri angajare – Examen promovare cadre didactice*, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, cu anonimizarea datelor cu caracter personal (adresă de domiciliu, număr de telefon, e-mail, data nașterii).



- (7) Responsabilitatea publicării informațiilor prevăzute la alineatul anterior este în sarcina DRUS, în colaborare cu conducerea facultății.

### 3. Condiții generale și specifice pentru înscrierea la examen

#### Art. 12

- (1) Pot participa la examen candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.
- (2) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (3) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (4) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile pentru care se organizează examen de promovare.
- (5) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv vor fi avute în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

#### Art. 13

- (1) Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării.
- (2) Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 16) faptul că nu se află în situația menționată la alineatul anterior.

#### Art. 14

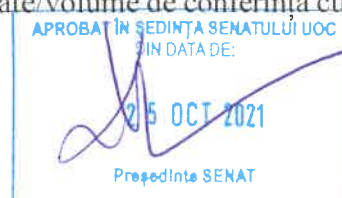
- (1) Condițiile generale pentru înscrierea la examenul pentru promovare în cariera didactică sunt următoarele:
  - a) deținerea calității de cadru didactic titular al UOC;
  - b) obținerea calificativului „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 3 ani, în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
  - c) lipsa oricăror sancțiuni disciplinare și de etică universitară în ultimii 3 ani de activitate ca titular în cadrul UOC; Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 16) faptul că nu se află în această situație.
  - d) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare/program de studii în domeniul fundamental al disciplinelor postului sau într-un domeniu înrudit al disciplinelor postului;
  - e) deținerea diplomei de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
  - f) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul pentru care se organizează examenul sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific, cât și doctorat profesional);



- g) îndeplinirea standardelor universității și, după caz, a standardelor specifice facultății, pentru funcția didactică de asistent universitar, respectiv lector universitar;
  - h) îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu, a standardelor minimale ale universității, precum și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar;
  - i) deținerea documentelor privind atestarea pregătirii psihopedagogice (certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009; foaia matricolă /suplimentul la diploma de licență sau de absolvire, care certifică parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice);
- (2) Pentru ocuparea posturilor de la facultățile cu profil medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1):
- a) pentru șef de lucrări sau conferențiar - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist specialist;
  - b) pentru profesor universitar - deținerea titlului de medic/medic dentist/farmacist primar.
- (3) Pentru ocuparea posturilor mixte de la facultățile cu profil medical, care au în componență atât discipline cu corespondent, cât și fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, este necesară deținerea titlului medical corespunzător în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (4) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) publicate în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele asemenea anterior menționate, care sunt publicate la data înscrierii la examen.
- (5) Înainte de înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații pot solicita o verificare scientometrică prealabilă cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și/sau a celor ale universității, efectuată de către *Comisia de scientometrie*.

#### Art. 15

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:
- a) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC.
  - b) îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, dacă este cazul. Oportunitatea introducerii acestui criteriu este stabilită de consiliul facultății, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de Senat. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic specialist/primar în specialitate/specialitate înrudită. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, care cuprinde și specialitățile înrudite acceptate, este stabilită de consiliul facultății și aprobată de Senat;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
    - (i) 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani. Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate/volume de conferință cu ISSN



respectiv ISB. Din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];

- (ii) 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicat într-o editură acreditată;
- d) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, dacă este cazul.

#### Art. 16

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **conferențiar universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:

- a) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- c) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
  - (i) cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC).
  - (ii) minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), *de la ultima promovare*. Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea de la ultima promovare se face pe standarde specifice.
- d) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

#### Art. 17

1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **profesor universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:

- a) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- d) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
  - i) cel puțin 2 cărți/cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
  - ii) minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), de la ultima promovare în învățământul superior. Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.





- e) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

#### 4. Înscrierea la examen

##### Art. 18

- (1) Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe pagina web a UOC a anunțului privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) La încheierea perioadei de înscriere, Consiliul de administrație aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

##### Art. 19

- (1) Candidatul depune dosarul de examen constituit conform prezentei metodologii, în două exemplare, la Direcția Resurse Umane si Salarizare.
- (2) După încheierea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente la dosarul de examen.
- (3) DRUS transmite dosarele de examen Comisiei de scientometrie, iar ulterior către Direcția Juridică și Contencios, spre avizare.
- (4) Comisia de scientometrie este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

##### Art. 20

- (1) Comisia de scientometrie poate solicita clarificări suplimentare candidatului sau, după caz, facultății, atunci când există diferențe față de autoevaluare. În acest sens, decanul facultății desemnează, la solicitarea comisiei, un cadru didactic titular cu competențe specifice postului destinat promovării, pentru a își exprima opinia asupra informațiilor relevante din fișa de verificare întomită de candidat Cadrul didactic astfel desemnat are calitate de invitat la lucrările Comisiei de scientometrie.
- (2) Comisia de scientometrie întocmește un raport constatat care stabilește, fără echivoc, rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. f și îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale naționale, respectiv standardelor UOC. Raportul întocmit de Comisie face parte integrantă din dosarul de examen.
- (3) Declararea de date nereale de către candidat, cu scopul de a demonstra îndeplinirea standardelor minimale, constatată în raportul Comisiei scientometrie, poate conduce la eliminarea candidatului din examen și, după caz, la sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani.
- (4) În cazul în care constatarea declarării de date nereale are loc după validarea examenului de promovare în cariera didactică în Senat, se va proceda la anularea examenului, sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani și, după caz, declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut.

##### Art. 21

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul pentru promovare în cariera didactică este certificată prin avizul de legalitate al DJC, emis în baza rezoluției favorabile a *Comisiei de scientometrie* și a altor documente necesare înscrierii la examen. Avizul de legalitate trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ.



- (2) Avizul de legalitate este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, prin publicarea de către DJC pe pagina web a examenului.

## 6. Dosarul de examen

### Art. 22

(1) Dosarul de examen pentru ocuparea unui post didactic destinat promovării conține următoarele documente:

- a) opis
- b) cerere-tip de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică (Anexa 4), însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5);
- c) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor de examen, a standardelor minimale naționale și/sau, după caz, a standardelor stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății, pentru postul destinat promovării (Anexa 6);
- d) curriculum vitae (tipărit și electronic), format Europass (Anexa 7);
- e) lista de lucrări (format tipărit și electronic, structurată conform art. 24); pentru articolele ISI și BDI candidatul va preciza link-urile către bazele de date corespunzătoare;
- f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a postului, completată și semnată de către candidat (Anexa 8 a-d), însoțită de fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității și, după caz, ale facultății; fișele de verificare sunt completate și asumate prin semnătură de către candidat;
- g) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, maxim 10 pagini.
- h) actul doveditor (atestatul de abilitare/ordinul de ministru) pentru deținerea calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor;
- i) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul studiilor în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- j) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- k) copie legalizată a diplomelor care atestă studiile de licență și master: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; diploma de master/de studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, însoțite, în cazul studiilor în străinătate, de atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora;
- l) copie legalizată a diplomei/documentului care atestă deținerea titlului medical, în cazul prevăzut la art. 14 alin. (2);
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- n) copie a actului de studii care atestă pregătirea psihopedagogică (foaie matricolă anexă/supliment la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009);
- o) copie a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- p) copie a certificatului de naștere și a altor documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească);
- q) adeverință doveditoare a vechimii în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;



- r) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
  - s) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care sa reiasă că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani, precum și că nu se află sub incidența art. 13 (1) din prezenta metodologie (Anexa 16);
  - t) declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestora (Anexa 9);
  - u) un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de examen, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de examen; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
  - v) certificat de competență lingvistică, dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
  - w) declarație RGPD (Anexa 17);
  - x) Trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Candidatul va prezenta documentele prevăzute la alin. 1 în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întregă, având aplicată pe copertă eticheta precizată în Anexa 10, astfel:
- a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
  - b) Dosarul-copie, care cuprinde copii ale documentelor din dosarul original.
- (3) Toate documentele candidatului, cu excepția celor legalizate, vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- (4) Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare, în colțul din dreapta jos al paginii.

#### Art. 23

- (1) Curriculum vitae (Anexa 7) trebuie să includă:
- a) informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Web of Science ResearcherID, data nașterii ș.a.;
  - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
  - c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
  - d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
  - f) alte aptitudini și competențe personale;
  - g) informații suplimentare (persoane de contact, referințe).

#### Art. 24

Lista completă de lucrări (sistemată în ordinea descrescătoare a anului apariției) va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;



- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- e) capitole în cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- f) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr.pagini, editura, ISBN);
- g) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:
  - g.1.) Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi bolduit), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, paginație, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului sau mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu;
  - g.2.) Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – acestea trebuie însoțite de o dovada care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link) – inclusiv articolele în extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.)
  - g.3.) Articole în reviste indexate BDI – se specifică numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);
- h) Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN. Se specifică numele, locul, data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN;
- i) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate (autori, titlu, volum, pag. xx-xx, anul, ISBN);
- j) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- k) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:
  - k.1.1.) Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
  - k.1.2.) Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

## Art. 25

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare UOC, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.



- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UOC. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MEC .
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

### **CAPITOLUL III**

#### **Constituirea comisiilor de examen, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și procedura de lucru a acestora**

##### **Art. 26**

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de examen se face după publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind posturile destinate promovării, Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen, precum și pentru membrii supleanți ai acesteia; propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului destinat promovării (Anexa 3).
- (3) Componența comisiei de examen, propusă conform alin. 2, este înaintată spre avizare Consiliului Facultății de către decan.
- (4) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (5) După aprobarea în Senat, rectorul emite decizia privind numirea comisiilor de examen.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, componența comisiilor de examen este publicată pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactică.

##### **Art. 27**

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri (inclusiv președintele), 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului destinat promovării sau în domenii înrudite/conexe, și un secretar. Secretarul poate avea și gradul didactic de asistent universitar, răspunde de aspectele tehnice ale examenului și nu are drept de vot în evaluare.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (4) Membrii comisiei și supleanții pot fi titulari în UOC sau în altă instituție de învățământ superior/cercetare acreditată și trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul; membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (6) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:
  - a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;



- c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează examenul.
- (7) În situații de excepție, generate de incidența unuia din cazurile prevăzute de art. 40 din prezenta metodologie, președintele comisiei de examen poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii înrudite/conexe.
- (8) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari ai comisiei trebuie să fie din afara UOC, din țară sau străinătate, și cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC;
- (9) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de unul din membrii supleanți desemnați prin aceeași procedură ca și membrii titulari, prin decizia scrisă a Rectorului.
- (10) În cazul indisponibilității participării președintelui, acesta este înlocuit de un membru titular, prin decizia scrisă a Rectorului.

#### **Art. 28**

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei, care stabilește modalitatea de lucru a acesteia (primire-predare dosare de examen, întocmire referate etc.) și asigură consultarea dosarului candidatului și a oricăror documente relevante în legătură cu examenul, de către toți membrii comisiei.
- (2) Lucrările comisiei de examen se pot derula cu participarea fizică sau on-line a membrilor acesteia, conform prevederilor din Anexa 18 la prezenta Metodologie.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (4) În cazul utilizării mijloacelor de comunicare electronice, caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor on-line utilizate.

#### **Art. 29**

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau domeniu înrudit/conex.
- (2) Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de examen.
- (3) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții principale soluționarea contestațiilor depuse de candidați pentru nerespectarea procedurilor de examen și transmiterea rezultatelor contestațiilor către aceștia.

## **CAPITOLUL IV**

### **Desfășurarea examenului**

#### **Art. 30**

- (1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se derulează astfel încât toate pobele de examinare să fie susținute în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.



### Art. 31

- (1) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de promovare în cariera didactică, dosarele candidaților, împreună cu celelalte documente necesare desfășurării examenului, sunt preluate de la DRUS, pe bază de proces verbal, de către președintele/secretarul comisiei de examen sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății, și sunt trimise comisiei.
- (2) Președintele comisiei de examen asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) și a documentelor necesare desfășurării examenului către membrii comisiei.

### Art. 32

- (1) Comisia de examen evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
  - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul pe care acesta candidează.
- (3) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

### Art. 33

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de examen și a probelor specifice.
- (2) Probele de examen se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite, a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de examen, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei, conform dispozițiilor procedurale precizate în Anexa 18 la prezenta metodologie.
- (3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății. Totodată, comisia de examen este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (4) Deciziile comisiei de examen au în vedere și rezoluția emisă de Comisia de scientometrie.
- (5) Comisia de examen poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

### Art. 34

- (1) Candidații pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări susțin două probe.
- (2) Prima probă constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Această probă conține obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (3) A doua probă constă în susținerea unei prelegeri sau a unui curs, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii, în prezența comisiei de examen.
- (4) Durata fiecărei probe este stabilită de Comisia de examen, dar nu va fi mai mare de 2 ore.



- (5) Evaluarea fiecărei probe se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (6) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (7) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (Anexa 11), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

#### **Art. 35**

- (1) Examenul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă într-o singură probă, concretizată în prezentarea unei prelegeri, în cadrul căreia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (2) Prelegerea este publică și se derulează în prezența întregii comisii.
- (3) Durata maximă a probei este de 30 de minute.
- (4) Evaluarea se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (5) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (6) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (Anexa 11), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

#### **Art. 36**

- (1) Raportul asupra probelor examenului de promovare în cariera didactică este aprobat prin decizie a comisiei de examen (Anexa 12) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.
- (2) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.
- (3) După încheierea activității comisiei de examen, președintele prezintă Consiliului facultății materialele de examen (dosarele cu documentele de examen și rapoartele/referatele comisiei).
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă aviz favorabil sau nefavorabil raportului asupra examenului de promovare în cariera didactică.
- (5) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 13) pe care îl înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarele candidaților, cu respectarea calendarului examenului de promovare în cariera didactică. Dosarele sunt analizate de către comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului examenului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului.
- (6) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau, după caz, respinge, raportul asupra examenului de promovare în cariera didactică. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (7) Membrii Consiliului Facultății, respectiv cei ai Senatului universitar, care au calitatea de candidat în procedura de examen de promovare, se vor abține la exprimarea votului pentru postul pe care au candidat. Aceeași prevedere se aplică membrilor Consiliului Facultății,





respectiv Senatului, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv față de un candidat aflat în examen.

#### **Art. 37**

- (1) În termen de 24 de ore de la validarea de către Senatul universitar, decanul sau persoana desemnată de Consiliul Facultății preia dosarele de examen de la secretariatul Senatului și le predă la DRUS.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

#### **Art. 38**

- (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universității, se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.

## **CAPITOLUL V INCOMPATIBILITĂȚI**

#### **Art. 39**

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului de promovare în cariera didactică;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 40**

- (1) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele din Universitatea „Ovidius” din Constanța, precum și persoanele din comisiile de examen din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de candidat:
  - a) soț/soție, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidatul;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

#### **Art. 41**

- (1) Situațiile prevăzute la art. 40 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză sau de către candidați, în orice moment al organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Membrii comisiei de examen și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, structurile de conducere care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 40 și să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 40, actul administrativ de numire a comisiei de examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea



persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.

- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la 40 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică se reia.
- (6) În situația în care, în urma câștigării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEC în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## CAPITOLUL VI

### CONTESTAȚII

#### Art. 42

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legate de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestațiile pot fi depuse, exclusiv, pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius” și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.
- (4) În interiorul termenului prevăzut la alineatul anterior, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunostința candidatului de către președintele comisiei, prin afișare pe pagina web a examenului, și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 43

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului de promovare în cariera didactică:
  - a) examenul de promovare în cariera didactică se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare fără a se depăși termenul de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;
  - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării examenului de promovare în cariera didactică, universitatea are obligația:



- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

**Art. 44**

- (1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 312 și următoarele din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei sau ale altor prevederi legale.

**Art. 45**

- (1) DRUS întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare MEC.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar. Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța  
Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS“ DIN CONSTANȚA  
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România  
 Tel./fax: +40-241-606467;606407  
 e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

FACULTATEA de \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

## POSTURI DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS

Poziția în statul de funcții	Funcția didactică	Disciplinele postului

Decan,





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România  
 Tel./fax: +40-241-606467;606407  
 e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

<b>Universitatea</b>	UNIVERSITATEA “OVIDIUS” DIN CONSTANȚA	
<b>Facultatea</b>		
<b>Departament</b>		
<b>Poziția în statul de funcții</b>		
<b>Funcție</b>		
<b>Disciplinele din planul de învățământ</b>		
<b>Domeniul științific (comisia CNADTCU)*</b>	Nr.comisie – denumire	
<b>Descriere post</b>		
<b>Atribuțiile/activitățile aferente</b>		
<b>Salariul minim de încadrare</b>		
<b>Calendarul concursului</b>		
<b>Data publicării anunțului în Monitorul Oficial</b>		
<b>Perioadă înscriere</b>	Început	Sfârșit
<b>Perioadă susținere a examenelor</b>	Început	Sfârșit
<b>Data susținerii probei I</b>		
<b>Ora susținerii probei I</b>		
<b>Locul susținerii probei I</b>		
<b>Data susținerii probei II</b>		
<b>Ora susținerii probei II</b>		
<b>Locul susținerii probei II</b>		
<b>Perioadă comunicare a rezultatelor</b>	Început	Sfârșit
<b>Perioadă de contestații</b>	Început	Sfârșit
<b>Tematica probelor de concurs</b>		
<b>Descrierea procedurii de concurs</b>		
<b>Lista documente</b>		
<b>Taxa de participare la concurs</b>		
<b>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</b>	Constanța, bdul Mamaia nr. 124, Camin nr. I – Directia Resurse Umane și Salarizare.	

\*fiecare facultate stabilește prin HCF Domeniul științific (comisia CNADTCU) corespunzător postului scos la concurs conform Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016





Nr. inregistrare \_\_\_\_\_

Avizat,  
Rectorul Universității "Ovidius" din Constanța**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data \_\_\_\_\_ (ziua, luna anul), absolvent al  
Universității \_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_ cu media generală a anilor de studii de licență  
\_\_\_\_\_ și media examenului de finalizare a studiilor de licență \_\_\_\_\_, medic/medic  
dentist/farmacist rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_, încadrat  
la \_\_\_\_\_ (locul de muncă actual), telefon \_\_\_\_\_ vă rog să aprobați înscrierea  
mea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_,  
poziția \_\_\_\_\_ disciplinele \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

din Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_

Menționez că sunt doctor din data de \_\_\_\_\_, în domeniul de specialitate \_\_\_\_\_.

Examenul de promovare în cariera didactică a fost anunțat în Monitorul Oficial nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

\*Numai în cazul posturilor cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.

Data,  
\_\_\_\_\_Semnătura,  
\_\_\_\_\_

Certificăm legalitatea înscrierii la examen,  
Direcția Juridică și Contencios

**Domnului Rector al Universității "Ovidius" din Constanța**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ \_\_\_\_\_/  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, sectorul\_\_\_\_, cod poștal\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr\_\_\_\_, bl\_\_\_\_, sc\_\_\_\_ et\_\_\_\_ ap\_\_\_\_,  
telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
posesor al BI/CI seria\_\_\_\_ nr\_\_\_\_, candidat(ă) la examenul de promovare in cariera  
didactica pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_,  
poziția \_\_\_\_\_, disciplinele  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_,  
Facultatea \_\_\_\_\_,  
declar pe propria răspundere că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări,  
în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare  
la declarația în fals.

Data,

Semnătura,





## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
 cu domiciliul în țara/municipiul/orașul/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_,  
 strada \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, et \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
 telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
 posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, candidat(ă) la examenul de promovare în  
 cariera didactică pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_,  
 poziția \_\_\_\_\_, disciplinele \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_,  
 Facultatea \_\_\_\_\_,  
 declar pe propria răspundere că îndeplinesc **condițiile de examen, standardele minimale naționale și/sau, după caz, standardele stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății, pentru postul pentru care se organizează examen de promovare**, în caz contrar voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data,

Semnătura,




**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
ocupational**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile Europass)

Calificarea / diploma obținută

 Disciplinele principale studiate / competențe  
profesionale dobândite

 Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare

 Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile Europass)


Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile Europass)



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Examen de promovare pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului: \_\_\_\_\_

## FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității pentru examenul de promovare în cariera pentru postul de  
**Lector universitar/ Șef lucrări**

Candidat: ..... / Data nașterii: .....

Funcția actuală: ....., Data numirii în funcția actuală: .....

Instituția: .....

## 1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Media generală a anilor de studii de licență \_\_\_\_\_ media examenului de finalizare a studiilor \_\_\_\_\_ conform art. 15 alin (1) lit. b din Metodologie sau medic/medic dentist/farmacacist; rezident/specialist/primar\* în specialitatea \_\_\_\_\_

(\*numai în cazul posturilor conținând discipline cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății)

## 3. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

## 4. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
i. <b>Contribuții</b> (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani, din care:	5	
➤ Lucrări in extenso, în domeniul postului, indexate într-o bază de date internațională [BDI], <b>de referință pentru domeniul postului</b> [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+CNCS, alte BDI]; sau în reviste științifice având prestigiu recunoscut	3	
ii. <b>Caiete de lucrări practice/seminar</b> pentru una din disciplinele din norma didactică sau lucrări relevante în domeniu	1	

## 5. Îndeplinirea standardelor minimale ale facultății (unde este cazul)

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Examen de promovare pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor minimale naționale, a standardelor universității/facultății pentru examenul de promovare în cariera pentru postul de

**Conferențiar universitar**

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul ....., din ....., emisa de Universitatea.....	
<b>B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016</b>	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., .....	
	Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minimale (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
<b>TOTAL B</b>		
<b>Condiții minimale obligatorii pe subcategorii [Număr]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>

C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole/suplimente diploma) și a altor realizări profesionale	<b>Diploma de Licență</b> , în domeniul..... Nr.....din..... emisa de Universitatea.....	
	<b>Diplomă de Studii Aprofundate / Master</b> , Specializarea .....Nr.....din .....emisă de Universitatea.....	
	Alte Diplome.....	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;">           APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE:   <b>27 OCT 2021</b>            Președintele SERAT         </div>
	Alte Certificate.....	
	Alte Acte de atestare a studiilor/realizărilor profesionale.....	

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ candidat/candidată la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar** poziția \_\_\_\_\_, Departamentul de \_\_\_\_\_ Facultatea de \_\_\_\_\_ din Domeniul de Studii Univ. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc, la momentul înscrierii la examen, toate standardele minimale naționale prevăzute de OMECTS 6129/2016, precum și standardele universității prevăzute de *Metodologia UOC* și, după caz, standardele facultății, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANTA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

Examen de promovare pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele postului: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor minimale naționale, a standardelor universității/facultății pentru examenul de promovare în cariera didactică pentru postul de

**Profesor universitar**

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Condiții	Îndeplinire condiții	
A. DOCTOR	Diploma de Doctor în domeniul ....., din ..... emisa de Universitatea.....	
Calitatea de conducător de doctorat	Atestat de abilitare/ordin de ministru	
<b>B. Îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 6129/2016 cu modificările și completările ulterioare</b>	Standarde îndeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr....., ..... Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului, în acord cu realizările menționate:	
Condiții minimale (punctaj)	Minim prevăzut	Realizat
<b>TOTAL B</b>		
<b>Condiții minimale obligatorii pe subcategorii [Număr]</b>	<b>Minim prevăzut</b>	<b>Realizat</b>



<b>C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) si a altor realizari profesionale</b>	<b>Diploma de Licenta</b> , in domeniul..... Nr.....din..... emisă de Universitatea.....
	<b>Diplomă de Studii Aprofundate / Master</b> , Specializarea .....Nr.....din .....emisă de Universitatea.....
	<b>Alte diplome</b> .....
	<b>Alte certificate</b> .....
	<b>Alte acte de atestare a studiilor/realizarilor profesionale</b> .....

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_ candidat/candidată la examenul pentru promovare in cariera didactica pentru ocuparea postului de **profesor universitar** poziția \_\_\_\_\_, Departamentul de \_\_\_\_\_ Facultatea de \_\_\_\_\_ din Domeniul de Studii Univ. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, că îndeplinesc, la momentul înscrierii la examen, toate standardele minimale naționale prevăzute de OMECTS 6129/2016, precum și standardele universității prevăzute de *Metodologia* UOC și, după caz, standardele facultății, și susțin veridicitatea informațiilor prezentate în dosar și în materialul de mai sus. Lucrările considerate a fi incluse în Baza ISI Thomson Reuters sau în alte Baze de Date Internaționale [BDI] sunt vizibile în aceste baze, în dreptul numelui candidatului, la această dată.

Data,

Semnătura,





## DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
 cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul \_\_\_\_\_  
 sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_, posesor al (BI/CI) seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 candidat/ă la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de  
 \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului  
 \_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_ de  
 \_\_\_\_\_, declar pe  
 propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în  
 cazul promovării examenului

- mă voi afla în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011\*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 295 al. 4 din Legea nr. 1/2011.

\*se va preciza calitatea de soț, afin sau rudă de până la gradul IV inclusiv, precum și funcția deținută de persoana față de care există raportul de incompatibilitate; prin rude de până la gradul IV se înțelege: pe linie directă, copiii față de părinți/bunici/străbunici/stră-străbunici; pe linie colaterală, frați/surori, nepoți de frate/soră, unchi/mătuși; copii ai nepoților de frate/soră, veri primari; afinitatea reprezintă legătura dintre un soț față de rudele celuilalt soț (ginere/socru, cumnați ș.a.).

Data,

Semnatura,



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

# DOSAR DE EXAMEN

POSTUL \_\_\_\_\_ POZ. \_\_\_\_\_

Disciplina (ele) postului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOMENIUL - \_\_\_\_\_

CANDIDAT - \_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

(Model)

**RAPORT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE IN CARIERA DIDACTICA**

pentru ocuparea postului de **LECTOR(ȘEF LUCRĂRI)/CONFERENȚIAR/PROFESOR**

**UNIVERSITAR** poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului

disciplinele: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comisia de examen, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, compusă  
din \_\_\_\_\_ președinte, și \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ membri, a  
constatat ca la examenul de promovare in cariere didactica s-a înscris următorul candidat:

Din analiza materialelor existente la dosarul de examen și a datelor direct cunoscute se desprind cele  
ce urmează.

1. ANUL NAȘTERII, STUDII, SPECIALIZĂRI ȘI TITLURI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. FUNCȚII DIDACTICE (PROFESIONALE) ȘI LOCURI DE MUNCĂ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ - din care în specificul postului

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. GRADUL DE INDEPLINIRE A STANDARDULUI MINIM NATIONAL (conferențiar sau profesor )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. CONTRIBUȚII (STUDII, ARTICOLE, CREAȚII ARTISTICE, REALIZĂRI SPORTIVE) ÎN DOMENIUL  
POSTULUI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ALTE ACTIVITĂȚI - reprezentative pentru specificul postului

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. CALIFICATIV PROBA/PROBELE DE EXAMEN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 8. ALTE CONSIDERAȚII

Comisia a analizat următoarele aspecte și consideră că sunt (DA)/nu sunt (NU) îndeplinite de candidat:

Aspecte analizate	Da/Nu
relevanța și impactul rezultatelor științifice	
capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători	
competențele didactice	
capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice	
capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;	
capacitatea de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare	
experiența profesională dobândită în alte instituții	

### Voturile obținute de candidat (admis sau respins)

Rezultatul votului

Nr. crt.	Candidat: Nume și prenume	Nr. voturi „pentru“	Nr. voturi „abțineri“	Nr. voturi „împotrivă“
1				

Comisia de examen, cu \_\_\_ voturi *pentru*, \_\_\_ voturi *contra* și \_\_\_ *abțineri*, nominalizează candidatul \_\_\_\_\_ pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_.

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

(Model)

**DECIZIA COMISIEI**

privind examenul de promovare in cariera didactica pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului  
disciplinele: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La examen s-a prezentat candidatul: .....

Din dosar rezulta urmatoarele:.....

Comisia de examen, numită prin hotărârea Senatului nr \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_,  
compusă din \_\_\_\_\_ președinte, și \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ membri, în urma  
analizei dosarului de examen și a desfășurării probelor de examen stabilește, ca postul de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_ să fie/sa  
nu fie ocupat de Dl/dna \_\_\_\_\_.

Semnături

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data



Universitatea "Ovidius" din Constanța  
Facultatea \_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI**  
**CONSILIULUI FACULTĂȚII**

din data de \_\_\_\_\_

(MODEL)

Sedința s-a desfășurat în prezența a \_\_\_\_ membri din care \_\_\_\_ cadre didactice, din efectivul de \_\_\_\_ membri, din care \_\_\_\_ cadre didactice.

La punctul \_\_\_\_ al ordinii de zi "Ocuparea prin examen de promovare în cariera didactică a posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată" s-a pus în discuția Consiliului facultății examenul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul Comisiei de examen, precum și votul Consiliului facultății (ce vizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie) exprimat în cadrul sedinței, privind aprobarea rezultatelor examenului se prezintă astfel:

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT	COMISIA DE EXAMEN					CONSILIUL FACULTĂȚII				
	Efectiv prezent	Număr voturi				Efectiv prezent	Număr voturi			
		Total	Pentru	Împotrivă	Abțineri		Total	Pentru	împotrivă	Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra examenului și recomandă ca postul de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ să fie/să nu fie ocupat de către \_\_\_\_\_.

Decan,

(Semnatura și stampila facultății)



## Glosar

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- 1) Carte de specialitate – carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN și apărută la o editură recunoscută CNCS, la o editură aflată pe listele CNATDCU sau la o editură științifică internațională.
- 2) Autor/coautor de carte – persoana menționată pe foaia de titlu a cărții sau în caseta CIP tipărită în interiorul cărții, așa cum a fost ea emisă de către Biblioteca Națională a României sau echivalentul internațional; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- 3) Autorul sau autorii principali ai unor publicații se consideră fi oricare dintre următorii:
  - primul autor în cazul în care ordinea autorilor unor publicații reflectă contribuția lor la publicație
  - autorul corespondent în cazul în care acesta este indicat
  - alți autori a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
  - ultimul autor, în cazul publicațiilor din domeniul științelor biomedicale
  - toți autorii publicației în cazul în care, conform practicii din domeniu, ordinea autorilor unor publicații este cea alfabetică și nu reflectă contribuția lor la publicație, pentru publicații din următoarele domenii: matematică, informatică teoretică, fizica experimentală a energiilor înalte și științele economice
  - toți autorii publicației în cazul în care sunt indicați sub forma unor colaborări fără a se preciza explicit numele autorilor
  - pentru facultățile cu profil medical se consideră autor principal la articole științifice: primul autor, ultimul autor sau autorul corespondent (dacă diferă de primul sau ultimul autor); de asemenea, sunt considerați autori principali acei autori la care se face mențiunea în mod exprès în publicație că au avut o contribuție egală cu a autorilor principali.
- 4) Co-autor – persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. În cazul facultăților cu profil medical, colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- 5) Statutul de autor/coautor – se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale.
- 6) Tratat – lucrare de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- 7) Activitate desfășurată de la ultimul concurs promovată – se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul inclusiv, și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- 8) Reviste cotate ISI – revistele care apar în baza de date ISI Thomson Reuters.
- 9) Articol cotate ISI – articol publicat în extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste, proceeding al unei conferințe care în momentul publicării articolului apare cotate ISI (cu/fără factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate următoarele tipuri de articole: articole originale, review article/guideline, letter to editor/correspondence, case report/case presentation.
- 10) Factor de impact – se ia în calcul valoarea factorului în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report.
- 11) Indexare ISI/BDI/B+ - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- 12) Indexarea BDI – indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru domeniile științifice aferente panelurilor pe domenii fundamentale.
- 13) Numărul de citări - numărul indicat de ISI Web of Science sau BDI în funcție de cerințele panelurilor (se exclud autocitările, acolo unde standardele naționale prevăd acest lucru)



- 14) Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI – volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat în extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate de paneluri. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole în extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.
- 15) Granturi/proiecte câștigate prin competiție – granturi/proiecte câștigate prin competiție națională/internațională. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criteriul de eligibilitate și nici bursele interne ale Universității. Nu sunt cuantificate studiile multicentrice.
- 16) Director de proiect – titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă 2.
- 17) Responsabil de proiect – titularul proiectului, responsabil cu activități de cercetare specifice la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- 18) Proiecte educaționale și de formare continuă – proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă.
- 19) Premii – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- 20) Prezentări invitate – susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările pentru marketingul unor produse farmaceutice sponsorizate de firme.
- 21) Cadru didactic invitat – susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- 22) Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI – sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- 23) Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale – se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator (pentru domeniul medical).
- 24) Următoarele tipuri de publicații nu se încadrează în producțiile științifice cuantificabile la ocuparea posturilor didactice: recenziile altor publicații, materialele editoriale (cu excepția situației în care se referă explicit la analiza unui articol publicat în revistă – letter to editor), corecturile, publicațiile din alt domeniu decât cel în care activează candidatul.
- 25) Indicele Hirsch – se raportează pentru întreaga activitate conform Thomson Web of Science Core Collection. Pentru a putea fi punctat este necesară depunerea la dosar (listat) a „Citation Report” creat de Web of Science; (se exclud autocitarile, acolo unde standardele naționale prevăd acest lucru).







MINISTERUL EDUCAȚIEI  
 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
 B-dul Mamaia nr. 124, 9000527 Constanța, România  
 Tel./fax: +40-241-606467;606407  
 e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
 webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## BULETIN DE VOT COMISIE

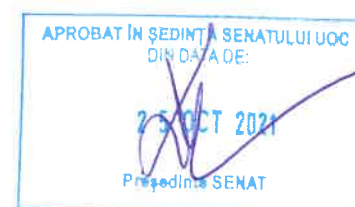
PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE IN CARIERA DIDACTICA

PENTRU OCUPAREA POSTULUI ..... POZITIA

.....DIN STATUL DE FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI

.....FACULTATEA DE .....

Nr.crt.	Nume prenume candidat	VOT		
		Pentru	Abtinere	Împotrivă
1				



**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/subsemnata.....  
candidat(ă) la postul de....., poziția.....  
din cadrul Departamentului.....  
Facultatea.....

cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu mi-au fost aplicate sancțiuni disciplinare și de etică în ultimii 3 ani de activitate ca titular în cadrul UOC și că nu am fost condamnat/ă penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

Data.....

Numele, prenumele, semnatura

.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## Anexa 17

### DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Subsemnatul/a:

cu CNP \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere și sub sancțiunile prevăzute de art.326 din Codul Penal privitor la falsul în declarații că îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor mele personale incluse în această declarație de consimțământ, în scopul înscrierii și participării la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța precum și în scopul realizării triajului epidemiologic impus de situația excepțională creată de pandemia de Covid-19, iar aceste date corespund realității.

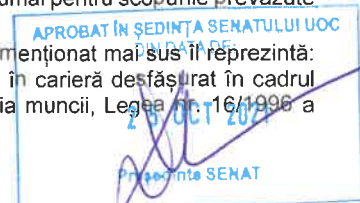
Subsemnatul/a, declar că, în conformitate cu cerințele **Regulamentului (UE) 679/2016**, numit în continuare RGPD, am luat cunoștință că Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în mun. Constanța, Bld. Mamaia nr. 124, cod poștal 900527, telefon/fax +40 241 606407, +40 241 606467, email: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro), reprezentată legal prin Rector – Conf. univ. dr. Dan Marcel Iliescu, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația legală de a prelucra datele mele cu caracter personal, prin mijloace automatizate/manuale, cu scopul organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, precum și a examenelor de promovare în carieră, după caz, conform prevederilor Legii 1/2001 – Legea Educației Naționale, a legislației muncii și a legislației secundare incidente. Am luat cunoștință că în contextul epidemiologic deosebit cauzat de pandemia de Covid-19, Universitatea „Ovidius” din Constanța are obligația legală a aplicării unor măsuri de protecție specifice privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, precum și a examenelor de promovare în carieră.

Datele cu caracter personal: numele și prenumele; nume și prenume părinți; data și locul nașterii; domiciliul/adresa; codul numeric personal (CNP); seria și numărul actului de identitate; semnătura, fotografia (imaginea) din actul de identitate, din CV și din legitimația de concurs; numărul de telefon; adresa de email; denumirea instituției/unității de învățământ absolvită(e); seria/numărul diplomei de studii; alte informații privind istoricul educațional; informații privind istoricul activității științifice; funcția/profesia; locurile de muncă anterioare și alte informații privind istoricul profesional; datele medicale ce atestă aptitudinea de a avea din punct de vedere medical calitatea de angajat; datele medicale rezultate în urma realizării triajului epidemiologic; starea civilă; certificatul de cazier judiciar; confesiunea religioasă(după caz); înregistrările video și audio și capturile de ecran ce dovedesc susținerea examinării/Interviului online de către mine(după caz); imaginea cărții de identitate prezentată în cursul înregistrărilor video/capturilor de ecran ca dovadă a identității mele(după caz), sunt obținute prin completarea și semnarea cererii de înscriere la concursul de angajare/examenul de promovare în carieră desfășurat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, din documentele/înscrisurile doveditoare, atașate acesteia și incluse în dosarul de concurs/examen, prin completarea și semnarea declarației pe proprie răspundere **NON-CONTACT COVID-19**, prin acceptarea aplicării asupra mea a măsurilor de ordin medical incluse în triajul epidemiologic(măsurarea temperaturii, observarea de către personalul medical a existenței/inexistenței unor semne și simptome respiratorii specifice) și prin participarea mea în cadrul activităților de concurs/examinare desfășurate on-line. Aceste informații sunt introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică.

Prin prezenta declarație îmi dau consimțământul pentru prelucrarea datelor personale privind apartenența la o anumită confesiune religioasă în cazul în care candidez pentru angajare sau promovare cu privire la un loc de muncă existent în cadrul Facultății de Teologie a universității, a datelor personale medicale incluse în cadrul adeverințelor medicale și a datelor medicale obținute prin intermediul realizării triajului epidemiologic, precum și a datelor incluse în cadrul certificatului de cazier judiciar. De asemenea, îmi dau consimțământul cu privire la faptul că pe întreaga durată a comunicării on-line derulată în cadrul activităților de concurs/examinare, voi fi monitorizat/ă audio și video, iar imaginea, vocea și locul spațiul privat în care mă voi afla), vor fi prelucrate și stocate de către Universitatea „Ovidius” din Constanța în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Scopul colectării datelor îl constituie instrumentarea actelor/procedurilor de înscriere și participare în concursul de angajare/examenul de promovare în carieră în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, în condițiile de siguranță impuse de condițiile epidemiologice deosebite existente, ce includ necesitatea realizării triajului epidemiologic, potrivit cererii mele, în vederea inițierii și executării raporturilor juridice contractuale între subsemnatul/a și universitate, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin Universității „Ovidius” din Constanța, de a administra, prelucra și transmite în condiții de siguranță, inclusiv prin intermediul RMU și a celorlalte registre publice prevăzute de lege și numai pentru scopurile prevăzute de legislația în vigoare, datele mele personale.

Temeiul legal pentru colectarea și procesarea datelor mele personale pentru scopul menționat mai sus îl reprezintă: consimțământul meu, cererea de înscriere la concursul de angajare/examenul de promovare în carieră desfășurat în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, legislația muncii, Legea nr. 16/1996 a



arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 cu modificările și completările ulterioare, OMEC 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, OMEC 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, OMEC 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal sunt transmise, prin orice mijloc de comunicare, următorilor destinatari: persoanei vizate (subsemnatul/a) – prin afișarea publică nominală a rezultatelor examenelor, a informațiilor referitoare la organizarea acestora, a listelor de lucrări, a CV-urilor și a fișelor de verificare și prin intermediul participării mele în cadrul activităților de examinare on-line derulate prin intermediul platformei online a Universității – cadrelor didactice membre ale comisiilor de concurs/examen, precum și instituțiilor/autorităților publice (ex: Ministerul Educației Naționale), autorităților fiscale, autorităților de verificare și control, în condițiile stabilite de lege, instituțiilor publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea medicală sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurii medicale și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal sau altor entități publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea Universității „Ovidius” din Constanța, sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurilor pentru care am inițiat raporturile juridice cu universitatea și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal.

Conform **Regulamentului (UE) nr. 679/2016**, am luat la cunoștință faptul că beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul de restricționare a prelucrării datelor și dreptul de a mă opune respectivei prelucrări, atâta timp cât aceste lucruri nu contravin obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de informare cu privire la prelucrarea datelor și dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale. Am luat act de faptul că pentru exercitarea respectivelor drepturi mă pot adresa fie la sediul instituției fie la adresa de email [dpo@univ-ovidius.ro](mailto:dpo@univ-ovidius.ro).

Am luat cunoștință, de asemenea, că datele mele personale vor fi prelucrate/păstrate în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în conformitate cu dispozițiile legale în baza cărora sunt reglementate termene de prelucrare a unor astfel de date, cum ar fi, de exemplu, dispozițiile legale ce reglementează arhivarea documentelor sau dispozițiile legale care reglementează activitatea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

Am luat cunoștință că sunt obligat/ă să furnizez datele necesare pentru realizarea scopului menționat mai sus și că refuzul furnizării sau furnizarea acestor date în mod incorect și incomplet determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, a finalizării actului ori procedurii de către universitate, întrucât ar avea drept consecință nerespectarea reglementărilor legale specifice din domeniul educațional.

Data: \_\_\_\_\_

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ANEXA 18

**DISPOZIȚII PROCEDURALE SPECIALE  
PRIVIND  
DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
DIDACTICE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ  
și a  
EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ,  
în contextul epidemiologic existent pe teritoriul României privind riscul de infecție cu  
coronavirusul SARS-CoV-2**

**1. SCOP**

Aplicarea unor măsuri de protecție specifice privind desfășurarea concursurilor pe posturi didactice vacante pe perioada nedeterminată și a examenelor de promovare în cariera didactică în condiții de maximă siguranță pentru participanții la procedură în contextul unor situații speciale (instituirea stării de urgență/alertă, condiții epidemiologie deosebite).

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

- (1) Prezentele dispoziții procedurale se aplică exclusiv concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată și examenelor de promovare în cariera didactică ce se derulează, conform calendarelor de concurs, în contextul situației speciale determinate de starea de alertă instituită la nivel național în legătură cu epidemia generată de SARS-CoV-2.
- (2) Prezentele dispoziții procedurale sunt aplicabile tuturor persoanelor implicate în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și examenelor de promovare în cariera didactică, derulate în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța în perioada instituirii, la nivel național, a măsurilor specifice stării de alertă/urgență, carantină/izolare ș.a.
- (3) Prezentele norme procedurale nu modifică activitățile, etapele și aspectele metodologice privind organizarea concursurilor didactice ori a examenelor de promovare în carieră, descrise în metodologiile proprii ale UOC aprobate de Senatul universitar.

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**3.1. Legislație primară**

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;



3. HG 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, împreună cu Hotărârile de Guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020;
4. HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
5. HG 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
6. OMEC 4266/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
7. OMEC 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
8. OMEC 874/81/2020 privind instituirea obligativității purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2 pe durata stării de alertă.

### **3.2 Reglementări interne**

1. Carta UOC
2. Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în Universitatea "Ovidius" din Constanța
3. Metodologia organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea "Ovidius" din Constanța

## **4. DESCRIEREA PROCEDURII**

**Art. 1** Rezoluția Comisiei pentru verificarea activității științifice și de cercetare a candidaților înscriși la concurs/examen, prevăzută în metodologiile de concurs/promovare în carieră, va fi emisă de către membrii Comisiei prin întrunire în ședință de lucru "față în față" sau online, cu respectarea termenelor prevăzute în calendarele de concurs.

**Art. 2** (1) În situația derulării online a ședințelor de lucru ale Comisiei de scientometrie, rezoluția va fi semnată fie olograf (prin transmiterea succesivă a acesteia către toți membrii comisiei), fie prin aplicarea semnăturii electronice, ulterior fiind transmisă prin e-mail Direcției Juridice și Contencios în vederea emiterii avizului juridic, conform prevederilor legale.

(2) Rezoluția semnată în original de toți membrii Comisiei de scientometrie va fi depusă la dosarul de concurs al fiecărui candidat până cel târziu la data transmiterii dosarelor la Direcția Juridică și Contencios.

**Art. 3** Secretarul comisiei de concurs poate transmite membrilor comisiei de concurs dosarele candidaților fie în format fizic, fie în format electronic, începând cu data închiderii procesului de avizare la Direcția Juridică și Contencios, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 4** (1) Probele de concurs se desfășoară cu prezența fizică a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de concurs, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei, la data, ora și locul comunicate pe pagina web de Universitatea „Ovidius” din Constanța, conform metodologiilor de concurs/examen de promovare.



(2) În sala de desfășurare a probelor de concurs vor fi prezenți candidatul/candidații, membrii comisiei și secretarul comisiei de concurs, cu aplicarea tuturor măsurilor de protecție individuală prevăzute de contextul situațiilor speciale.

**Art. 5** (1) Pentru siguranța candidaților, a membrilor comisiei și a altor participanți prevăzuți de metodologiile aplicabile, spațiile în care se vor desfășura probele de concurs/examen de promovare vor fi dezinfectate în prealabil, în concordanță cu standardele igienico-sanitare generate de epidemia SARS-CoV-2.

(2) Accesul în spațiile universității este condiționat de portul măștii faciale, triajul epidemiologic, dezinfectarea mâinilor și distanțarea fizică (1,5 m în afara incintei, 2 m în interiorul incintei).

(3) Triajul epidemiologic implică înregistrarea datelor cu caracter personal și constă în:

- a. măsurarea temperaturii; temperatura participanților nu trebuie să depășească 37,3°C. În cazul în care valoarea depășește 37,3°C, măsurarea temperaturii se va repeta după o perioadă de 2-5 minute de repaus. Dacă se constată menținerea unei temperaturi peste 37,3 °C sau/și prezența altor simptome respiratorii, persoanei nu i se permite accesul în incintă;
- b. observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);
- c. la prezentarea pentru triaj candidații vor depune *Declarația pe propria răspundere NON-CONTACT COVID 19*, completată în prealabil. Formularul va fi descărcat de pe pagina web a UOC, secțiunea *Concursuri angajare*.

**Art. 6** (1) În situații excepționale generate de contextul epidemiologic COVID-19, în care un membru extern al comisiei de concurs (din alte localități/din străinătate) nu poate asigura prezența fizică la data și locul stabilite pentru derularea probelor (restricții de circulație/izolare/carantină ș.a.), acesta poate participa online la susținerea probelor de concurs, notificând în prealabil președintele comisiei, cu minim 24 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei/probelor de concurs.

(2) Dacă unul dintre membrii externi ai comisiei nu poate participa nici online, va fi urmată procedura de înlocuire cu unul dintre membrii supleanți.

(3) În situația în care o parte a membrilor comisiei participă în modul on-line la susținerea probelor, acestea se vor derula cu prezența fizică, simultană, în mod obligatoriu, în sala de concurs/examen, a cel puțin următoarelor persoane: candidatul/candidații, președintele comisiei de concurs și membrii titulari UOC din comisia de concurs, precum și secretarul comisiei de concurs, respectiv cu prezența simultană în regim online a celorlalți membri ai comisiei și a altor participanți, după caz.

(4) Pentru persoanele prezente fizic în sală se vor aplica toate măsurile de protecție individuală prevăzute de contextul situațiilor speciale.

**Art. 7** (1) Participarea în regim online la susținerea probelor constând în prelegerea publică presupune deținerea de către membrii comisiei/concurent a unui calculator/laptop/tabletă, conexiuni internet, echipamente pentru comunicare audio-video.

(2) În situațiile de participare în modul on-line la susținerea probelor, se vor respecta următoarele reguli:

- a. Nu este permisă înregistrarea prealabilă a prelegerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei;
- b. Participarea în regim online la susținerea probelor a membrilor comisiei și a candidaților va avea loc prin intermediul platformei specializate pentru învățământ online a UOC și a canalelor validate și integrate în UOC, de care dispune aceasta. Susținerea probelor de concurs va fi înregistrată exclusiv de președintele comisiei de concurs și arhivată la nivelul UOC; înregistrarea are caracter confidențial, fiind exceptată de la comunicare



- către ceilalți membri ai comisiei/participanți la probe sau către terți.
- c. Participanții vor solicita înrolarea în mediul online prin e-mail, la adresa de contact menționată în anunțul publicat pe site-ul UOC, cu maxim 24 de ore înainte de data și ora stabilită pentru susținere. Pentru înrolarea în mediul online, aceștia au obligația de a transmite o adresă de e-mail validă, la care au acces în exclusivitate. Aceste persoane nu vor avea dreptul să înregistreze susținerea probei de concurs la care participă.
  - d. Configurarea în mediul online se realizează de către președintele comisiei de concurs, asistat de un reprezentant al compartimentului IT din cadrul UOC. Datele de acces la sesiunile online se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail indicată expres de solicitanți.
  - e. În urma susținerii probelor, decizia comisiei de concurs va fi luată prin votul secret al membrilor, conform art. 23 alin. 3 din HG 457/2011, respectiv art. 21 alin. 3 din HG 902/2018. Caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor online utilizate.
  - f. Referatele membrilor comisiei vor fi semnate, scanate și transmise prin e-mail președintelui comisiei pentru întocmirea raportului final.
  - g. Documentele emise de comisia de concurs pot fi semnate fie olograf (prin transmiterea succesivă a acestora către toți membrii comisiei), fie electronic, cu obligația ca toate documentele cu semnăturile în original ale membrilor comisiei să fie depuse la dosarul concursului cel târziu la data validării concursului de către Senat.
- (3) Prin susținerea probelor de concurs în procedura stabilită prin prezentul articol, candidatul, membrii comisiei și participanții cunosc și își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că, pe întreaga durată a comunicării on-line, sunt monitorizați audio și video, iar imaginea, vocea și locul (spațiul privat în care fiecare persoană se află) sunt prelucrate și stocate la nivelul UOC. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru respectarea dispozițiilor HG nr. 457/2011, respectiv ale HG nr. 902/2018, precum și ale metodologiilor de concurs/examen, reprezentând o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.





## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

cu CNP \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere și sub sancțiunea prevăzută de art.326 din Codul Penal privitor la falsul în declarații, următoarele:-----

- Nu am călătorit în ultimele 14 zile în zone cu risc ridicat de infectare cu Coronavirus(roșii/galbene);
- Nu am intrat în contact direct cu persoane care au simptome sau care au călătorit în zone cu transmitere comunitară extinsă;
- Nu am intrat în contact direct cu persoane care au fost confirmate cu Coronavirus (COVID-19).

Subsemnatul/a declar că, în conformitate cu cerințele **Regulamentului (UE) 679/2016**, am luat cunoștință și îmi exprim acordul ca datele mele personale pe care le furnizez prin prezenta să fie folosite în scopul triajului epidemiologic, în instrumentarea procedurii de participare, potrivit cererii mele, la concursul/examenul de promovare pentru ocuparea unui post didactic, organizat de Universitatea „Ovidius” din Constanța. Totodată, am luat act de faptul că datele mele cu caracter personal vor putea fi transmise, prin orice mijloc de comunicare, instituțiilor publice ori private ale căror activități sunt incidente în activitatea medicală sau care au legătură directă ori implicită cu instrumentarea actului ori procedurii medicale și care, la rândul lor, sunt operatori de date cu caracter personal. Scopul colectării datelor îl constituie organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic și instrumentarea actului/procedurii medicale, după caz. Aceste informații sunt introduse de Universitate în baza sa de date sub orice formă materială (pe suport de hârtie) și electronică.

Menționez că mi s-a adus la cunoștință că refuzul furnizării acestor date determină imposibilitatea inițierii sau, după caz, finalizării actului ori procedurii medicale, respectiv de concurs/examen.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

