

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_	
			Revizia: 1		
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 1 / 32	
				Exemplar nr.: 1	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

Cod: UOC-PO-02

Ediția 1, Revizia 1
(în vigoare începând cu 12.05.2025)

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
			Revizia: 1	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA		Pagina: 2 / 32	
			Exemplar nr.: 1	

01. CUPRINS

	1
00. Pagina de gardă	
01. Cuprins	2
02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii	3
03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
04. Conținutul procedurii	6
4.1 Scopul procedurii	6
4.2 Domeniul de aplicare a procedurii	6
4.3 Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii	6
4.3.1 Legislație primară	6
4.3.2 Reglementări interne	7
4.4 Descrierea procedurii	7
4.4.1 Generalități	7
4.4.2 Etapizarea activității de bază a procedurii	11
4.5. Resurse necesare	20
4.6. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii	21
05. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	23
06. Lista cuprinzând persoanelor la care se difuează ediția/revizia procedurii	24
07. Anexe și formulare	26
7.1 Anexe	26
Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență, masterat și doctorat din UOC.	27
Anexa 2a – Machetă Plan învățământ studii universitare de licență	28
Anexa 2b – Machetă Plan învățământ studii universitare de licență-dual	37
Anexa 3 – Machetă Plan de învățământ studii universitare de masterat	46
Anexa 4 – Machetă Plan de învățământ studii universitare de doctorat	53
Anexa 5 – Număr mediu de ore de activități didactice pe program de studii	58
Anexa 6 – Ore practică pentru programe de studii universitare de licență	60
Anexa 7 – Cerere pentru declanșarea evaluării interne a planului de învățământ	64
Anexa 8 – Raport privind evaluare internă a planului de învățământ	65
7.2 Formulare	26
F.00. Pagina de gardă	1
F.01. Cuprins	2
F.02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
F.03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
F.04. Conținutul procedurii	6
F.05. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	23
F.06. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia procedurii	24
F.07. Anexe și formulare	26

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02		Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>	
			Revizia: 1		
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA			Pagina: 3 / 32	
				Exemplar nr.: 1	

02. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI PROCEDURII

Ed.	Rev.	ELABORAT	VERIFICAT	AVIZ DE LEGALITATE	APROBAT	
I	1	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității (DSAMC)	Prof. univ. dr. Diane Paula Corina VANCEA Prof. univ. dr. ing. Ionela POPOVICI Prof. univ. dr. Elena CONDREA	Direcția Juridică și Contencios	Consiliul de Administrație	Senatul
		Prof. univ. dr. ing. Popovici Ionela Prof. univ. dr. Dobrinaș Simona Prof. univ. dr. Vlad Monica Conf.univ. dr. Buzatu Alina Hogea Ghiuldan Chirilă Florina Țăranu Mihaela		Director	Rector	Președinte
				C.j. Loredana - Maximiliana DAN	Conf. univ. dr. Dan Marcel ILIESCU	Prof. univ. dr. Diane Paula Corina VANCEA
		Data 25.04.2025	Data 28.04.2025	Aviz nr. 282 /08.05.2025	HCA nr. 566 /06.05.2025	HS nr. 330 /12.05.2025

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_	
			Revizia: 0		
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC			Pagina: 4 / 27	
				Exemplar nr.: _1_	

03. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

3.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția
1.	Domeniu de studii	Arie de pregătire universitară definită prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.
2.	Program de studii	Grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
3.	Plan de învățământ	Ansamblu de discipline și activități care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tip ECTS.
4.	Disciplina	Ansamblu de activități caracterizate printr-un conținut formativ distinct, unitar și care contribuie la formarea de competențe generale sau de specialitate.
5.	Disciplină fundamentală (DF)	Ansamblu de activități ce fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare (calificările) din cadrul domeniului respectiv.
7.	Disciplină de specializare (DS)	Ansamblu de activități ce asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei.
8.	Disciplină complementară (DC)	Ansamblu de activități ce asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
9.	Disciplină obligatorie (DOB)	Disciplină inclusă în cadrul planului de învățământ al programului de studii parcursă de către toți studenții.
10.	Disciplină opțională (DOP)	Disciplină aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprins în planul de învățământ al programului de studii; alegerea unor discipline din cadrul pachetului este obligatorie.
11.	Disciplină facultativă (DFA)	Studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.
12.	Disciplină de aprofundare (DAP)	Set de discipline din planul de învățământ al programelor de studii universitare de masterat sau de doctorat cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale, de specializare).
	Disciplină de sinteză (DSI)	
	Disciplină de cunoaștere avansată (DCA)	
15.	Studiu individual (SI)	Activitate desfășurată de student în scopul pregătirii, însușirii și promovării unei discipline, care continuă, în mod individual, activitatea de la orele de curs și de aplicații (seminar, laborator, proiect, practică).
16.	Credit	Număr convențional ce exprimă cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei discipline sau unei <i>activități independente</i> din planul de învățământ completată cu validarea rezultatelor învățării.
17.	Codul disciplinei	Înșiruire de litere și cifre care trebuie să asigure identificarea unei discipline din planul de învățământ al unui program de studii.
18.	An de studii	An universitar prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 5 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

19.	Ciclu de studii	Organizarea programelor de studii universitare, grupate pe domenii de studii și organizate în programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat.
20.	Ciclu de studii universitare de licență	Ciclu I de studii universitare, care corespunde unui număr de minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor.
21.	Ciclu de studii universitare de masterat	Ciclu II de studii universitare, care corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120 și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor.
22.	Ciclu de studii universitare de doctorat	Ciclu III de studii universitare, care corespunde unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 30 și 240 și se finalizează prin nivelul 8 din Cadrul Național al Calificărilor.
23.	Competențe	Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei.
24.	Rezultatele învățării	Enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO)
25.	Validarea rezultatelor învățării	Procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

3.2. Abrevieri ale termenilor

În prezenta procedură operațională sunt utilizate următoarele abrevieri:

Abrevierea	Termenul abreviat
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CMC	Compartiment Managementul Calității
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
SD	Școală Doctorală
CSD	Consiliul Școlii Doctorale
CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
DSAMC	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității
CEAC-U	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității - UOC
CEAC -F	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
HG	Hotărâre de Guvern
IF	Învățământ cu frecvență
ID	Învățământ la distanță
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
PI	Plan de învățământ
ECTS/SECT	Sistemul european de credite transferabile
COR	Clasificarea Ocupațiilor din România

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 6 / 27 Exemplar nr.: _1_	

04. CONȚINUTUL PROCEDURII

4.1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este:

- (1) să stabilească modul unic de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ, pentru programele de studii universitare, ciclul de licență, ciclul de masterat și ciclul de doctorat din UOC;
- (2) să stabilească modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în elaborarea unui plan de învățământ pentru un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat în UOC;
- (3) să permită coordonatorului programului de studii realizarea unei analize colegiale împreună cu studenții, absolvenții și angajatorii în vederea actualizării planurilor de învățământ corespunzător cerințelor mediului economic și socio-cultural;
- (4) să sprijine organismele abilitate în acțiuni de auditare, control și decizie;
- (5) să vină în sprijinul Rectorului, în luarea deciziilor.

4.2. Domeniul de aplicare a procedurii

- (1) Prezenta procedură este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor facultăților/departamentelor din UOC, în vederea elaborării, revizuirii și aprobării planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat, conform diagramei prezentate în **Anexa 1**.
- (2) Planurile de învățământ se elaborează, se revizuiesc și se aprobă pentru forma de învățământ cu frecvență (IF). După aprobarea planurilor de învățământ ale programelor de studii la forma IF, este obligatorie transpunerea acestora pentru programele de studii care au acreditată forma de învățământ ID sau IFR, conform procedurii specifice ID-IFR.

4.3. Documente de referință (reglementări) aplicabile procedurii

Documentele de referință în cazul prezentei proceduri operaționale sunt:

4.3.1. Legislație primară

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.
- (3) HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), ISBN: 978-9-08-168672-3, 2015, Brussels, Belgium;
- (5) Ordinul nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- (6) Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (7) Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 7 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- (8) Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;
- (9) HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (10) Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior, în vigoare la data elaborării planurilor de învățământ.
- (11) Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării
(<https://www.anc.edu.ro/reglementari-registrul-national-al-calificarilor-rnc/>)
- (12) Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare.

4.3.2. Reglementări interne

- (1) Carta UOC;
- (2) Strategia de dezvoltare instituțională a UOC;
- (3) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, revizuirea și evaluarea programelor de studii universitare din UOC.

4.4. Descrierea procedurii

4.4.1. Generalități

- (1) Planul de învățământ este un document curricular, un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele cognitive și profesionale precum și rezultatele așteptate ale învățării care corespund calificării universitare vizate de programul de studii universitare și cu luarea în considerare a cerințelor posibilităților angajatori, a experienței naționale și internaționale în domeniu precum și a recunoașterii transnaționale a calificărilor academice și profesionale.
- (2) Planul de învățământ cuprinde ansamblul de discipline care conduce la o calificare universitară; prin disciplinele alocate, planul de învățământ trebuie să asigure corelația dintre competențele profesionale, competențele transversale și rezultatele învățării vizate de fiecare disciplină (exprimate sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie).
- (3) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat se elaborează cu respectarea standardelor de calitate, diferențiate în raport cu domeniile de studii, elaborate de ARACIS.
- (4) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat se elaborează în limba română. Facultățile vor face demersurile necesare pentru traducerea în limba engleză a elementelor necesare pentru completarea bilingvă a actelor de studii ale absolvenților (Suplimentul la diplomă). În cazul programelor de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională planurile de învățământ se elaborează atât în limba română cât și în limba de predare a programului de studii.
- (5) Proiectarea planului de învățământ se realizează la inițierea unui nou program de studii în oferta educațională a UOC.
- (6) Revizuirea planurilor de învățământ, în limitele standardelor de calitate specifice ARACIS,

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 8 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

se justifică prin:

- a) raportarea la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice;
 - b) modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă;
 - c) eficiența financiară a programelor de studii universitare din UOC;
 - d) modificările legislative.
- (7) Planul de învățământ se elaborează la nivelul departamentelor academice și al școlilor doctorale, se analizează și se avizează în cadrul Consiliilor facultăților, respectiv al CSUD-ului, se verifică și se avizează de către DSAMC, se validează în Consiliul de Administrație și se aprobă în Senatul universitar.
 - (8) Proiectarea/revizuirea planului de învățământ reflectă centrarea pe student a procesului de învățare, predare și evaluare și permite trasee de învățare flexibile, încurajând studenții să aibă un rol activ în procesul de educație.
 - (9) La elaborarea/revizuirea planului de învățământ se au în vedere definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate ale programului de studii universitare.
 - (10) La proiectarea/revizuirea planului de învățământ se parcurg următoarele etape:
 - a) Definirea calificării în termeni de ocupații COR;
 - b) Identificarea corelațiilor dintre competențe și arii de conținut și discipline de studii;
 - c) Identificarea rezultatelor învățării necesare dobândirii competențelor.
 - (11) Rezultatele învățării sunt afirmații sintetice cu privire la ceea ce un student știe, înțelege și este capabil să facă la finalizarea unui proces de învățare; acestea sunt definite în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. În scrierea rezultatelor învățării, se ia în considerare interesul studentului și al absolventului de a dobândi competențe, cunoștințe și abilități. Acestea trebuie să permită studentului/absolventului să acționeze la un anumit nivel de autonomie și responsabilitate, facilitând astfel integrarea lor flexibilă și dinamică pe piața muncii, precum și continuarea dezvoltării profesionale și personale.
 - (12) Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, masterat, doctorat) și un format specific, conform standardelor de calitate specifice ARACIS, pentru formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).
 - (13) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat planul de învățământ al fiecărui domeniu de doctorat are un format unic atât pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), cât și pentru forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).
 - (14) Planurile de învățământ sunt structurate pentru fiecare ciclu de studii în conformitate cu machetele prezentate în **Anexa 2a, Anexa 2b , Anexa 3 și Anexa 4.**
 - (15) În planul de învățământ sunt prevăzute următoarele tipuri de activități:
 - a) *Activități didactice* (pentru care se elaborează fișe ale disciplinei) care cuprind:
 - i. activități de *învățare – predare* – se realizează prin ore de curs;
 - ii. activități de *învățare – aplicare practică* prin ore de seminar, laborator/lucrări practice, proiect și/sau practică;
 - iii. *activități specifice* (studiu individual - documentare, elaborare referate, teme de casă etc), reflectate în planul de învățământ doar ca volum cumulat,

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 9 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

defalcarea lor fiind făcută în fișele disciplinelor.

- b) *Activități de cercetare* - se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă, lucrării de licență, de disertație sau a proiectelor și a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat. În funcție de domeniul de studii universitare, activitățile de cercetare pot fi și de creație artistică sau proiectare și performanță sportivă. Creația artistică, proiectarea și performanța sportivă în scopul *cercetării* se desfășoară individual sau colectiv, în universitate, centre/birouri de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, spații destinate activității sportive de performanță, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, televiziune, cinematografie și de înregistrări, ateliere de fotografie, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, instituții mass-media.
- (16) Planul de învățământ este structurat pe ani de studiu. Fiecare an de studiu este alcătuit din două semestre a câte 14 săptămâni și cuprinde activități directe (ore/săptămână), în conformitate cu standardele specifice ARACIS ale fiecărui domeniu de licență. Numărul mediu de ore de activități didactice din planul de învățământ este prezentat în **Anexa 5**.
- (17) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în planul de învățământ al programului de studii universitare în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, exprimându-se în credite (ECTS). **Un credit** se acordă pentru a cuantifica un total de **25-30 de ore de activități didactice și de studiu individual** pentru dobândirea rezultatelor învățării.
- (18) Volumul de muncă al unui student nu poate fi astfel mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1500 – 1800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.
- (19) În planul de învățământ, disciplinele sunt alocate în ponderile limită asociate reglementărilor standardelor de calitate specifice ARACIS, în funcție de *categoria formativă și de criteriul opționalității*.
- (20) În structura planului de învățământ trebuie să existe informații cu privire la disciplinele care contribuie la formarea absolventului precum și la regimul frecventării lor de către studenți a acestora.
- (21) După contribuția la formarea absolventului, disciplinele se clasifică în: *discipline fundamentale, discipline de specializare și discipline complementare*.
- discipline fundamentale* (DF) asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;
 - disciplinele de specializare* (DS) asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei; În cazul programelor de studii universitare din domeniul de licență *Sănătate* se definesc disciplinele clinice, ca DS care au în vedere acele rezultate ale învățării ce permit absolventului să își asume în mod corespunzător responsabilitatea în îngrijirea pacienților.
 - disciplinele complementare* (DC) asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	Pagina: 10 / 27
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Exemplar nr.: _1_	

orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

- (22) După regimul frecventării lor de către studenți disciplinele se clasifică în:
- obligatorii** (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;
 - opționale** (DOP): studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;
 - facultative** (DFA): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru
- (23) Disciplinele opționale se prezintă sub formă de pachete de discipline **din aceeași categorie formativă**. Acestea vor fi selectate în funcție de preferințele studenților, având la bază normele de constituire a formațiilor de studii. Dacă numărul de studenți depășește capacitatea formațiilor de studii, selecția acestora se va face prin criterii de departajare clare, transparente și aduse la cunoștința studenților prin pachetul informativ care însoțește planul de învățământ.
- (24) Disciplinele opționale trebuie să valorifice rezultatele didactice și științifice ale cadrelor didactice, posibilitățile de continuare a studiilor în programe de masterat/doctorat/studii postdoctorale, precum și solicitările de pe piața forței de muncă.
- (25) Disciplinele facultative se constituie într-un nomenclator de discipline ce poate fi schimbat anual, cu acordul Consiliului facultății.
- (26) Planul de învățământ pentru **programele de studii universitare de masterat** este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni și cuprinde **activități directe** în volum de min. 12 ore/săptămână. Volumul activităților didactice va respecta standardele de calitate specifice ale ARACIS.
- (27) Activitățile didactice aferente planului de învățământ pentru ciclul de masterat cuprind discipline de aprofundare/cunoaștere avansată și discipline de sinteză, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, corespunzător tipului de masterat (profesional sau de cercetare) și categoriilor formative ale disciplinelor (discipline fundamentale și discipline de specializare).
- (28) Pentru programele de studii aflate în același domeniu de licență/masterat sau în domenii apropiate este **obligatorie** optimizarea și compatibilizarea planurilor de învățământ (disciplinele cu același conținut să fie programate în același semestru și cu același număr de ore de curs).
- (29) Planul de învățământ pentru **programele de studii doctorale**, este structurat pe două componente:
- Programul de pregătire** bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat și domeniului.
Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate are o durată de 3 luni (12 săptămâni) de activitate didactică. Programului i se alocă un număr de 30 de credite. Programul se desfășoară, de regulă, în primul semestru al anului I. Pentru

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 11 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

domeniile medicale, programul de pregătire avansată are o durată de 7 luni (28 de săptămâni) și un număr de 60 de credite. Programul se desfășoară pe parcursul a două semestre în primul an de studiu.

- b) **Programul de cercetare științifică** are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică se face prin admiterea proiectului de cercetare științifică, care este susținut de studentul-doctorand în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică, la sfârșitul primului an de studiu. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică revine conducătorului de doctorat. În cadrul programului individual de cercetare științifică, începând cu anul II de studii, studentul-doctorand susține trei rapoarte de cercetare, în funcție de specificul domeniului și de activitățile prevăzute în planul de învățământ al domeniului.

- (30) Procesele de elaborare/revizuire și aprobare a planurilor de învățământ reprezintă componente ale sistemului de management al calității din UOC, esențiale pentru a se asigura îmbunătățirea continuă a calității în educație.
- (31) **Având în vedere eficientizarea financiară a programelor de studii, dimensionarea planurilor de învățământ se raportează la numărul minim săptămânal de ore didactice prevăzut de standarde de calitate specifice, elaborate de ARACIS (Anexa 5)**
- (32) Conținutul prezentei proceduri se actualizează permanent, corespunzător domeniilor de licență/ masterat/ doctorat și programelor de studii universitare care funcționează legal în UOC, precum și unor acte normative noi sau modificate care vor intra în vigoare.

4.4.2. Etapizarea activității de bază a procedurii

- (1) Prezenta procedură operațională are în evidență și abordează trei activități de referință:

- (A) *Activități preliminare pentru elaborarea/ revizuirea planului de învățământ;*
 (B) *Activități privind elaborarea / revizuirea planului de învățământ;*
 (C) *Aprobarea planului de învățământ.*

(A) Activități preliminare pentru elaborarea/ revizuirea planului de învățământ

(A.1) Etapa de inițiere și analiză a oportunității elaborării/ revizuirii planului de învățământ

- (1) Elaborarea/revizuirea planului de învățământ al unui program de studii se face în scopul îmbunătățirii activității didactice pentru programele de studii universitare autorizate și/sau acreditate, pentru adaptarea acestora la cerințele mediului economic și socio-cultural și utilizarea eficientă a resurselor financiare ale UOC.
- (2) Modificarea planului de învățământ trebuie să fie justificată în conformitate cu art. 4.4.1 alin. (3) și (4) din prezenta procedură.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 12 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

(A.2) Constituirea comisiei de elaborare/revizuire a planului de învățământ

- (1) Elaborarea/revizuirea planului de învățământ este realizată de o comisie propusă de directorul de departament/directorul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul departamentului/ Consiliul Școlii doctorale.
- (2) Comisia de elaborare/revizuire a planului de învățământ este formată din:
 - a. coordonatorul programului de studii universitare de licență/masterat/doctorat;
 - b. 1-2 cadre didactice cu experiență didactică acumulată în cadrul programul de studii universitare; în cazul în care programul de studii universitare este gestionat de mai multe departamente academice, fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
 - c. un membru al CEAC-F / CEAC-ISD;
 - d. studenți de la ciclul de master (pentru programele de studii universitare de licență) și/sau studenți de la doctorat/absolvenți (pentru programele de studii universitare de master și doctorat).
- (3) Comisia desemnată pentru elaborarea / revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care vor consemna toate aspectele sesizate, precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate în proiectul planului de învățământ.
- (4) Elaborarea planului de învățământ pentru ciclul de studii universitare de doctorat este realizată de directorul școlii doctorale sau de coordonatorul domeniului de doctorat. Planul de învățământ elaborat/revizuit este supus consultării membrilor SD înainte de a fi aprobat de Consiliul Școlii Doctorale.
- (5) Documentele de bază rezultate în urma elaborării/revizuirii planului de învățământ trebuie să corespundă criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS și trebuie să fie susținute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UOC.

(B) Realizarea activităților pentru elaborarea/ revizuirea planului de învățământ

(B.1) Consultarea specialiștilor din mediul economic și socio-cultural

- (1) Coordonatorul programului de studii împreună cu membrii comisiei desemnate realizează activități preliminare în vederea stabilirii întâlnirilor cu specialiștii din mediul economic și socio-cultural, după cum urmează:
 - a) studierea standardelor ocupaționale/ cadrul european al calificărilor și a reglementărilor naționale și internaționale;
 - b) identificarea potențialilor angajatori;
 - c) studierea fișelor de post din diferite instituții, parteneri economici, potențiali angajatori;
 - d) consultarea studenților și absolvenților în legatură cu relevanța programului de studii universitare și respectiv experiența lor acumulată pe piața muncii.
- (2) Decanul/directorul de departament/ directorul Școlii doctorale stabilește întâlniri cu specialiști (potențiali angajatori și absolvenți) din mediul economic și socio-cultural pentru consultări cu privire la rezultatele așteptate ale învățării corelate cu competențele aferente calificării urmărite în procesul de instruire a studenților ce urmează programul de studii universitare pentru care se elaborează planul de învățământ;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 13 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- (3) Coordonatorul programului de studii întocmește procese-verbale/minute ale întâlnirilor cu partenerii economici/angajatorii reprezentativi în care se evidențiază așteptările acestora față de viitorii specialiști din domeniu.

(B.2) Stabilirea misiunii, a obiectivelor și a rezultatelor învățării în concordanță cu domeniul programului de studii și cu competențele specifice ale programului de studii din cadrul domeniului

- (1) Definirea misiunii programului de studii trebuie să fie în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii universitare de licență/masterat/doctorat în care se încadrează.
- (2) Definirea competențelor se realizează în funcție de grupa/grupele de bază din Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).
- (3) Formularea obiectivelor se face în acord cu calificarea vizată și rezultatele așteptate ale învățării.

(B.3) Compatibilizarea cu programele de studii similare oferite în universitățile de prestigiu din țară și alte state UE;

- (1) Membrii comisiei realizează inițial documentarea selectând planuri de învățământ ale programelor de studii universitare din universități de prestigiu din țară și din străinătate ce oferă competențe similare sau identice cu programul de studii pentru care se realizează elaborarea/revizuirea planului de învățământ și formulează propuneri.
- (2) Propunerile membrilor comisiei privind elaborarea/revizuirea planului de învățământ sunt analizate în plenul comisiei.

(B.4) Elaborarea proiectului planului de învățământ conform cerințelor generale și specifice ARACIS

- (1) Conținutul planului de învățământ pentru un program de studii universitare se realizează cu respectarea standardelor de calitate specifice ARACIS și a reglementărilor interne ale UOC.
- (2) În structura planului de învățământ aferent programelor de studii universitare de licență și masterat vor fi menționate următoarele elemente:
 - a) *informațiile generale*: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul fundamental de studii, ciclul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ; numărul și data hotărârii Senatului universitar prin care a fost aprobat;
 - b) *misiunea* programului de studii;
 - c) *calificarea profesională* și descrierea competențelor specifice, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale (COR) și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO);
 - d) *informații privind admitere la studii*;
 - e) *certificarea* studiilor;
 - f) prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe forme de activitate (C+S+L+P+SI), forme de evaluare și număr de credite aferente;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 14 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- g) prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului orelor curs/aplicații etc.;
 - h) *structura pregătirii practice* și perioadele de pregătire practică;
 - i) *structura anului universitar*: numărul de semestre și numărul de săptămâni pe semestru;
 - j) *condiționări specifice* de acces/ admitere, de promovare/ de transfer/de echivalare a anului de studii etc.;
 - k) informații privind alegerea disciplinelor opționale de către studenți
 - l) informații privind structura examenului de finalizare a studiilor; se va indica numărul de credite obținute în urma promovării fiecărei probe a examenului de finalizare a ciclului de studii universitare;
 - m) rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru fiecare disciplină, corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).
 - n) posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională;
- (3) Planurile de învățământ pentru **programele de studii doctorale** vor fi elaborate conform machetei prezentate în **Anexa 4**. În structura planului de învățământ vor fi menționate următoarele:
- a) *informații generale*: organizatorul (Școala Doctorală), ciclul de studii, domeniul de doctorat, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ; numărul și data hotărârii Senatului universitar prin care a fost aprobat;
 - b) *misiunea* programului de studii de doctorat;
 - c) calificarea profesională conform standardelor ocupaționale (COR/ESCO);
 - d) informații privind desfășurarea procesului de admitere;
 - e) certificarea studiilor;
 - f) prezentarea tabelară, pe semestre, a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe forme de activitate (C+S+L+P), formele de evaluare și numărul de credite aferente;
 - g) prezentarea tabelară a programului de cercetare științifică pe forme de activitate (susțineri proiect/rapoarte, participări manifestări științifice, publicații), formele de evaluare și numărul de credite aferente;
 - h) condiționări specifice de promovare/ echivalare a programului de studii de doctorat;
 - i) informații privind alegerea disciplinelor opționale de către studenți
 - j) informații privind structura examenului de finalizare a studiilor;
 - k) rezultatele așteptate ale învățării, pentru fiecare disciplină, definite sub formă de cunoștințe, abilități /aptitudini, responsabilitate și autonomie, pentru fiecare disciplină.
 - l) posibilități de continuare a studiilor sau de acces la alte forme de dezvoltare personală și profesională;
- (4) Disciplinele din planurile de învățământ sunt dispuse într-o succesiune logică și asigură următoarele cerințe:

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 15 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- a) definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare, în corelație cu competențele corespunzătoare ciclului de studii universitare;
- b) compatibilitatea cu Cadrul Național și European al Calificărilor din Învățământul Superior;
- c) compatibilitatea cu programe de studii similare din țară și alte state ale Uniunii Europene, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii (ECTS).
- (5) O disciplină se eșalonează pe durata **unui semestru** și se încheie cu evaluarea cunoștințelor acumulate.
- (6) Fiecărei discipline din planul de învățământ i se atribuie un *cod unic de identificare* și un *cod de abreviere*. Codul de abreviere se atribuie după categoria formativă (DF, DS, DC), respectiv după categoria opționalității (DOB, DOP, DFA).
- (7) Codul de identificare a fiecărei discipline din planul de învățământ este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:
 - a) abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății/departamentului/scolii doctorale);
 - b) prima cifră reprezintă anul de studiu, notat cu cifre arabe 1, 2, ...;
 - c) a doua cifră reprezintă semestrul în care se studiază disciplina, notat cu cifre arabe 1 sau 2;
 - d) ultimele două cifre reprezintă numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, 03 etc. Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu numărul 01 pentru fiecare an de studii. *Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ nu se repetă în cadrul aceluiași an de studii și este unic pentru fiecare promoție în parte.*
- (8) Fiecare semestru are alocate câte 30 de credite de studii transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ.
- (9) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.
- (10) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ trebuie specificat numărul de credite aferent. Numărul creditelor care se alocă unei discipline se calculează ținându-se seama de încărcarea orară săptămânală, de încărcarea orară totală semestrială și de numărul maxim de credite considerate pentru un semestru. *Pentru a facilita recunoașterea automată europeană, o disciplină are un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite.* Prin excepție, pentru programele de studii universitare din domeniul de studii universitare de licență *Muzică*, pentru anumite discipline al căror studiu necesită un număr ridicat de ore de studiu individual, se poate alocă un număr semnificativ crescut de credite.
- (11) În planul de învățământ trebuie specificat, pentru fiecare disciplină, volumul de ore atribuit pentru toate activitățile definite în conformitate cu paragraful 4.4.1 Alin.(12). Volumul de ore aferent activităților de predare - învățare se împarte în ore de curs și ore de activități aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică activități de creație și performanță, internship etc.).

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 16 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- (12) Numărul de ore/săptămână al tuturor activităților de predare - învățare prevăzute în planul de învățământ este stabilit, pentru fiecare domeniu de studii prin standardele de calitate specifice ARACIS (**Anexa 5**).
- (13) Raportul dintre numărul total al orelor de curs și cel al activităților didactice aplicative trebuie să respecte raportul impus de standardele de calitate specifice ARACIS. Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie **cel puțin egal** cu numărul orelor de curs.
- (14) În cazul programelor de studii universitare din ramurile de știință: *Arte, Știința sportului și educației fizice* și domeniul de licență *Sănătate* raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de **2/1**.
- (15) Numărul orelor de studiu individual trebuie să fie **cel puțin egal** cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.
- (16) Calculul numărului de ore de studiu individual, codificate în planurile de învățământ cu simbolul SI, corespunzător unei discipline, pe un semestru, se calculează cu relația:

$$SI_{disc/sem} = n_{cr/disc/sem} \times 25 \text{ ore/cr} - n_{tot.ore/disc/sem}$$

unde:

$SI_{disc/sem}$ – numărul de ore de studiu individual pentru o disciplină, pe semestrul considerat;

$n_{cr/disc/sem}$ – numărul de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat;

25 – 30 ore/cr – numărul de ore pentru un credit ECTS (corespunzător unui total de 1500 – 1800 ore/an și unui număr de 60 credite/an;

$n_{tot.ore/disc/sem}$ – numărul total de ore alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat.

- (17) Fiecarei discipline i se alocă o singură formă de evaluare finală. Cel puțin 50% din formele de evaluare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
- (18) Volumul de ore, precum și numărul de credite corespunzătoare disciplinelor facultative sunt în afara (suplimentare) celor de la disciplinele obligatorii (obligatorii și opționale). Numărul total de ore al disciplinelor facultative incluse în planul de învățământ trebuie să corespundă standardelor specifice ARACIS, fiind calculat ca procent din volumul total de ore al disciplinelor obligatorii.
- (19) La elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ vor fi introduse obligatoriu minimum 3 *discipline complementare* cu rol important în formarea unor *competențe transversale*, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite.

a) Disciplina **Educație fizică și sport**:

- are statut de disciplină obligatorie la toate programele de studii universitare de licență, cu excepția celor din domeniile de studii universitare de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie;
- este prevăzută în primii doi ani de studiu cu 1 oră de aplicații practice pe săptămână în fiecare dintre cele 4 semestre și un credit/semestru; creditele sunt identificabile în suplimentul la diplomă și sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru, respectiv 60 credite/an.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 17 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- iii. se finalizează cu evaluare pe bază de calificativ *Admis/Respins* și nu va fi luată în considerare la calculul mediilor anuale;
 - iv. statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *Educație fizică*; disciplina trebuie parcursă pentru definitivarea traseului de învățare al oricărui student din UOC.
- b) Disciplina ***etică și integritate academică***
- i. are statut de disciplină *opțională* pentru programele de studii universitare de licență și disciplină *obligatorie* pentru programele de studii universitare de masterat și doctorat.
 - ii. va fi prevăzută în semestrul I sau II din anul I de studiu;
 - iii. va avea alocate 1-2 ore de curs/săptămână și 1-2 credite (incluse în cele 30 de credite obligatorii).
 - iv. tematica disciplinei va include aspecte privind etica cercetării - prevenirea plagiatului, utilizarea corectă a instrumentelor inteligenței artificiale în activitățile academice precum și aspect privind prevenirea discriminării de orice fel, prevenirea hărțuirii sexuale, a bullyingului și cyberbullyingului.
 - v. statutul de student integralist este condiționat de promovarea disciplinei *etică și integritate academică*
- c) Disciplina ***limbă străină*** asigură dobândirea competențelor transversale *de comunicare orală și scrisă în limba străină*
- i. are statut de disciplină obligatorie pentru toate programele de studii universitare de licență cu excepția programelor încadrate în domeniile de studii universitare de licență *limbă și literatură și limbi moderne aplicate* ;
 - ii. poate avea și statut de disciplină opțională, dacă studenții vor alege dintr-un pachet alcătuit din mai multe limbi străine;
 - iii. este prevăzută în planurile de învățământ în primii doi ani de studiu, în fiecare dintre cele 4 semestre, cu 2 ore de seminar/săptămână și cu 2 credite/semestru incluse în cele 60 de credite obligatorii/an;
 - iv. în cazul programelor de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, limba/limbile străine studiate vor fi altele decât limba de predare a programului de studii.
- (20) În planurile de învățământ sunt prevăzute **stagii de practică** precum și **stagii pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă/disertație**.
- (21) Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Număr minim de ore de practică pentru toți anii de studii și condiții suplimentare cu privire la modul de desfășurare a practicii pe domenii de studii universitare de licență sunt precizate în **Anexa 6**. În funcție de domeniul de studii universitare, orele de practică pot fi incluse sau nu în orele de activități didactice pe săptămână, în conformitate cu standardele de calitate specifice ARACIS (**Anexa 6**).
- (22) Numărul de credite aferente disciplinei *Practică* va fi corelat cu numărul de ore de practică desfășurate de studenți și vor fi incluse în cele 60 obligatorii corespunzătoare

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02		Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC		Revizia: 0	
			Pagina: 18 / 27	
			Exemplar nr.: _1_	

unui an universitar. Evaluarea studenților la disciplina *Practică* se face prin *colocviu*, acordându-se note de la 1 la 10.

(23) Disciplina *Elaborarea Lucrării de licență/Proiect de diplomă/Lucrarea de disertație*,

- este inclusă ca activitate practică în planul de învățământ al fiecărui program de studii universitare de licență, în ultimul semestru;
- se poate desfășura fie săptămânal, pe parcursul semestrului, fie comasat la finalul semestrului în cele două săptămâni dedicate pregătirii lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- are alocate **minimum 56 de ore** și un număr corespunzător de credite transferabile, incluse în cele 60 obligatorii. În cazul programelor de studii universitare de licență din domeniul fundamental *Științe Inginerești*, precum și pentru programele de studii universitare din domeniul de licență *Inginerie chimică*, **numărul minim de ore dedicat elaborării proiectului de diplomă este de 116.**
- evaluarea studenților se face prin *colocviu*, acordându-se note de la 1 la 10.

(24) Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se întocmește ***Fișa disciplinei***.

(25) Pentru susținerea lucrării de licență/ diplomă/ disertație se pot aloca puncte de credit suplimentare, repartizate pe probe (de regulă 5 credite/probă), peste totalul atribuit programului de studii, conform reglementărilor din standardele de calitate, specifice elaborate de ARACIS.

(C) Aprobarea planului de învățământ

(C.1) Prezentarea și avizarea proiectului planului de învățământ în ședința de departament și Consiliul Facultății;

- Coordonatorul programului de studii/ Directorul școlii doctorale prezintă în ședința plenară a departamentului organizator/ Consiliului Facultății/ Consiliului Școlii Doctorale proiectul planului de învățământ și, după caz, concluziile activității comisiei de lucru.
- Departamentul organizator/ Consiliul Facultății/ Consiliul Școlii Doctorale analizează, propune eventuale completări sau îmbunătățiri și, în aceeași ședință, prin vot deschis, validează proiectul planului de învățământ.
- Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al departamentului organizator.
- Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape, proiectul planului de învățământ va fi transmis, spre consultare, personalului didactic al departamentului organizator/ membrilor Consiliului facultății/ Școlii doctorale cu cel puțin trei zile înainte de desfășurarea ședinței.
- CEAC-F întocmește un raport privind îndeplinirea cerințelor standardelor de calitate specifice ARACIS și prezintă CF un referat cu propunerea de avizare/neavizare a proiectului planului de învățământ. În raportul comisiei CEAC-F se vor menționa următoarele aspecte:
 - dacă planul de învățământ elaborat este în proporție de aproximativ 80% similar cu cel al programelor de studii cu aceeași denumire de la alte instituții de învățământ superior din România;

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 19 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

- b) dacă planul de învățământ elaborat diferă cu mai mult de 20% față de celelalte programe de studii din domeniu de la alte instituții de învățământ superior din România;
- c) dacă proiectului planului de învățământ este compatibil cu programe similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii pentru a facilita participarea studenților la programul Erasmus+.
- (6) CF/ CSD stabilește un termen de prezentare a documentelor de bază ale proiectului planului de învățământ în ședința CF/ CSD.
- (7) La termenul stabilit de CF, coordonatorul comisiei de elaborare/revizuire a planurilor de învățământ prezintă în ședința CF următoarele documente:
 - a) proiectele documentelor de bază ale proiectului planului de învățământ;
 - b) motivația necesității elaborării/ revizuirii planului de învățământ;
 - c) procesul verbal al ședinței CEAC-F în care aceste documente au fost analizate și validate;
 - d) raportul privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor de calitate specifice ARACIS elaborat de CEAC-F.
- (8) CF/ CSD analizează și validează proiectul planului de învățământ și aprobă declanșarea procedurii de evaluare internă, prin vot deschis/electronic, deciziile luându-se prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii CF/ CSD.

(C.2) Analiza și avizarea proiectului planului de învățământ de către DSAMC

- (1) Decanul / Directorul CSUD completează cererea de declanșare a procedurii de evaluare internă a proiectului planului de învățământ (**Anexa 7**) și transmite electronic solicitarea către secretariat DSAMC.
- (2) Cererea pentru verificare și avizare va fi însoțită de proiectul planului de învățământ (în format editabil) și de memoriu justificativ privind necesitatea elaborării/revizuirii planului de învățământ.
- (3) După primirea cererii și a pachetului de documente de bază ale proiectului planului de învățământ, coordonatorul DSAMC constituie, cu avizul prorectorului responsabil cu educația și managementul calității, comisia de evaluare internă – comisie care este asistată, pe tot parcursul procesului de evaluare, de DSAMC.
- (4) Comisia de evaluare internă, formată din cadre didactice cu experiență în domeniul asigurării calității programelor de studii și studenți din corpul de experți constituit la nivelul UOC, analizează planul de învățământ, consemnează într-un raport neconformitățile constatate și formulează recomandări pentru corectarea și îmbunătățirea proiectului planului de învățământ.
- (5) Raportul de evaluare internă (**Anexa 8**) întocmit de comisia de evaluare internă este transmis, prin secretariat DSAMC, coordonatorului programului de studii pentru remedierea neconformităților cu solicitarea corectării.
- (6) După remedierea neconformităților și obținerea *avizului favorabil* din partea comisiei de evaluare internă, planurile de învățământ elaborate/revizuite sunt predate de către coordonatorul de program, în 2 exemplare (tipărite și asumate prin semnătură), la secretariatul DSAMC, în vederea avizării.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 20 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

(C.3) Aprobarea planului de învățământ, avizat de DSAMC, în CA și în Senatul UOC

- (1) Aprobarea planurilor de învățământ elaborate/revizuite, avizate de DSAMC și aprobate de Consiliul de Administrație, este realizată de Senatul universitar.
- (2) Avizarea și aprobarea planurilor de învățământ elaborate/revizuite se va realiza după următorul calendar:
 - a) până la data de 20 mai – avizarea planurilor de învățământ în CF/CSD;
 - b) până la data de 30 mai – transmiterea de către decani/director CSD a proiectelor planurilor de învățământ către DSAMC pentru avizare;
 - c) până la data de 20 iunie – analiza și avizarea de către DSAMC a proiectelor planurilor de învățământ elaborate/revizuite;
 - d) până la data de 30 iunie – aprobarea planurilor de învățământ în Consiliul de administrație;
 - e) până la data de 15 iulie:
 - aprobarea planurilor de învățământ de către Senatul universitar;
 - semnarea planurilor de învățământ de către Rectorul UOC.
- (3) Planul de învățământ trebuie să poarte următoarele semnături: coordonator de program de studii/ director SD, director departament/ decan/ director CSUD, rector.
- (4) Planurile de învățământ noi sau revizuite, în două exemplare originale, aprobate de Senatul universitar și avizate prin semnătura Rectorului, sunt preluate de către DSAMC în vederea constituirii arhivei electronice. De asemenea, DSAMC întocmește listele de difuzare și distribuie către structuri (un exemplar la Direcția DRUS și un exemplar la facultate/ Școala doctorală). Pentru programele de studii universitare care au și forma de învățământ ID sau IFR se mai adaugă un exemplar original pentru secretariatul Centrului ID-IFR.
- (5) Eventualele amendamente la planul de învățământ vor fi analizate de colectivul de elaborare/revizuire a planului de învățământ înainte de începerea anului universitar, iar, în cazul acceptării acestora, etapele aprobării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a omite nicio etapă.
- (6) Planurile de învățământ aprobate se publică pe paginile web ale facultăților/școlilor doctorale și universității, precum și în alte materiale de promovare a programului de studii, înainte de începerea unui nou an universitar.
- (7) Planurile de învățământ **nu pot fi modificate** pe durata unui ciclu de studii universitare.
- (8) Orice modificare a planului de învățământ intră în vigoare în anul universitar următor și este valabilă pe durata întregului ciclu de studii.
- (9) Planurile de învățământ **aflate în derulare nu se pot revizui**.

4.5. Resurse necesare

(1) Resursele materiale:

- a) UOC, prin compartimentele implicate, dispune de baza materială pentru desfășurarea activităților cu privire la elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ.
- b) Pentru desfășurarea activităților care se înscriu în specificul acestei proceduri nu sunt necesare resurse materiale sau dotări speciale.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 21 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

c) În condițiile în care se constată necesitatea unor dotări specifice, această solicitare va fi adresată conducerii UOC.

(2) Resursa umană care participă la punerea în aplicare a acestei proceduri cuprinde:

- a) Personal care poate interacționa cu activitatea procedurată;
- b) Directorii de departament;
- c) Directorii Școlilor Doctorale;
- d) Decanii facultăților;
- e) Directorul CSUD;
- f) Coordonator DSAMC;
- g) Prorector responsabil cu educația și managementul calității;
- h) Rector;
- i) Senat.

(3) Resursele financiare sunt asigurate prin bugetul anual aprobat.

4.6. Responsabilități și răspunderi în derularea activităților din cadrul procedurii

Responsabilitățile și răspunderile în privința derulării activităților procedurii sunt următoarele:

- (1) Responsabilul de proces elaborează, modifică și retrace procedura;
- (2) Responsabilii calității (prorector, coordonator DSAMC) – aplică și respectă procedura, difuzează procedura în departament, organizează grupuri de lucru pentru aplicarea procedurii;
- (3) Directorul de departament/ Directorul SD:
 - propune comisia în vederea elaborării/ revizuirii planului de învățământ;
 - avizează, prin semnătură, împreună cu coordonatorul de programului de studii, planurile de învățământ elaborate/revizuite;
- (4) Decanul/ Director ISD:
 - numește comisia de elaborare/ revizuire a planurilor de învățământ;
 - avizează, prin semnătură, planurile de învățământ;
 - înaintează planurile de învățământ prorectorului responsabil cu educația și managementul calității;
- (5) CEAC-F:
 - analizează modul de îndeplinire a standardelor de calitate specifice ARACIS la elaborarea/ revizuirea planurilor de învățământ;
 - întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS și prezintă CF un referat cu propunerea de avizare/ neavizare a planurilor de învățământ.
- (6) Coordonatorul comisiei de elaborare/revizuire a planurilor de învățământ:
 - coordonează activitățile de elaborare/ revizuire a planului de învățământ;
 - asigură redactarea finală a planului de învățământ și tipărirea în două exemplare;
 - înaintează dosarul planului de învățământ și formatul electronic al planului de învățământ către directorul de departament/președinte CEAC-F / director CSUD;
 - urmărește parcursul documentelor și face toate demersurile necesare pentru avizarea și aprobarea planurilor de învățământ.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 22 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

(7) DSAMC:

- verifică planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță, impuși de ARACIS;
- întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor de calitate specifice ARACIS;
- solicită aprobarea planurilor de învățământ elaborate/revizuite de către CA și Senatul universitar;
- transmite către facultăți/ ISD planurile de învățământ aprobate, în format fizic și electronic (scan);
- realizează arhiva electronică instituțională ce conține planurile de învățământ aprobate.

(8) Senatul universitar – aprobă procedura;

(9) Rector – impune aplicarea procedurii.

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I Revizia: 0	Nr. de ex.: 2
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 23 / 27	
		Exemplar nr.: 1	

05. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Descriere modificare	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4	5	6
1	I	0	-	-	-	Aprobare în Senat
2	1	1	Extinderea prevederilor PO pentru studiile universitare de doctorat	Adăugare: - Anexa 4 - Anexa 5 - Eliminare Anexa Fișa disciplinei	Decizia Rectorului nr. 306.27.08.2018	Aprobare în Senat
3	1	2	B4 – Alin 20	-		Aprobare în Senat
4	X	3				

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: <u>2</u>
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC		Pagina: 24 / 27 Exemplar nr.: <u>1</u>

06. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Modalitate difuzare	Ex. nr.	Structura/Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data transmiterii	Observații
1.	Evidență, aplicare și arhivare	Exemplar original	1	Senatul universitar	Secretar			
2.	Evidență și aplicare	Exemplar original	2	Elaborator (Comisia de elaborare și revizuire a regulamentelor, DSAMC)	Responsabil			
3.	Aplicare	Exemplar în format electronic	2	Consiliul de Administrație	Secretar			
4.			2	Rectorat - Secretariat	Secretar			
5.			2	Prorector - Educație și managementul calității	Prorector			
6.			2	Prorector - Strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene	Prorector			
7.			2	Prorector - Fonduri structurale și PNRR, relația cu mediul socioeconomic, management economic și financiar	Prorector			
8.			2	Prorector - Cercetare, dezvoltare și inovare. Relația cu ISD	Prorector			
9.			2	Prorector - Digitalizare, antreprenariat, relația cu studenții și absolvenții	Prorector			
10.			2	Prorector - Promovare programe universitare, dezvoltare infrastructură informațională instituțională, formare profesională continuă și învățământ dual	Prorector			
11.			2	Prorector - Managementul resurselor umane, juridic și patrimoniul UOC	Prorector			
12.			2	Facultatea de Arte	Decan			
13.			2	Facultatea de Construcții	Decan			
14.			2	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Decan			
15.			2	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Decan			
16.			2	Facultatea de Farmacie	Decan			
17.			2	Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Decan			

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.:
		Revizia: 0	<u>2</u>
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 25 / 27	
		Exemplar nr.: <u>1</u>	

18.			2	Facultatea de Istorie și Științe Politice	Decan			
19.			2	Facultatea de Litere	Decan			
20.			2	Facultatea de Matematică și Informatică	Decan			
21.			2	Facultatea de Medicină	Decan			
22.			2	Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Decan			
23.			2	Facultatea de Stomatologie	Decan			
24.			2	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie	Decan			
25.			2	Facultatea de Științe Economice	Decan			
26.			2	Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole	Decan			
27.			2	Facultatea de Teologie	Decan			
28.			2	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director			
29.			2	Institutul Studiilor Doctorale	Director			
30.			2	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității	Coordonator			
31.			2	Centrul de Consiliere Educațională și Profesională	Director			
32.			2	Direcția Juridică și Contencios	Director			
33.			2	Direcția Resurse Umane și Salarizare	Director			
34.	Informare	Publicare pe pagina web a UOC (varianta electronică)	2	Toți angajații UOC	-	-	-	-

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 26 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

07. ANEXE ȘI FORMULARE

7.1. ANEXE

Anexa 1 – Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de licență, de masterat și de doctorat din UOC.	27
Anexa 2a – Machetă Plan învățământ studii de licență	28
Anexa 2b – Machetă Plan învățământ studii de licență-dual	37
Anexa 3 – Machetă Plan de învățământ studii de masterat	46
Anexa 4 – Machetă Plan de învățământ studii universitare de doctorat	53
Anexa 5 – Număr mediu de ore de activități didactice	58
Anexa 6 – Ore practica	60
Anexa 7 – Cerere de declanșare evaluare internă a planului de învățământ	64
Anexa 8 – Raport privind evaluare internă a planului de învățământ	65

7.2. FORMULARE

F.00. Pagina de gardă	1
F.01. Cuprins	2
F.02. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei procedurii	3
F.03. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
F.04. Conținutul procedurii	6
F.05. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	23
F.06. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia procedurii	24
F.07. Anexe și formulare	26

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA 	Procedură operațională UOC-PO-02	Ediția: I	Nr. de ex.: _2_
		Revizia: 0	
	PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI DOCTORAT DIN UOC	Pagina: 27 / 27	
		Exemplar nr.: _1_	

Anexa 1

Diagrama proces (diagrama flux) pentru elaborarea/revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ

