**Anexa 4**

**Direcţia/Departamentul/Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIŞĂ DE EVALUARE CUMULATIVĂ**

**pentru obţinerea gradaţiei de merit,**

**personal didactic auxiliar**

**Numele şi prenumele persoanei evaluate**

**Funcţia**

**Perioada evaluată: de la 01.01.20\_\_.... la 31.12.20\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Criteriu de evaluare** | **An n-5** | | | | **An n-4** | | | | **An n-3** | | | | **An n-2** | | | | **An n-1** | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **1** | Contribuția, prin activităţi inovatoare, la obţinerea performanţei organizaţionale (idei noi şi îmbunătăţirea activităţii, proceduri operaţionale, proceduri de sistem, regulamente cu aplicare la nivel instituţional etc., întocmirea unor documente, analize, diagnoze care stau la baza deciziilor manageriale, contribuție la realizarea unor contracte, negocieri, testări programe, activități practice de lucru) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Implicarea în activități care necesită efort intens de scurtă durată, la solicitarea directă a conducătorului structurii sau a conducerii UOC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Îndeplinirea promptă a sarcinilor atribuite suplimentar faţă de cele existente în fişa postului şi asumarea de sarcini suplimentare la solicitarea şefului ierarhic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Contribuția la implementarea unor proiecte (indiferent de tipul/modul de finanțare a acestora) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Contribuția, cu propriile soluţii şi iniţiative, în rezolvarea unor situaţii de dificultate şi de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituţiei, nespecifice postului şi necuprinse în fişa postului (activități desfășurate în cadrul facultăţii/universităţii: implicare în organizarea de evenimente sub egida facultăţii/universităţii, participare la acțiuni de promovare a imaginii facultăţii/ universităţii, contribuție la realizarea unor evenimente profesionale sau cultural-ştiinţifice, ședințe de lucru, demonstrații practice de lucru etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Punctaj total anual** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Notă: A = punctaj Autoevaluare; B = punctaj șef direct; C = punctaj evaluare conducător structură / decan; D = punctaj Comisie evaluare

**Punctaj final pentru gradaţia de merit (suma punctajelor anuale ale evaluării pe cei 5 ani) \_\_\_\_\_\_\_**

Punctaj total al autoevaluării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Punctaj total al evaluării șefului direct \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume și semnătură **evaluator** (șef direct) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Punctaj total al evaluării conducătorului structurii superioare / decan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume și semnătura **decan / conducător structură superioară** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Punctaj total al comisiei de evaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_