



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

REGULAMENT
privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior –
examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul
Universității „Ovidius” din Constanța

Ediția	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Ș.l.dr.ing. Gabriela Ianculescu Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici Mihaela Irimia, DSGE	Prof.univ.dr. Elena Condrea	Actualizare Art. 3 Art. 5 Art. 6 Art. 7 Art. 8 Art. 9 Art. 10 Art. 11 Art. 13 Art. 15 Art. 18 Art. 19 Art. 28 Art. 29 Art. 30 Art. 33 Art. 37 nou	HCA nr. 283 / 29.02.2024	Aviz nr. 82 / 29.02.2024	HS nr. 153 / 29.02.2024	1
2	Ș.l.dr.ing. Gabriela Ianculescu	Prof.univ.dr. Diane Paula Corina Vancea Prof.univ.dr.ing. Ionela Popovici Prof.univ.dr. Elena Condrea	Art. 5 Art.6 Art. 7 Art. 12 Art.16 Art.17 Art. 20 Art. 27 Art. 31	HCA nr. 521/ 15.04.2025	Aviz nr. 223/ 15. 04.2025	HS nr. 291 / 17.04.2025	1

1. SCOP

Scopul prezentului Regulament este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Cadru legislativ național

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilitatea învățământului superior pentru persoane cu dizabilități

3.2. Reglementări interne

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în UOC;
- Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în Depozitul Digital Instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat – Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11);
- Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat – Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12);
- Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23).

4. DEFINITII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul abreviat
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
DSAMC	Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității
CRAFS	Compartimentul Reglementări Admitere și Finalizare Studii
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
DDI	Depozitul Digital Instituțional

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea „Ovidius” din Constanța
- (2) Fiecare facultate din cadrul UOC va întocmi *propria metodologie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*.

5.2 ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2

Universitatea „Ovidius” din Constanța, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, organizează examenele de finalizare a studiilor universitare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3

- (1) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti.
- (2) Pentru absolvenții programelor de studii de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea studiilor se încheie:
 - a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată;
- (3) Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii nr. 84/1995 și nr. 288/2004 au obligația de a informa facultatea de resort cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final. Fiecare facultate va introduce prevederi specifice în Metodologia proprie de finalizare a studiilor.
- (4) Pentru absolvenții studiilor universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cât și pentru absolvenții studiilor postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, studiile universitare se încheie cu examen de disertație.
- (5) Pentru studii universitare oferite comasat de licență și master – în cazul profesiilor reglementate – se organizează examen de disertație.
- (6) În metodologiile proprii, facultățile vor prevedea în mod expres facilitățile sau condițiile speciale de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, pentru persoane cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale.

Art. 4

- (1) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza de regulă, în trei sesiuni, în perioadele stabilite prin metodologia proprie a fiecărei facultăți și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:
 - a) prima sesiune:
 - i. lunile *iunie-iulie* pentru absolvenții facultăților din afara domeniului medical și

- farmaceutic
- ii. luna *septembrie* pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic;
- b) a doua sesiune:
- i. luna *septembrie* pentru absolvenții facultăților din afara domeniului medical și farmaceutic;
- ii. luna *februarie* pentru absolvenții din domeniul medical și farmaceutic.
- c) a treia sesiune: luna *februarie* a anului universitar următor, pentru absolvenții facultăților din afara domeniului medical și farmaceutic.
- (2) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, stabilit prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5

- (1) Examenul de licență/diplomă constă din două probe¹, după cum urmează:
- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
 - Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) *Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare* a fiecărei facultăți va preciza, în funcție de specificul fiecărui program de studii, numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică).
- (3) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (5) Pentru studii universitare oferite comasat de licență și master (în cazul profesiilor reglementate), probele care constituie examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt stabilite de către senatul UOC, la propunerea facultăților, în funcție de specificul programului de studii oferit comasat.

Art. 6

- (1) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi susținute, fiecare facultate din cadrul UOC va utiliza un soft antiplagiat agreat de MEC, pus la dispoziție de UOC.
- (2) Activitățile privind verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedura operațională (UOC-PO-12).
- (3) În metodologiile proprii, facultățile vor prevedea:
- a) măsurile luate pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi susținute;
- b) analiza de similitudini și obligațiile studenților în situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat de facultate;
- c) măsura în care va permite studenților să utilizeze noile tehnologii;
- d) dispoziții privind interzicerea comercializării de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / proiect de diplomă sau al unei lucrări de disertație.
- (4) Autorii lucrărilor de licență/ diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii/coordonatorii lucrărilor de licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

¹ valabil începând cu anul universitar 2025-2026, cf. OME nr. 3.691/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

- (1) UOC nu organizează examene de selecție și examene de licență/diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior și programelor de studii universitare de licență neorganizate să funcționeze provizoriu.

Art. 8

- (1) Pot susține examen de licență/diplomă, după caz:
 - a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - b) absolvenții care au promovat examenul de selecție.

Art. 9

- (1) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la UOC, cu aprobarea Consiliului facultății, cu avizul favorabil al Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior (**Anexa 3**).
- (2) În cazul absolvenților de la alin. (1), aceștia au obligația de a informa facultatea de resort cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final. Fiecare facultate va introduce prevederi specifice în *Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*.

Art. 10

- (1) UOC poate organiza și desfășura examene de licență/diplomă, după caz, pentru:
 - a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
 - b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
 - c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior, care au finalizat programe de studii cel puțin autorizate provizoriu la momentul înmatriculării;
 - d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul UOC există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - e) absolvenții programelor de studii universitare de licență organizate în baza Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat;
- (2) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din cadrul UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care școlarizează programe identice sau similare, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către MEC. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituția organizatoare. În acest sens, taxele aferente pentru examenele de licență sau de diplomă vor fi în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.
- (3) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență, există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

- (4) Absolvenții programelor de studii lichidate care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UOC dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare din același domeniu.
- (5) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

Art. 11

- (1) Programele de studii universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație.
- (2) UOC organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile universitare de masterat.
- (3) UOC poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- (4) În cazul absolvenților de la alin. (3), aceștia au obligația de a informa facultatea de resort cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final. Fiecare facultate va introduce prevederi specifice în *Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*.

Art. 12

- (1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (2) În cazul absolvenților cu dizabilități, în funcție de nevoile individuale ale acestora, facultățile pot adapta condițiile de examinare, în măsura în care există posibilități instituționale.

Art. 13

Temele lucrărilor de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate în ședințele de departament și aprobate în consiliile facultăților. Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului facultății (**Anexa 1**). Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/ proiectului de diplomă/lucrării de disertație în termenul stabilit prin *metodologiile proprii de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor*.

Art. 14

UOC va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, accesul la bibliotecă, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul instituției și pe paginile web ale universității/facultăților.

Art. 15

- (1) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului aprobat de CA și Senatul universitar cu încadrarea în structura anului universitar și se va afișa pagina web a facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.
- (2) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare.
- (3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a

studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.

- (4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

5.3 COMISIILE EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI ALE EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 16

- (1) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea CA și a Senatului universitar.
- (2) Comisiile de examene de finalizare a studiilor universitare, precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, sunt alcătuite din: președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (5) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (6) În cazul în care, din motive justificate, unul dintre membrii comisiei nu poate participa la examinare, acesta va fi înlocuit cu un membru supleat, cu respectarea dispozițiilor alin. (4) privitoare la gradul didactic.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare, membrii comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web a instituției.
- (9) Componența comisiilor de examene de finalizare a studiilor universitare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, fiind aceleași pentru sesiunile iulie/septembrie 2025 și pentru sesiunea februarie 2026.

Art. 17

Conducerea facultății și comisiile examenelor de finalizare a studiilor universitare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, asigurând din timp instruirea candidaților / eventuala simulare a acestei activități, în vederea bunei desfășurări a examenului la data programată.

5.4 ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 18

- (1) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:
 - a) fișa de înscriere;
 - b) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format tipărit și digital (pdf);
 - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (UOC-PO-12);
 - d) declarația pe proprie răspundere, privind conformitatea exemplarului tipărit cu exemplarul digital (UOC-PO-12);
 - e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație (UOC-PO-11);
 - f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii (UOC-PO-12);
 - g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
 - h) fișa de înscriere la examen (*care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei*) – **Anexa 2**.
- (2) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (3) Avizele din Anexa 2 se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 15 alin. (2) și (3) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (4) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (5) Pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), absolventul are obligația de a transmite și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la alin. (1), în original, la secretarul Comisiei, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.
- (6) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea de licență/ proiectul de diplomă va fi evaluat/(ă) printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va motiva explicit propunerea de admitere sau respingere a lucrării.
- (7) Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să cuprindă *în plus*, următoarele:
 - a) cererea alegerii temei, datată corespunzător;
 - b) acordul instituției la care a absolvit studiile și al UOC;
 - c) copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau certificată pentru conformitate cu originalul;
 - d) situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
 - e) copie legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
 - f) două fotografii format $\frac{3}{4}$.

Art. 19

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o, în condițiile prevederilor art. 10 alin. (1).

- (2) În situații deosebite, la cerere, și cu respectarea prevederilor art. 10 alin. 1 absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează conform calendarului afișat de facultăți, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat cu aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) Susținerea examenului final pentru absolvenții altor instituții se poate realiza numai după aprobarea Cererii în CA și Senat.
- (5) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la UOC, în limita capacității de îndrumare și de evaluare, dacă programul de studii de master urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu cu cel din structura UOC și cu condiția echivalării a cel puțin 80% din disciplinele din planul de învățământ al programului de studii absolvit. Susținerea poate fi realizată pe baza aprobării senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.
- (6) Coordonarea lucrării de disertație se desfășoară în cotutelă, astfel încât unul dintre conducătorii științifici să fie cadru didactic titular la UOC.
- (7) Cuantumul taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor va fi stabilit prin acord-cadru de parteneriat încheiat între UOC și universitatea interesată sau, după caz, prin hotărârea senatului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.5 DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 20

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a absolventului examinat.
- (2) La data și ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate, pe care îl vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (3) Absolvenții se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- (4) În timpul susținerii examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen; în situații excepționale, generate de prezența unor motive obiective, comisia de examen poate permite absolventului părăsirea sălii de examen în timpul susținerii probei scrise, pentru scurtă durată, însoțit de un supraveghetor.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.
- (6) Absolventul trebuie să aibă o ținută decentă în timpul examinării.
- (7) UOC poate aproba susținerea examenului de finalizare a studiilor adaptat la nevoile individuale ale absolvenților cu dizabilități, pe baza solicitării scrise prealabile a acestora (de ex.: *sală separată, prezența unui însoțitor sau interpret mimico-gestual, dictarea conținutului unei persoane desemnate de comisia de examen pentru transcriere pe foaia tipizată de examen, utilizarea de tehnologii asistive, prelungirea duratei examinării la probele scrise cu 1-2 ore, tehnoredactarea lucrărilor scrise și transcrierea acestui document de către o persoană desemnată de comisia de examen etc.*).

Art. 21

- (1) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/diplomă/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate pe pagina web a facultății.

5.6 NOTAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 22

- (1) Pentru examenul de licență/diplomă, notarea se face pe fiecare probă, astfel:
 - a) la proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul); în cazul probelor pe bază de teste grilă nota este cea rezultată în urma evaluării testelor.
 - b) la proba 2 – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de licență / diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.
- (3) Media de promovare a examenului de licență / diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două sau mai multe probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 23

- (1) Pentru examenul de disertație, notarea se face pe proba susținută, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare pentru fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 24

- (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
- (3) Adoptarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologiile proprii ale facultăților.

Art. 25

Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite de îndată secretariatului facultății, urmând ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare să fie depuse în format fizic.

5.7 AFIȘAREA REZULTATELOR EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 26

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la sediile facultăților, conform precizărilor din metodologiile proprii ale acestora, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componenta comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului facultății, cu aprobarea CA și a Senatului și se publică pe pagina web a UOC.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Art. 27

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, aprobate de CA și Senatul UOC și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.8 ARHIVAREA ȘI PUBLICAREA LUCRĂRILOR/PROIECTELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE ÎN DEPOZITULUI DIGITAL INSTITUȚIONAL

Art. 28

- (1) În termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând toate lucrările / proiectele de finalizare a studiilor, în integralitate, pentru fiecare program de studii, spre a fi arhivate cu termen permanent și publicate în DDI.
- (2) Activitățile privind arhivarea și publicarea în DDI a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională (UOC-PO-11).

Art. 29

- (1) Secretarul comisiei predă lucrările de finalizare a studiilor persoanei desemnate de consiliul facultății, pe bază de proces-verbal.
- (2) Lucrările de finalizare a studiilor universitare, în format tipărit, preluate conform alin. (1) se vor arhiva la fiecare facultate, în spațiul special destinat, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.
- (3) Lucrările de finalizare a studiilor, în format tipărit, pot fi consultate, la sediul facultății, printr-o solicitare scrisă, aprobată de decanul facultății, conform prevederilor din *Metodologiile proprii de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor a studiilor*.
- (4) Termenul de arhivare pentru lucrările de finalizare a studiilor în format tipărit este de 2 ani.

Art. 30

- (1) Până la data de 1 noiembrie, BUIP va transmite la DSAMC/CRAFS, situația lucrărilor de finalizare a studiilor universitare publicate în DDI, pentru fiecare facultate și program de studii universitare.
- (2) În cazul constatării unor neconformități ale exemplarelor digitale la verificarea lor în cadrul BUIP, acestea vor fi comunicate în scris facultăților/departamentelor.

- (3) În termen de 30 de zile de la semnarea neconformității, facultățile / departamentele, prin secretarii comisiilor examenelor de finalizare a studiilor, trebuie să remită BUIP exemplarele digitale conforme standardelor de publicare în DDI.

6. DISPOZITII FINALE

Art. 31

- (1) Facultățile din cadrul UOC își prevăd în metodologia proprie un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu care susțin aceste examene în cadrul UOC. În metodologie se va preciza inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Facultățile care desfășoară examene finale pentru absolvenții ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat vor preciza în *Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor* particularitățile și vor înscrie pe coperta lucrărilor de finalizare studii: „Lucrare de disertație (Studii universitare oferite comasat de licență și master)”.

Art. 32

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 33

În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UOC, în termen de 30 de zile de la data notificării UOC cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 34

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2024-2025, inclusiv absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 35

Metodologiile proprii ale facultăților se vor face publice prin afișare (la sediile facultăților și pe pagina web proprie).

ART. 36

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare și poate fi revizuit, în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice alte dispoziții interne contrare acestuia se abrogă.

ART. 37

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.04.2025 și aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 17.04.2025.

Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța
Prof.univ.dr.habil. Diane Paula Corina VANCEA

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator:_____.

Semnătura_____.

CERERE

ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în anul _____,
programul de studii _____, vă rog să-mi
aprobați realizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul

pentru sesiunea de examene de licență/proiect de diplomă/disertație _____.

Semnătură student,

.....

Data _____

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Facultatea _____

Programul de studii de LICENȚĂ/MASTERAT _____ IF (cu/fără taxă) / ID / IFR

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere): _____

INIȚIALA TATĂLUI: _____

PRENUME: _____

Data și locul nașterii / țara pentru absolvenții străini: _____,

Domiciliul (localitatea/ țara pentru absolvenții străini): _____, str. _____,

Nr. _____, jud. _____, tel: _____,

E-mail: _____

CNP: _____.

Locul de muncă actual: _____.

Sunt absolvent(ă) promoția _____ și solicit înscrierea la EXAMENUL DE
LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE din sesiunea _____.

Titlul temei: _____

Coordonator științific: _____

Data: _____

Semnătura: _____

AVIZE	Semnătura / Ștampila
SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL	
BIBLIOTECĂ	
CONTABILITATE TAXE (Bd. Mamaia, cămin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (Campus, Corp C)	

UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA

Nr. din

Nr. din

**DE ACORD,
RECTOR**

**DE ACORD,
RECTOR**

L.S.

L.S.

**Aviz favorabil,
DECAN,**

**Aviz favorabil,
DECAN,**

L.S.

L.S.

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de

Aprobat de Senatul Universității
în ședința din data de

Aprobat de Senatul Universității
în ședința din data de

Către,
Universitatea.....
(instituția organizatoare)

Subsemnatul(a) _____, absolvent(ă) în cadrul
Universității _____, Facultatea _____, domeniul
_____, programul de studii universitare de licență
_____, forma de învățământ _____ (cu frecvență,
cu frecvență redusă, la distanță), promoția _____ (cu taxă), vă rog să binevoiți **a-mi aproba
înscrierea și susținerea examenului de licență în sesiunea** _____, la
Universitatea _____, Facultatea
_____, Programul de studii universitare de licență
_____.

Solicít înscrierea și susținerea examenului de licență la Universitatea _____
_____, din următoarele motive:

_____.

Data:

Semnătura: