**O imagine care conține text

Descriere generată automat**

**Lista de verificare dosar STAT de FUNCȚII**

**FACULTATEA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Documentul depus/Obiectul verificat** | **Observații** | **Da/Nu/Parțial** |
|  | Statul de Funcții |  |  |
|  | Formațiile de studii |  |  |
|  | Planurile de învățământ care vor fi în derulare/valabile în anul universitar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza cărora s-a întocmit Statul de Funcții |  |  |
|  | Planurile de învățământ noi (*unde este cazul)* |  |  |
|  | Lista cu disciplinele opționale |  |  |
|  | Lista cu disciplinele cu predare în comun |  |  |
|  | Note de comanda între facultăți – avizate Rector, cf. Art.286/4, Lgea 1/2011 |  |  |
|  | Lista cu discipline facultative (*unde este cazul)* |  |  |
|  | Gradul de ocupare a posturilor didactice cu personal didactic, pe categorii de posturi + Centralizator posturi |  |  |
|  | Anexa la Statul de Funcții – Alte activități incluse în norma universitară |  |  |
|  | Tabele de plata cu ora |  |  |
|  | Bugetul pentru anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avizat Director Economic |  |  |
|  | Decontul asumat între facultăți în cazul în care disciplina este normată în post de titular |  |  |

***Alte observații:***

|  |
| --- |
| Pentru personalul extern – angajat pentru prima data, dosarul de concurs cu documentele necesare + raport concurs |
| Pentru personalul extern care a fost angajat în anul univ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, va prezenta adeverintă de la serviciu + adeverință că este doctorand în anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Data verificării\_\_\_\_\_\_\_**