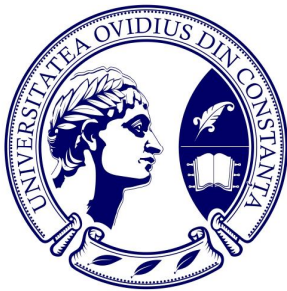


MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ LA  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat /adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr.habil. Condrea Elena Prof.univ.dr. Popovici Ionela C.J. Văsi Crina	Prof.univ.dr.habil. Vancea Diane Paula Corina Conf.univ.dr. Hangan Laurențiu- Tony	-	HCA nr. 284/ 29.02.2024	Aviz nr. 81/ 29.02.2024	HS nr. 154/ 29.02.2024	0



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta Metodologie**

Abrevierea	Termenul abreviat
ME	Ministerul Educației
CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul facultății
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
DRUS	Direcția Resurse Umane și Salarizare
DJC	Direcția Juridică și Contencios
HG	Hotărâre de Guvern

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Cadrul legal:**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

**Art. 1**

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Ovidius” din Constanța (denumită în continuare UOC), pentru ocuparea următoarelor funcții didactice:

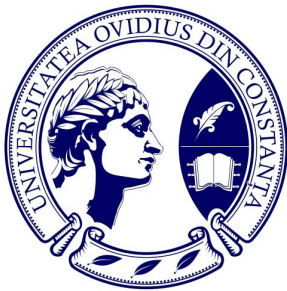
- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

**Art. 2**

Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din UOC, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a standardelor proprii Universității „Ovidius” din Constanța, respectiv a standardelor proprii facultăților, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, regulamentelor UOC și Metodologiilor proprii facultăților.

**Art. 3**

- (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează în cursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar prin:
  - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
  - b) transferul ocupantului postului pe un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație și senatul universitar.

#### **Art. 4**

- (1) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția de la alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății sau, în cazul DPPD, Consiliul departamentului hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile pentru care se organizează examen de promovare.
- (4) În cazul specializărilor din domeniul artistic și sportiv vor fi avute în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate.

#### **Art. 5**

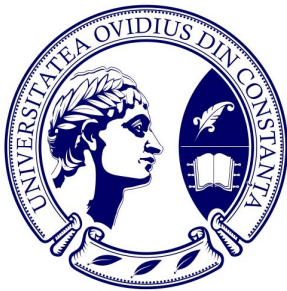
- (1) Posturile care urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică trebuie să aibă în structura lor discipline cu conținut înrudit, din același domeniu fundamental sau din domenii înrudite/conexe.
- (2) Posturile de lector universitar/șef de lucrări trebuie să conțină cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare, iar posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să conțină cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare.

#### **Art. 6**

- (1) În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică, doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:
  - a) planurilor de învățământ aprobate;
  - b) formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani;
  - c) normelor universitare stabilite de lege.

#### **Art. 7**

- (1) Standardele specifice aferente funcțiilor didactice prevăzute la art. 1 reprezintă cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare standardele universității.



- (2) Standardele specifice facultăților, precum și grila de punctaj necesare evaluării candidaților, stabilite de Consiliile facultăților și aprobate de senatul universitar, sunt aceleași cu cele utilizate la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată. Standardele specifice facultăților nu pot fi mai mici decât standardele universității și, după caz, decât standardele minimale naționale specifice domeniului.
- (3) Facultățile nu pot stabili prin standardele specifice sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale prin criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordin de ME.

#### **Art. 8**

Examenul de promovare în cariera didactică are caracter transparent.

#### **Art. 9**

Definiția termenilor utilizați în prezenta metodologie se găsește în *Anexa nr. 14*.

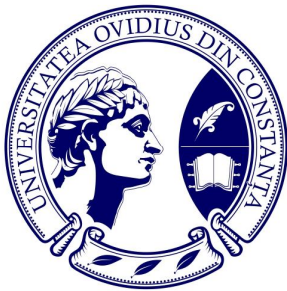
## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

#### **1. Stabilirea posturilor pentru care urmează a se organiza examenul de promovare**

##### **Art. 10**

- (1) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Proiecția posturilor ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (3) Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru. Referatul se fundamentează pe:
  - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
  - b) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate;
  - c) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
  - d) strategia cercetării științifice a departamentului;
  - e) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi ocupat prin examen de promovare în cariera didactică poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare.
- (4) Lista cu posturile propuse ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică (*Anexa I*), avizată de CF/Consiliul DPPD, împreună cu extrasele din statele de funcții și analiza de oportunitate, este înaintată prorectorului de resort (responsabil cu activitatea didactică) prin registratura universității, de către decanul facultății/directorul DPPD. Lista centralizatoare, cuprinzând propunerile tuturor facultăților, este analizată și avizată de o comisie formată din directorul economic, directorul resurse umane, prorectorul de resort și de rector, ținându-se cont de:

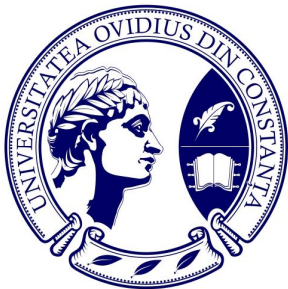


- a) îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS;
  - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani;
  - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
  - d) situația financiară a facultăților.
- (5) Aprobarea de către CA și senatul universitar a posturilor propuse pentru organizarea examenului de promovare se realizează în termen de maxim 25 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (6) După aprobarea de către CA și senatul universitar, DRUS transmite către ME solicitarea de obținere a avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, cu încadrarea în termenul maxim de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, împreună cu următoarele documente:
- a) metodologia proprie;
  - b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație și senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul UOC;
  - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - d) declarația pe propria răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (7) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

## 2. Publicarea anunțului de organizare a examenului

### Art. 11

- (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțul se publică la loc vizibil, pe pagina web UOC dedicată și pe pagina web specializată administrată de ME.
- (3) Publicarea pe pagina web a UOC a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în cel mult 10 de zile calendaristice de la primirea avizului ME pentru organizarea și desfășurarea examenului;
- (4) Pe pagina web a UOC, secțiunea *Concursuri angajare - Examen promovare cadre didactice*, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
  - a) metodologia proprie;
  - b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație și senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de Rector;
  - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
  - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
  - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
  - f) calendarul examenului;



- g) tematica probelor de examen;
  - h) descrierea procedurii de examen;
  - i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
  - j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.
- (5) Pe pagina web a universității se vor publica în timpul examenului toate informațiile de interes public legate de derularea acesta:
- a) anunțul de organizare;
  - b) metodologia UOC împreună cu anexele sale;
  - c) standardele specifice facultăților, dacă este cazul;
  - d) componența comisiilor;
  - e) data, locul și ora de desfășurare a probelor;
  - f) rezultatele examenului;
  - g) pentru fiecare candidat înscris în examen:
    - i. curriculum vitae,
    - ii. lista de lucrări
    - iii. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității/facultății/DPPD, respectiv a celor minimale naționale, ce trebuie să conțină inclusiv lista itemilor și a punctajelor aferente pe baza cărora se calculează punctajele finale din fișa de verificare.
- (6) Documentele candidaților prevăzute la alin. 5 lit. g vor fi publicate pe pagina web a examenului, secțiunea *Concursuri angajare – Examen promovare cadre didactice*, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, cu anonimizarea datelor cu caracter personal (adresă de domiciliu, număr de telefon, e-mail, data nașterii).
- (7) Responsabilitatea publicării informațiilor prevăzute la alineatul anterior este în sarcina DRUS, în colaborare cu conducerea facultății.

### 3. Condiții generale și specifice pentru înscrierea la examen

#### Art. 12

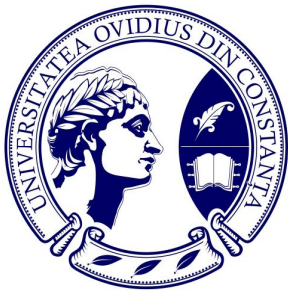
Pot participa la examen candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.

#### Art. 13

La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

#### Art. 14

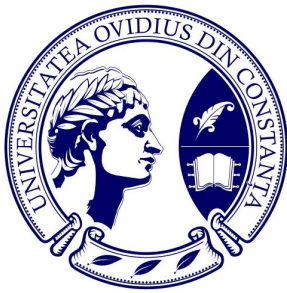
- (1) Condițiile generale cumulative pentru înscrierea la examenul pentru promovare în cariera didactică sunt următoarele:
- a) deținerea calității de cadru didactic titular al UOC;
  - b) obținerea calificativului „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 3 ani, în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară și/sau o sancțiune pentru abateri de la etica universitară neradiate în condițiile legii ca titular în cadrul UOC; candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (*Anexa 15*) faptul că nu se află în această situație;
  - d) să nu fi fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea (*Anexa 15*);
  - e) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare/program de studii în domeniul fundamental al disciplinelor postului sau într-un domeniu înrudit al disciplinelor postului;
  - f) deținerea diplomei de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004); excepție de la această prevedere fac absolvenții programelor de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, precum și absolvenții învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară celor trei cicluri de studii tip Bologna;
  - g) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul pentru care se organizează examenul sau în domenii înrudite (pentru domeniile arte și sport poate fi atât doctorat științific, cât și doctorat profesional);
  - h) îndeplinirea standardelor universității și, după caz, a standardelor specifice facultății/DPPD, pentru funcția didactică de lector universitar;
  - i) îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu, a standardelor minimale ale universității, precum și a celor propuse de facultăți și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar;
  - j) deținerea documentelor privind atestarea pregătirii psihopedagogice, respectiv certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT; prin excepție, se pot înscrie la concurs și absolvenții unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (2) În absența pregătirii psihopedagogice atestate prin documentele prevăzute la lit.i), în termen de 2 ani de la ocuparea postului, personalul didactic din UOC va parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, sub sancțiunea încetării contractului de muncă pentru lipsa atestărilor necesare exercitării profesiei.
- (3) Pentru ocuparea posturilor de la facultățile cu profil medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1):
- a) pentru *șef de lucrări* – deținerea titlului de medic/medic stomatolog/farmacist specialist;
  - b) pentru *conferențiar universitar* sau *profesor universitar* – deținerea titlului de medic/medic stomatolog/farmacist primar.
- (4) Pentru ocuparea posturilor mixte de la facultățile cu profil medical, care au în componență atât discipline cu corespondent, cât și fără corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, este necesară deținerea titlului medical corespunzător în specialitatea disciplinei cu corespondent.
- (5) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) publicate în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele asemenea anterior menționate, care sunt publicate și, dacă este cazul, indexate la data înscrierii la examen.



- (6) Înainte de înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații pot solicita *Comisiei de scientometrie* o verificare scientometrică cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și/sau a celor ale universității.

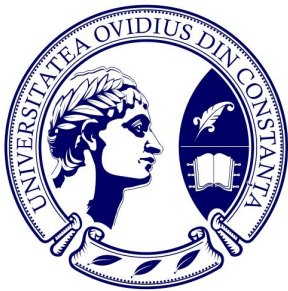
#### Art. 15

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:
- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular UOC;
  - îndeplinirea valorilor minime pentru media generală a anilor de studii de licență, precum și pentru media examenului de finalizare a studiilor de licență, dacă este cazul. Oportunitatea introducerii acestui criteriu este stabilită de consiliul facultății/DPPD, situație în care acesta va stabili și valorile minime acceptate, ulterior aprobate de senatul universitar. Fac excepție de la îndeplinirea condiției de medie minimă candidații facultăților cu profil medical, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, care dețin titlul de medic specialist/primar în specialitate/specialitate înrudită. Lista disciplinelor cu corespondent în rețea, din planurile de învățământ ale facultăților cu profil medical, care cuprinde și specialitățile înrudite acceptate, este stabilită de consiliul facultății și aprobată de senatul universitar;
  - îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
    - 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție, realizări artistice sau sportive) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani). Lucrările științifice trebuie să fie publicate *in extenso*, în reviste de specialitate/volume de conferință cu ISSN respectiv ISB. Din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];
    - 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicat într-o editură acreditată, în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani).
  - îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/DPPD, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCSIS, relevante pentru domeniul specific facultății/DPPD, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani).

#### Art. 16

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **conferențiar universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:
- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
  - îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
  - îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:

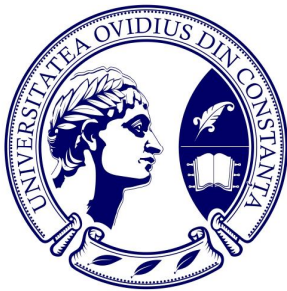




- (i) cel puțin o carte/un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către ME), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani);
  - (ii) minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani). Fac excepție domeniile vocaționale practice, unde evaluarea de la ultima promovare se face pe standarde specifice.
- d) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/DPPD, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCSIS, relevante pentru domeniul specific facultății/ DPPD, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani).

#### Art. 17

- 1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **profesor universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale (art.14), cât și următoarele condiții specifice:
- a) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
  - b) deținerea calității de conducător de doctorat;
  - c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
  - d) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
    - i) cel puțin 2 cărți/cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către ME), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
    - ii) minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani). Fac excepție domeniile vocaționale practice unde evaluarea, de la ultima promovare, se face pe standarde specifice.
  - e) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății/ DPPD, în care să fie menționate și BDI, altele decât cele care se regăsesc în standardele CNATDCU sau CNCSIS, relevante pentru domeniul specific facultății/ DPPD, dacă este cazul. Acestea trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute în ultimii 5 ani sau de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare (dar nu mai mult de 5 ani).



#### 4. Înscrierea la examen

##### Art. 18

- (1) Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe pagina web a UOC a anunțului privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

##### Art. 19

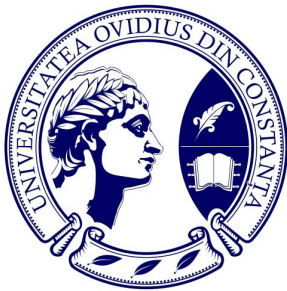
- (1) Candidatul depune dosarul de examen constituit conform prezentei metodologii, într-un exemplar, la Direcția Resurse Umane și Salarizare.
- (2) După încheierea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente la dosarul de examen.
- (3) DRUS transmite dosarele de examen Comisiei de scientometrie, iar ulterior către Direcția Juridică și Contencios, spre avizare.
- (4) Comisia de scientometrie este numită prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

##### Art. 20

- (1) Comisia de scientometrie poate solicita clarificări suplimentare candidatului sau, după caz, facultății/ DPPD, atunci când există diferențe față de autoevaluare. În acest sens, decanul facultății/directorul DPPD desemnează, la solicitarea comisiei, un cadru didactic titular cu competențe specifice postului destinat promovării, pentru a își exprima opinia asupra informațiilor relevante din fișa de verificare întocmită de candidat Cadrul didactic astfel desemnat are calitate de invitat la lucrările Comisiei de scientometrie.
- (2) Comisia de scientometrie întocmește un raport constatatator care stabilește, fără echivoc, rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. f și îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale naționale, respectiv a standardelor UOC și ale facultății/DPPD, dacă este cazul. Raportul întocmit de Comisie face parte integrantă din dosarul de examen.
- (3) Declarația de date nereale de către candidat, cu scopul de a demonstra îndeplinirea standardelor minimale, constatată în raportul Comisiei de scientometrie, poate conduce la eliminarea candidatului din examen și, după caz, la sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare.
- (4) În cazul în care constatarea declarării de date nereale are loc după validarea examenului de promovare în cariera didactică în senatul universitar, se va proceda la anularea examenului, sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu suspendarea dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare și, după caz, declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut.

##### Art. 21

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul pentru promovare în cariera didactică este certificată prin avizul de legalitate al DJC, emis în baza rezoluției



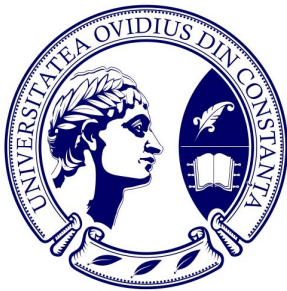
favorabile a *Comisiei de scientometrie* și a altor documente necesare înscrierii la examen. Avizul de legalitate trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ.

- (2) Avizul de legalitate, însoțit de rezoluția Comisiei de scientometrie care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului în termen de 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, prin publicarea pe pagina web a examenului.
- (3) Aceleași date sunt încărcate de către UOC și pe pagina web a examenului administrată de Ministerul Educației.

## 6. Dosarul de examen

### Art. 22

- (1) Dosarul de examen pentru ocuparea unui post didactic destinat promovării conține următoarele documente:
  - a) opis
  - b) cerere-tip de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică (*Anexa 4*), însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (*Anexa 5*);
  - c) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor de examen, a standardelor minimale naționale și/sau, după caz, a standardelor stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății/ DPPD, pentru postul destinat promovării (*Anexa 6*);
  - d) curriculum vitae (tipărit și electronic), format Europass (*Anexa 7*);
  - e) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
  - f) fișa îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016, completată și asumată prin semnătură de către candidat;
  - g) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a postului, precum și a îndeplinirii standardelor minimale ale universității și, după caz, ale facultății/ DPPD, completată și semnată de către candidat (*Anexa 8a, Anexa 8b, Anexa 8c*, după caz); fișa de verificare este completată și asumată prin semnătură de către candidat și va fi însoțită de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat;
  - h) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, de maxim 10 pagini. Aceasta este unul din principalele criterii de departajare a candidaților.
  - i) actul doveditor (atestatul de abilitare/ordinul de ministru) pentru deținerea calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor;
  - j) copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul studiilor în străinătate, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - k) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - f) copii conforme cu originalul ale diplomelor care atestă studiile de licență și master:
    - i. diploma de licență însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă;



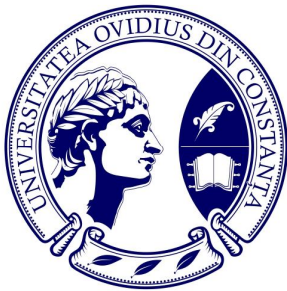
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

ii. diploma de master/de studii aprofundate însoțită de foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

În cazul studiilor în străinătate, copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestora;

- l) copie conformă cu originalul a diplomei/documentului care atestă deținerea titlului medical, în cazul prevăzut la art. 14 alin. (3);
- m) copii ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
- n) copie de pe dovada parcurgerii, la data înscrierii la examen, în cazul posturilor didactice, a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (sau, prin excepție, a unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT), ori declarația candidatului (*Anexa 17*) prin care își asumă pe proprie răspundere, sub sancțiunea încetării de drept a raporturilor de muncă în condițiile art. 56 alin (1) lit.g prevăzute de Codul Muncii, că va parcurge în termen de 2 ani de la ocuparea postului un program universitar de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT de formare psihopedagogică pentru învățământul superior;
- o) copie a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
- p) copie a certificatului de naștere și a altor documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească, dovada schimbării numelui);
- q) adeverință doveditoare a vechimii în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
- r) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- s) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care sa reiasă că nu a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară / că a fost sancționat și a beneficiat de radierea sancțiunii în condițiile legii, precum și că nu se află sub incidența art. 13 din prezenta metodologie (*Anexa 15*);
- t) declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/ 2023 în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau, după caz, lipsa acestora (*Anexa 9*);
- u) un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de examen, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de examen; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
- v) certificat de competență lingvistică, dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
- w) declarație RGPD (*Anexa 16*);
- x) trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, ale unor personalități din țară sau din străinătate, în domeniul postului pentru care candidează, exterioare UOC.
- y) certificat de cazier judiciar;
- z) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

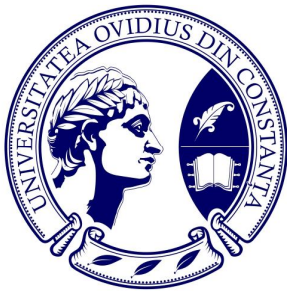
- aa) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- bb) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Candidatul va prezenta documentele prevăzute la alin. (1) într-un dosar încopciat cu șină și cu coperta întreagă, pe care îl va depune direct la adresa specificată pe pagina UOC, având aplicată pe copertă eticheta precizată în Anexa 10.
- (3) Toate copiile documentelor candidatului vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- (4) Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare, în colțul din dreapta jos al paginii.

**Art. 23**

- (1) Curriculum vitae (*Anexa 7*) trebuie să includă:
  - a) informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Web of Science ResearcherID, data nașterii;
  - b) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
  - c) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
  - d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; acestea vor fi însoțite de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, în cazul în care sunt luate în calcul elaborarea fișei de verificare/la stabilirea rezultatului concursului;
    - i. Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
    - ii. Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).
  - e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, însoțite de dovezi fizice sau link-uri în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, în cazul în care sunt luate în calcul elaborarea fișei de verificare/la stabilirea rezultatului concursului;
  - f) alte aptitudini și competențe personale;
  - g) informații suplimentare (persoane de contact, referințe).

**Art. 24**

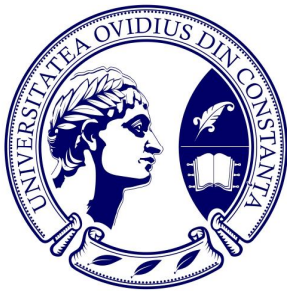
Lista completă de lucrări (sistematizată în ordinea descrescătoare a anului apariției) însoțită de dovezi fizice sau link-uri către bazele de date corespunzătoare în care se regăsesc informațiile furnizate de către candidat, va fi structurată astfel:



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- a) lista celor maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr. pagini, ISBN);
- e) capitole în cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr. pagini, ISBN);
- f) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr. pagini, editura, ISBN);
- g) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:
  - i. Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație/număr articol, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol;
  - ii. Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație/număr articol, ISSN, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol. În această categorie se includ și articolele în extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.); acestea trebuie însoțite și de o dovadă care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link);
  - iii. Articole în reviste indexate BDI – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, număr, paginație, ISSN, alte mențiuni conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu, link acces articol; se specifică și numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);
- h) articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN - se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele, locul și data manifestării științifice, numele volumului/suplimentului revistei, număr revistă/supliment revistă/volum; ISBN/ISSN, paginație, link acces articol;
- i) publicații în extenso apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate - se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi evidențiat – subliniat sau bold), titlul complet al articolului, numele, locul și data manifestării științifice, numele



- volumului/suplimentului revistei, număr revistă/supliment revistă/volum; ISBN/ISSN, paginație, link acces articol;
- j) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau sport.
  - k) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:
    - i. Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
    - ii. Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

#### **Art. 25**

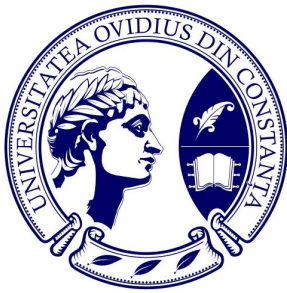
- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 trei scrisori de recomandare, din partea unor personalități din țară sau din străinătate, din domeniul postului pentru care candidează, exterioare UOC; scrisorile vor face referire la calitățile profesionale ale candidaților și vor conține inclusiv datele de contact ale expeditorului (adresă de corespondență, adresă de email, număr de telefon);
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 trei scrisori de recomandare, din partea unor personalități din străinătate, din domeniul postului pentru care candidează, exterioare UOC; scrisorile vor face referire la calitățile profesionale ale candidaților și vor conține inclusiv datele de contact ale expeditorului (adresă de corespondență, adresă de email, număr de telefon);
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UOC. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ME.

### **CAPITOLUL III**

#### **Constituirea comisiilor de examen, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și procedura de lucru a acestora**

#### **Art. 26**

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de examen se face odată cu publicarea pe pagina principală a UOC a anunțului de organizare a examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen, precum și pentru membrii supleanți ai acesteia; propunerile



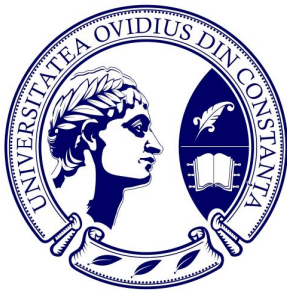
vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului destinat promovării (*Anexa 3*).

- (3) Componenta comisiei de examen, propusă conform alin. (2), este înaintată spre avizare Consiliului facultății de către decan.
- (4) Componenta nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (5) După aprobarea în senatul universitar, Rectorul emite decizia privind numirea comisiilor de examen.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominală comisiilor de examen este publicată pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactică.

#### **Art. 27**

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri (inclusiv președintele), 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului destinat promovării sau în domenii înrudite/conexe, și un secretar. Secretarul poate avea și gradul didactic de asistent universitar, răspunde de aspectele tehnice ale examenului și nu are drept de vot în evaluare.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Membrii comisiei, cât și supleanții, pot fi titulari în UOC sau în altă instituție de învățământ superior/cercetare acreditată și trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul; membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (4) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (5) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:
  - a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
  - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
  - c) un cadru didactic titular în UOC, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează examenul.
- (6) În situații de excepție, generate de incidența unuia din cazurile prevăzute de art. 41 din prezenta metodologie, președintele comisiei de examen poate fi un cadru didactic titular din altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii înrudite/conexe.
- (7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari ai comisiei trebuie să fie din afara UOC, din țară sau străinătate, și cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (8) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de unul din membrii supleanți desemnați prin aceeași procedură ca și membrii titulari, prin decizia scrisă a rectorului.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

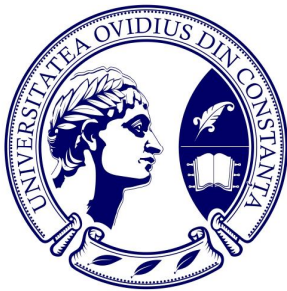
- (9) În cazul indisponibilității participării președintelui, acesta este înlocuit de un membru titular, prin decizia scrisă a rectorului.

**Art. 28**

- (1) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei, care stabilește modalitatea de lucru a acesteia (primire-predare dosare de examen, întocmire referate etc.) și asigură consultarea dosarului candidatului și a oricăror documente relevante în legătură cu examenul, de către toți membrii comisiei.
- (2) Lucrările comisiei de examen se pot derula cu participarea fizică sau on-line a membrilor acesteia.
- (3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 (trei) membri ai comisiei.

**Art. 29**

- (1) În situațiile excepționale în care un membru extern al comisiei de examen (din alte localități/din străinătate) nu poate asigura prezența fizică la data și locul stabilite pentru derularea probelor (restricții de circulație/izolare/carantină ș.a.), acesta poate participa online la susținerea probelor de examen, notificând în prealabil președintele comisiei, cu minim 24 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea probei/probelor de examen.
- (2) Dacă unul dintre membrii externi ai comisiei nu poate participa nici online, va fi urmată procedura de înlocuire cu unul dintre membrii supleanți.
- (3) În situația în care o parte a membrilor externi ai comisiei participă în modul on-line la susținerea probelor, acestea se vor derula cu prezența fizică, simultană, în mod obligatoriu, în sala de examen, a cel puțin următoarelor persoane: candidatul/candidații, președintele comisiei de examen și membrii titulari UOC din comisia de examen, precum și secretarul comisiei de examen, respectiv cu prezența simultană în regim online a celorlalți membri ai comisiei și a altor participanți, după caz.
- (4) Participarea în regim online la susținerea probelor constând în prelegerea publică presupune deținerea de către membrii comisiei a unui calculator/laptop/tabletă, conexiuni internet, echipamente pentru comunicare audio-video.
- (5) În situațiile de participare în modul on-line la susținerea probelor, se vor respecta următoarele reguli:
  - a) Nu este permisă înregistrarea prealabilă a prelegerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei;
  - b) Participarea în regim online la susținerea probelor a membrilor externi ai comisiei va avea loc prin intermediul platformei specializate pentru învățământ online a UOC și a canalelor validate și integrate în UOC, de care dispune aceasta. Susținerea probelor de examen va fi înregistrată exclusiv de președintele comisiei de examen și arhivată la nivelul UOC; înregistrarea are caracter confidențial, fiind exceptată de la comunicare către ceilalți membri ai comisiei/participanți la probe sau către terți.
  - c) Participanții vor solicita înrolarea în mediul online prin e-mail, la adresa de contact menționată în anunțul publicat pe site-ul UOC, cu maxim 24 de ore înainte de data și ora stabilită pentru susținere. Pentru înrolarea în mediul online, aceștia au obligația de a transmite o adresă de e-mail validă, la care au acces în exclusivitate. Aceste persoane nu vor avea dreptul să înregistreze susținerea probei de examen la care participă.



- d) Configurarea în mediul online se realizează de către președintele comisiei de examen, asistat de un reprezentant al compartimentului IT din cadrul UOC. Datele de acces la sesiunile online se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail indicată expres de solicitanți.
- e) Referatele membrilor comisiei care participă on-line vor fi semnate, scanate și transmise prin e-mail președintelui comisiei pentru întocmirea raportului final.
- (6) Prin susținerea probelor de examen în procedura stabilită prin prezentul articol, candidatul, membrii comisiei care participă on-line și participanții cunosc și își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că, pe întreaga durată a comunicării on-line, sunt monitorizați audio și video, iar imaginea, vocea și locul (spațiul privat în care fiecare persoană se află) sunt prelucrate și stocate la nivelul UOC. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și ale metodologiilor de examen, reprezentând o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

#### **Art. 30**

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau domeniu înrudit/conex.
- (2) Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de examen.
- (3) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (4) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții principale soluționarea contestațiilor depuse de candidați pentru nerespectarea procedurilor de examen și transmiterea rezultatelor contestațiilor către aceștia.

## **CAPITOLUL IV**

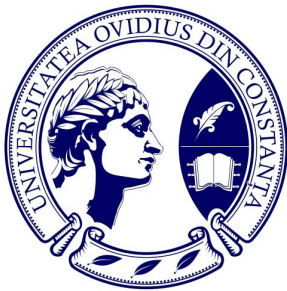
### **Desfășurarea examenului**

#### **Art. 31**

- (1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

#### **Art. 32**

- (1) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de promovare în cariera didactică, dosarele candidaților, împreună cu celelalte documente necesare desfășurării examenului, sunt preluate de la DRUS, pe bază de proces verbal, de către președintele/secretarul comisiei de examen sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății/ DPPD, și sunt trimise comisiei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- (2) Președintele comisiei de examen asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) și a documentelor necesare desfășurării examenului către membrii comisiei.

**Art. 33**

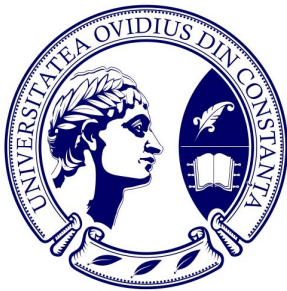
- (1) Comisia de examen evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;
  - b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
  - c) competențele didactice (numai pentru posturile didactice);
  - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;
  - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul pe care acesta candidează.
- (3) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016.

**Art. 34**

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de examen și a probelor specifice.
- (2) Probele de examen se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite, a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de examen, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei.
- (3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății/ DPPD. Totodată, comisia de examen este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (4) Deciziile comisiei de examen au în vedere și rezoluția emisă de Comisia de scientometrie.
- (5) Comisia de examen poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

**Art. 35**

- (1) Candidații pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări susțin două probe.
- (2) Prima probă constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Această probă conține obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (3) A doua probă constă în susținerea unei prelegeri sau a unui curs, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii, în prezența comisiei de examen.
- (4) Durata fiecărei probe este stabilită de Comisia de examen, dar nu va fi mai mare de 2 ore.
- (5) Evaluarea fiecărei probe se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (6) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

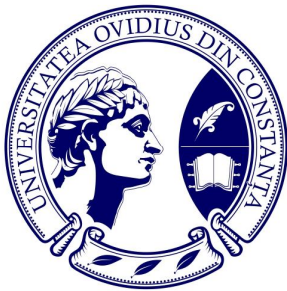
- (7) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (8) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (*Anexa 11*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

**Art. 36**

- (1) Examenul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă într-o singură probă, concretizată în prezentarea unei prelegeri, în cadrul căreia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (2) Prelegerea este publică și se derulează în prezența întregii comisii.
- (3) Durata maximă a probei este de 30 de minute.
- (4) Evaluarea se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (5) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (6) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (*Anexa 11*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

**Art. 37**

- (1) Raportul asupra probelor examenului de promovare în cariera didactică este întocmit de președinte pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. Acesta este aprobat prin decizie a comisiei de examen (*Anexa 12*) și asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen.
- (2) După încheierea activității comisiei de examen, președintele transmite decanului facultății/directorului DPPD raportul și documentația aferentă (dosarele cu documentele de examen și rapoartele/referatele comisiei).
- (3) Consiliul facultății/Consiliul DPPD analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și validează sau invalidează raportul asupra examenului de promovare în cariera didactică.
- (4) Pe baza hotărârii Consiliului facultății/Consiliului DPPD, decanul/directorul DPPD întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (*Anexa 13*) pe care îl înaintează secretariatului senatului universitar, împreună cu dosarele candidaților, cu respectarea calendarului examenului de promovare în cariera didactică. Dosarele sunt analizate de către comisia permanentă a senatului universitar pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului examenului, raportul urmând a fi prezentat plenului senatului universitar.
- (5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau, după caz, respinge, raportul asupra desfășurării examenului de promovare în cariera didactică. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de senatul universitar.



- (6) Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan/directorul DPPD consiliului facultății/consiliului DPPD.
- (7) Membrii consiliului facultății/consiliului DPPD, respectiv cei ai senatului universitar, care au calitatea de candidat în procedura de examen de promovare, se vor abține la exprimarea votului pentru postul pe care au candidat. Aceeași prevedere se aplică membrilor consiliului facultății/consiliului DPPD, respectiv senatului universitar, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv față de un candidat aflat în examen.

#### **Art. 38**

- (1) În termen de 24 de ore de la validarea de către senatul universitar, decanul sau persoana desemnată de Consiliul facultății/Consiliul DPPD preia dosarele de examen de la secretariatul senatului universitar și le predă la DRUS.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, se publică lista candidaților promovați pe pagina de internet dedicată a examenului.

#### **Art. 39**

- (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.
- (2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din UOC, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

## **CAPITOLUL V INCOMPATIBILITĂȚI**

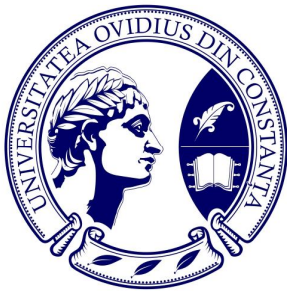
#### **Art. 40**

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului de promovare în cariera didactică;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

#### **Art. 41**

- (1) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.



- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care este direct subordonată ierarhic oricăruia dintre candidați.

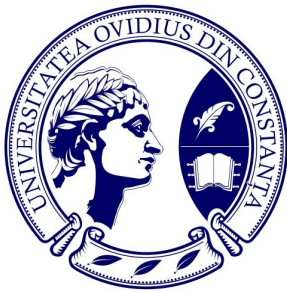
#### **Art. 42**

- (1) Situațiile prevăzute la art. 41 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză sau de către candidați, în orice moment al organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Membrii comisiei de examen și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, structurile de conducere care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 41 și să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 41, actul administrativ de numire a comisiei de examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la art. 41 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică se reia.
- (6) În situația în care, în urma câștigării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate/conflict de interese, prevăzută de art. 170, respectiv art. 201 alin (4) din Legea nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de conflict de interese/incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ME în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **CAPITOLUL VI CONTESTAȚII**

#### **Art. 43**

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legate de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestațiile pot fi depuse, exclusiv, pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius” și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.



- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În interiorul termenului prevăzut la alineatul anterior, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința candidatului de către președintele comisiei, prin afișare pe pagina web a examenului, și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății/Consiliului DPPD în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.
- (5) Rezultatul examenului se publică, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații după caz, pe site-ul web al instituției și pe pagina web administrată de către ME.
- (6) După aprobarea de către Senatul UOC a rezultatului examenului, pe pagina UOC dedicată examenului se publică lista candidaților promovați.

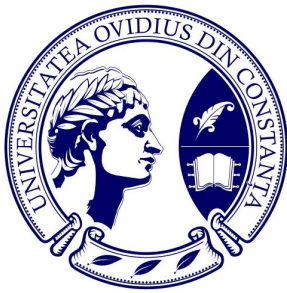
## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 44**

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului de promovare în cariera didactică:
  - a) examenul de promovare în cariera didactică se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare fără a se depăși termenul de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;
  - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării examenului de promovare în cariera didactică, UOC are obligația:
  - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
  - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

### **Art. 45**

- (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.
- (2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.
- (3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, examenul se anulează și se reia.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 175-197 din Legea nr.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat@univ-ovidius.ro) - Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei sau ale altor prevederi legale.

**Art. 46**

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul universității, UOC poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul UOC în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

**Art. 47**

- (5) DRUS întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar. Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța  
Prof.univ.dr. Vancea Diane Paula Corina