



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

Nr. \_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Vizat**  
**Director General Administrativ,**  
Ing. Laurențiu Sîrbu

**Aprobat**  
**Rector,**  
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

**DOCUMENTAȚIE**  
**pentru**  
**PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU PLIC INCHIS**  
**ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII DE SPAȚII**  
**pentru amplasare de aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă**

2019

**STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE  
LA PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS  
pentru amplasare de aparate automate mixte de vânzare cafea proaspăt preparată  
(naturală și solubilă)**

- Secțiunea I – Caiet de sarcini
- Secțiunea II – Fișă de date
- Secțiunea III – Clauze contractuale obligatorii
- Secțiunea IV – Formulare

## **Secțiunea I**

### **CAIET DE SARCINI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

**CAIET DE SARCINI**  
**privind organizarea procedurii de închiriere spații prin**  
**LICITAȚIE PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS**

pentru amplasarea de aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru organizarea licitației publice cu plic închis în vederea atribuirii contractului de închiriere spații pentru amplasarea de aparate automate mixte de vânzare cafea proaspăt preparată și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic.

**1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Universitatea „Ovidius” din Constanța (în calitate de locator) închiriază, prin licitație publică cu plic închis, spații a câte 1 mp în vederea amplasării de aparate automate mixte<sup>1</sup>\* de preparare și vânzare cafea naturală și cafea solubilă.

Spațiile pentru închiriere se află în proprietatea Universității "Ovidius" din Constanța, instituție de învățământ superior de stat aflată în coordonarea Ministerului Educației Naționale.

Prin intermediul acestor aparate automate mixte se vinde (cu bancnote sau monede) numai cafea naturală și solubilă personalului didactic și nedidactic, studenților și colaboratorilor Universității „Ovidius” din Constanța.

Se supun închirierii, prin procedura de licitație publică cu plic închis, 11 spații pentru amplasarea a 11 aparate de cafea în fiecare, spații localizate în incinta **Universității "Ovidius" din Constanța** după cum urmează:

- a) B-dul Mamaia nr. 124
  - Clădire Cămin studentesc 1 (parter)
  - Clădire Cămin studentesc 2 (parter)
  - Clădire Rectorat, intrare secundara, acces tronson central-estic, corp nou, Centru copiere (parter)
- b) Aleea Universității nr. 1
  - Clădire Spații de învățământ Corp A (parter)
  - Clădire Spații de învățământ Corp A (etaj 1)
  - Clădire Spații de învățământ Corp B (demisol)
  - Clădire Spații de învățământ Corp B (parter)
- e) Aleea Studenților nr. 1
  - Clădire Cămin studentesc FN2 (parter)
- f) Str. Ion Vodă nr. 58
  - Clădire Facultatea de Științe Economice (parter)

Aparatele care urmează a fi amplasate se constituie ca un lot indivizibil.

Operatorul economic declarat câștigător al licitației, în calitate de locator, are obligația de a aproviziona permanent și suficient fiecare aparat atât cu materie primă cât și cu consumabile.

---

<sup>1</sup> \*Prin aparat automat mixt se înțelege echipamentul unitar care prepară, contra cost, cafea naturală proaspăt rășnită și cafea solubilă.

Aprovizionarea și deservirea aparatelor trebuie organizată astfel încât să permită satisfacerea continuă a cererilor/nevoilor consumatorilor. Toate produsele comercializate trebuie să fie obligatoriu în termen de valabilitate. Operatorul economic își asumă întreaga responsabilitate față de consumatori pentru calitatea produselor vândute.

Operatorul economic își asumă, de asemenea, întreaga responsabilitate pentru igiena permanentă a aparatelor de vânzare cafea naturală și cafea solubilă, a paharelor și lingurițelor/bețișoarelor folosite, prin prezentarea unor rapoarte / buletine de încercare (două pe an) de la laboratoare certificate/acreditate în sistem RENAR, la solicitarea autorității contractante. Prețurile practicate la vânzarea prin aceste aparate trebuie să se încadreze în limita mediei prețurilor practicate pe piața locală și nu trebuie să difere în funcție de amplasament.

Utilitățile de care dispune fiecare spațiu licitat:

- încălzire și iluminat ambientale;
- posibilitate de racordare la apă potabilă, energie electrică (prize monofazate 220V, 50Hz).

Procedura se finalizează prin contract de închiriere.

## **2. DURATA ÎNCHIRIERII**

Durata inițială de închiriere este de 12 luni de la înregistrarea contractului de închiriere la locator, cu posibilitatea prelungirii acestuia de maximum 2(două) ori a câte 12 luni, de comun acord și prin negociere. Prețul negociat nu va putea fi mai mic decât ultimul preț contractat.

## **3. FACTURAREA ȘI PLATA**

Facturarea chiriei și utilităților aferente nu este condiționată de perioadele de întreruperi normale sau accidentale de funcționare ale aparatelor sau de vacanțele școlare.

Facturarea se va face în ultima zi lucrătoare a lunii în lei, la cursul BNR din ziua facturării.

Plata chiriei și utilităților aferente funcționării aparatelor se va face:

- în termen de maximum 30 zile de la facturare pentru chirie
- în termen de maximum 15 zile de la facturare pentru utilități, în baza notelor de calcul întocmite de compartimentul tehnic al locatorului.

## **4. REGULI DE ACCES ÎN UNIVERSITATE**

Locatarul trebuie să comunice locatorului o situație cu numerele de înmatriculare ale autovehiculelor și numele delegaților și/sau șoferilor care vor face aprovizionarea și întreținerea aparatelor.

Personalul locatarului și mijloacele de transport ale acestuia trebuie să respecte un anumit traseu prestabilit până la locul de amplasare a aparatelor și retur.

De asemenea, toate persoanele angajate ale locatarului se vor supune regulilor de acces, control și securitate stabilite de către conducerea locatorului.

Accesul este permis numai în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8-16.

## **5. CERINȚE MINIME OBLIGATORII DE CALIFICARE**

Fiecare operator economic ofertant este obligat să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, acestea făcând referire atât la eligibilitate și înregistrare cât și la capacitatea tehnică, descrise în Fișa de date.

## **6. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Criteriul pe baza căruia se încheie contractul de închiriere spații este “prețul cel mai mare oferit” (lei/mp/lună) rezultat în urma desfășurării licitației publice cu plic închis. Prețul nu poate fi schimbat pe durata anuală de desfășurare a contractului.

## **7. MODUL DE CALCUL ȘI DE PLATĂ A CHIRIEI**

Prețul minim facturat pornește de la suprafața de 1mp/aparat/spațiu.

Chiria pentru spațiul ocupat de un aparat care are o suprafață mai mică de 1mp se va factura la valoarea întreagă superioară (ex. 1mp). Același raționament se aplică și pentru suprafețele ocupate mai mari.

Facturarea se va face în lei, la cursul de schimb oficial comunicat de BNR din data emiterii facturii de către locator.

Plata chiriei se va face lunar, în lei, în contul **RO97TREZ23120F335000XXXX** deschis la Trezoreria Constanța, sau în numerar la casieria Universității „Ovidius” din Constanța, bulevardul Mamaia nr.124, Cămin studențesc 1, parter, până cel mai târziu în ultima zi a termenului scadent (30 de zile de la facturare). În cazul întârzierii la plată locatorul va aplica majorări de întârziere de 0,1%/zi de întârziere, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

## **8. MODUL DE CALCUL ȘI DE PLATĂ A UTILITĂȚILOR**

Energia electrică necesară funcționării fiecărui aparat va fi calculată de către compartimentul tehnic al locatorului în baza specificațiilor din fișa tehnică a aparatului.

Utilitățile se vor factura lunar. Quantumul utilităților se va factura rotunjit, la unitate întreagă (nu mai puțin de 1(una) unitate), pentru fiecare tip. Tariful facturat pentru utilități va fi cel practicat de furnizorii locatorului, în lei cu TVA.

Plata facturilor se va face lunar, până cel mai târziu în ultima zi a termenului scadent, în conturile de mai jos, deschise la Trezoreria Constanța, după cum urmează:

- pentru consumul de energie electrică aferentă aparatelor din spațiile de învățământ: **RO19TREZ23F650601200103X**
- pentru consumul de energie electrică aferentă aparatelor din Căminele studențești: **RO34TREZ23F651104200103X**

De asemenea, plata facturilor se poate face și în numerar la casieria Universității „Ovidius” din Constanța, bulevardul Mamaia nr.124, Cămin studențesc 1, parter.

În cazul întârzierii la plată locatorul va aplica majorări de întârziere de 0,1%/zi de întârziere, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Dacă după 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de plată factura nu a fost achitată, locatorul va deconecta aparatele de la alimentarea cu utilități, fără somație și fără a i se imputa locatorului contravaloarea produselor perisabile/perisate; penalitățile de neplată vor curge de la data scadentă până la stingerea completă a datoriei. Reconectarea se va face în prezența reprezentanților celor două părți, cu prezentarea dovezii stingerii datoriei.

## **9. TAXA PE CLĂDIRI**

Locatarul are obligația de a efectua și plata taxei pe clădiri în conformitate cu prevederile art. 455 alin. 2 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Quantumul taxei pe clădiri va fi comunicat de către locator locatorului după primirea informațiilor referitoare la acesta de la Serviciul Public de Impozite și Taxe (S.P.I.T.) Constanța.

Plata taxei pe clădiri se va face în contul **RO96TREZ23F650601203030X** deschis la Trezoreria Constanța, în termen de 30 de zile de la facturare.

## **Secțiunea II**

### **FIȘA DE DATE**

## FIȘA DE DATE

### I. CONTRACTANT (LOCATOR)

Denumire: <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</b> <b>Universitatea „Ovidius” din Constanța</b>	
Adresa: bulevardul MAMAIA nr.124, municipiul Constanța, județul Constanța, ROMÂNIA, cod poștal: 900527	
Website: <a href="http://www.univ-ovidius.ro">www.univ-ovidius.ro</a>	
Principala activitate a Universității „Ovidius” din Constanța: Educație	
Persoana de contact: ing. Sîrbu Laurențiu	Telefon: 0241606401
E-mail: dga@univ-ovidius.ro	Fax: 0241606410

### II. PROCEDURA.

#### II.1. Procedura selectată: *Licitație publică cu plic închis*

**II.2. Legislația aplicată:** - Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### III. DOCUMENTE DE CALIFICARE

#### III.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

**Tabelul nr. 1**

Documente obligatorii solicitate	Mod de îndeplinire	Mod de prezentare
a) Scrisoare de înaintare	- <b>completare formular 1</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
b) Formular de Ofertă	- <b>completare formular 2</b> din secțiunea Formulare Observații: <b>nu se acceptă depunerea de oferte alternative</b>	în original (datat, semnat și ștampilat)
c) Fișa de informații generale	- <b>completare formular 3</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
d) Propunere tehnică	- <b>completare formular 4</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
e) Declarație referitoare la evitarea conflictului de interese (art. 60 din Legea 98/2016)	- <b>completare formular 5</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
f) Declarație privind neparticiparea la activități de evaziune fiscală (art. 164 din Legea 98/2016)	- <b>completare formular 6</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
g) Declarație pe propria răspundere că operatorul economic nu are datorii față de bugetul general consolidat (art. 165 din Legea 98/2016)	- <b>completare formular 7</b> din secțiunea Formulare - Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, care să ateste că societatea nu se înregistrează cu debite, valabil la data deschiderii ofertelor	în original (datat, semnat și ștampilat)



	- Certificat fiscal eliberat de compartimentul impozite și taxe locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că operatorul economic nu se înregistrează cu debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor	
h) Declarație pe propria răspundere privitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016	- <b>completare formular 8</b> din secțiunea Formulare	în original (datat, semnat și ștampilat)
i) Declarație pe propria răspundere că operatorul economic respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Ovidius” din Constanța	Regulamentul se găsește spre consultare pe website-ul Universității „Ovidius” din Constanța <a href="http://www.univ-ovidius.ro">www.univ-ovidius.ro</a>	în original (datată, semnată și ștampilată)
j) Recomandare de la ultimul operator economic cu care participantul a încheiat contract, din care să reiasă faptul că acesta nu a înregistrat întârzieri la plata obligațiilor contractuale și că a avut un comportament corespunzător pe toată durata de derulare a contractului.		în original/conform cu originalul

### III.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Tabelul nr. 2

Documente obligatorii solicitate	Mod de îndeplinire	Mod de prezentare
Persoane juridice / fizice române - <b>Certificat constatator</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de la sediul operatorului economic (emis cu max. 30 de zile înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor)	Să rezulte: - informații de identificare, sediul social, administratori, durata societății, asociați, capital social, puncte de lucru, domenii de activitate specifice obiectului contractului etc; - faptul că ofertantul <b>nu se află</b> în oricare din următoarele situații: ➤ în stare de faliment sau lichidare; ➤ afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic; ➤ activitățile sale comerciale sunt suspendate, ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii.	în original sau copie legalizată <i>CAEN 4799</i> <u>Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor</u>
Persoane juridice / fizice străine <b>Documente edificatoare</b>	Să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică	traducere legalizată

	sau juridică, cu toate avizele și autorizațiile legale valabile în România.	
<b>Autorizații privind punctele de lucru*</b>	În termen de 15 zile de la semnarea contractului; începerea activității se va face numai după obținerea și prezentarea acestor autorizații.	în original sau copie legalizată, pentru fiecare punct de lucru contractat.

**\*Notă:** Operatorul economic câștigător, după semnarea contractului de închiriere, are obligația și răspunderea obținerii oricăror autorizații legale de funcționare prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea desfășurată.

### III.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Tabelul nr. 3**

Documente obligatorii solicitate	Mod de îndeplinire	Mod de prezentare
Liste cu echipamentele de care dispune ofertantul pentru a putea susține activitatea economică în spațiul licitat.	- Dovada deținerii în proprietate a întregului lot de aparate care urmează a fi instalate - Dovada unei vechimi de cel puțin 5 ani în comercializarea acestor produse/servicii	Dovezi relevante, respectiv copii conform cu originalul.

**Note:** - Prezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate este obligatorie.

- Omisiunea unui document duce la excluderea din procedura de licitație.

### CALENDARUL LICITAȚIEI

- Data limită de depunere/primire oferte: 27.09.2019 ora 14.00.
- Data limită de solicitări de clarificări: 16.09.2019 ora 12.00.
- Data limită de transmitere răspunsuri la clarificări: 20.09.2019
- Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la Universitatea „Ovidius” din Constanța, bulevardul Mamaia nr. 124, Direcția Generală Administrativă, Cămin studentesc 1, camera 8, parter, persoana de contact: Ioana Leca sau la adresa de e-mail: ioana.leca@univ-ovidius.ro.

### IV. OFERTA

**IV.1. Limbă de redactare a ofertei:** limba română

**IV.2. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile.

**IV.3. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta se depune în plic sigilat la sediul Universității „Ovidius” din Constanța:

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Bulevardul Mamaia nr. 124. Cămin studentesc 1, camera 17, parter

Cod poștal: 900527, Constanța, România, până cel târziu la data 27.09.2019, ora 14.00.

Oferta poate fi transmisă prin poștă sau poate fi depusă direct de către ofertant la adresa mai sus indicată; indiferent de modalitatea de trimitere/depunere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, respectiv de înregistrare a acesteia la autoritatea contractantă, inclusiv forța majoră.

Plicul exterior trebuie să fie netransparent, ștampilat, închis corespunzător și marcat lizibil cu cerneală neradiabilă sau tipărit, cu informațiile:

- adresa Universității „Ovidius” din Constanța,
- denumirea și adresa completă a ofertantului, inclusiv cea la care se va purta corespondența,
- persoana de contact din partea ofertantului,
- inscripția: „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... ORA 14.00**”, respectiv mențiunea "**Documentele ofertei pentru licitație publică în vederea atribuirii CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE spații pentru amplasare aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă**".

**Notă:** În plicul exterior ofertantul mai prezintă și următoarele documente obligatorii:

- Scrisoarea de înaintare completată, datată, semnată și ștampilată, în original (Formular 1 din secțiunea *Formulare*).
- Opisul documentelor prezentate.
- Formularul de ofertă completat, datat, semnat și ștampilat, în original (Formular 2 din secțiunea *Formulare*).

Autoritatea contractantă nu acceptă depunerea de oferte alternative.

#### **IV.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei.**

Ofertantul are dreptul să retragă sau să modifice oferta numai până la data și ora limită de primire a ofertelor. După ora limită retragerea ofertei atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului și pierderea garanției de participare.

**IV.5.** Ofertele alternative, respectiv parțiale, nu sunt acceptate.

### **V. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

Cuantumul garanției de participare este de: **1000 lei.**

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin depunere la casieria UOC sau prin virament în contul Universității „Ovidius” din Constanța **RO72TREZ2315005XXX000398** deschis la Trezoreria Constanța.

Garanția de participare constituită de ofertanții ai căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează de Universitatea „Ovidius” din Constanța în cel mult 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere cu ofertantul care a fost desemnat câștigător.

Garanția de participare constituită de ofertantul câștigător se va putea completa până la cuantumul garanției de bună execuție în același cont cu cel în care s-a virat garanția de participare până cel mai târziu în ziua semnării contractului de închiriere.

Achizitorul are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare.

### **VI. DESCHIDEREA, EXAMINAREA SI EVALUAREA OFERTELOR**

Ofertele se vor deschide la sediul organizatorului licitației, în prezența comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, și transmis tuturor ofertanților.

Comisia de evaluare va proceda în 14 zile la analizarea în detaliu a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă în totalitate cerințele impuse în caietul de sarcini
- b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de licitație clarificările solicitate.

Dacă o ofertă nu răspunde cerințelor documentației de licitație, aceasta va fi respinsă de către comisia de licitație.

Se consideră ofertant calificat ofertantul care a depus documentația completă și îndeplinește cerințele de calificare solicitate în caietul de sarcini, în caz contrar ofertantul fiind descalificat.

În caz de neprezentare a unui document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.

## **VIII. ADJUDECAREA LICITATIEI SI COMUNICAREA REZULTATULUI**

Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care prezintă oferta financiară cea mai mare/mp, dintre ofertele declarate calificate.

**Pretul minim acceptat este de 480 lei/mp.**

Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 7 (sapte) zile de la data la care comisia a stabilit oferta câștigătoare.

Comisia de evaluare, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere își rezervă dreptul de a reanaliza ofertele și a declara caștigătoare oferta clasată pe locul următor.

## **IX. CONTRACTUL**

**IX. 1. Licitația se finalizează prin încheierea unui contract de închiriere.**

Contractul se va semna cu operatorul economic declarat câștigător în termen de cel mult 7 (sapte) zile lucrătoare, timp în care acesta trebuie să facă dovada constituirii garanției de bună execuție, condiție a încheierii contractului.

**IX. 2. Denumirea și obiectul contractului: Contract de închiriere spații pentru amplasare aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă.**

**VIII.3. Amplasarea aparatelor:**

a) B-dul Mamaia nr.124  
- Clădire Cămin studențesc 1 (parter) – 1 buc.  
- Clădire Cămin studențesc 2 (parter) – 1 buc.  
- Clădire Rectorat, intrare secundară, acces tronson central-estic, corp nou, Centru copiere (parter) – 1 buc.

b) Aleea Universității nr.1

- Clădire spații de învățământ Corp A (parter) – 2 buc.  
- Clădire spații de învățământ Corp A (etaj 1) – 1 buc.  
- Clădire spații de învățământ Corp B (demisol) – 1 buc.  
- Clădire spații de învățământ Corp B (parter) – 2 buc.

e) Aleea Studenților nr.1

- Clădire Cămin studențesc FN2 (parter) – 1 buc.

f) Str. Ion Vodă nr. 58

- Clădire Facultatea de Științe Economice (parter) – 1 buc.

**Toate cheltuielile legate de amplasarea aparatelor și bransamentele acestora la utilități cad strict în sarcina locatarului.**

Aparatele se vor amplasa pe suporturi cu înălțimea concepută de așa manieră încât să permită curățenia în spațiul ocupat de acestea.

**IX.4. Durata contractului: 12 luni**, cu posibilitate de prelungire de maximum 2(două) ori.

**IX.5. Ajustarea prețului contractului:** Prețul contractului se negociază după fiecare perioadă contractuală de 1(un) an, prin act adițional și nu poate fi mai mic decât ultimul preț contractat. În cazul în care nu se va încheia un act adițional de prelungire după negociere, contractul încetează.

**IX.6. Încheierea contractului**

În termen de max. **7 zile** lucrătoare de la data comunicării rezultatului final al licitației publice deschise, ofertantul declarat câștigător se va prezenta la sediul locatorului în vederea încheierii contractului de închiriere a spațiilor pentru amplasarea de automate vânzare cafea proaspătă, în condițiile prezentei documentații.

**IX.7. Garanția de bună execuție a contractului**

Operatorul economic declarat câștigător se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în lei (la cursul BNR din ziua adjudecării) de către ofertantul câștigător al licitației, în scopul asigurării Universității „Ovidius” din Constanța de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Dovada constituirii garanției (prin depunere integrală sau prin completarea garanției de participare) se depune

la universitate în până înainte de semnarea contractului și este **în quantum de 3 chirii lunare** multiplicat cu numărul de aparate. Garanția de bună execuție se va depune în contul **RO72TREZ2315005XXX000398**, cu menționarea expresă a tipului de operațiune efectuată (ex. depunere inițială garanție de bună execuție sau completare garanție de participare până la nivelul garanției de bună execuție).

În situația renegocierii contractului după fiecare perioadă de câte 12 luni, garanția de bună execuție se va actualiza corespunzător (completare quantum garanție de bună execuție) după criteriul de mai sus, înainte de noua perioadă contractuală.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de închiriere, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **X. Acte adiționale**

Modificările survenite pe parcursul derulării contractului vor fi făcute numai prin acte adiționale la contractul inițial de închiriere.

Locatorul are dreptul de a suplimenta numărul de aparate prin negociere cu locatarul și prin acte adiționale sau prin inițierea unei alte proceduri de licitație.

#### **XI. Alte precizări**

Toate documentele depuse în original la Universitatea „Ovidius” din Constanța vor fi obligatoriu date, asumate/semnate de reprezentantul legal sau de un împuternicit al ofertantului și ștampilate.

### **Secțiunea III**

## **CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr..... /.....2019

### Părțile contractante

**Universitatea „OVIDIUS” din Constanța**, cu sediul în Constanța, bulevardul Mamaia nr. 124, cod fiscal 4301332, cont bancar RO97TREZ23120F335000XXXX deschis la Trezoreria Constanța, legal reprezentată prin Prof.Univ.Dr. Sorin Rugină, Rector, în calitate de **locatar**

și

**PFA/II/Societatea**....., cu sediul social în ..... telefon/fax....., număr de înmatriculare în R.C..... cod fiscal..... cont bancar..... legal reprezentată prin..... având funcția de....., în calitate de **locatar**,

au convenit să încheie prezentul contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

### I. Definiții

a) licitație publică cu plic sigilat - reprezintă procedura în care orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă. Criteriul de atribuire este „prețul cel mai mare ofertat” pornind de la o valoare stabilită de Universitatea „Ovidius” din Constanța.

b) contract de închiriere - reprezintă acordul de voință prin care o persoană, numită locatar se obligă să asigure unei alte persoane numită locatar folosința temporară totală sau parțială a unui imobil în schimbul unei sume de bani numită chirie; acesta este producător de efecte juridice;

c) caiet de sarcini - constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini reprezintă descrierea obiectivă a acțiunilor, documentelor condițiilor solicitate, respectiv descrierile tehnice ale spațiilor/terenurilor care urmează a fi închiriate.

d) durata contractului - reprezintă limita de timp în care contractul produce efecte juridice;

e) lot - totalitatea aparatelor care fac obiectul contractului.

### II. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul contract are ca obiect închirierea de **spații pentru amplasarea unui lot de 19 aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă (1mp/aparat)** în incinta Universitatii "Ovidius" din Constanța în următoarele spații, după cum urmează:

a) B-dul Mamaia nr.124

- Clădire Cămin studențesc 1 (parter) – 1 buc.

- Clădire Cămin studențesc 2 (parter) – 1 buc.

- Clădire Rectorat, intrare secundara, acces tronson central-estic, corp nou, Centru copiere (parter) – 1 buc.

b) Aleea Universității nr.1

- Clădire spații de învățământ Corp A (parter) – 2 buc.

- Clădire spații de învățământ Corp A (etaj 1) – 1 buc.

- Clădire spații de învățământ Corp B (demisol) – 1 buc.

- Clădire spații de învățământ Corp B (parter) – 2 buc.

e) Aleea Studenților nr.1

- Clădire Cămin studențesc FN2 (parter) – 1 buc.

f) Str. Ion Vodă nr. 58

- Clădire Facultatea de Științe Economice (parter) – 1 buc.

1.2. Locatorul predă locatarului spațiile închiriable în suprafață totală de [redacted] mp la data de [redacted].

1.3. Predarea, respectiv primirea suprafeței închiriate se va consemna în procesul verbal de predare-primire care va fi încheiat, datat, semnat și ștampilat de părțile contractante în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

1.4. Suprafața închiriată este dată în folosință locatarului cu scopul de a fi utilizată exclusiv pentru amplasarea automatelor de vânzare automată de cafea proaspăt preparată.

1.5. Locatarul va poziționa aparatele pe suporturi care să permită curățarea și igienizarea facilă a spațiului ocupat de acestea (inclusiv sub aparate).

## 2. Prețul contractului și modalități de plată

2.1. Prețul anual al contractului pentru închirierea spațiilor, adjudecat în urma licitației publice cu plic închis este..... și se compune astfel: [redacted] aparate a câte 1mp x.... lei/aparat/lună x 12 luni =..... lei/an.

Prețul de închiriere este de [redacted] lei/1mp/lună, respectiv de [redacted] lei/mp/lună x [redacted] mp = [redacted] euro/lună.

La acesta se adaugă valorile lunare aferente consumurilor de utilități și taxa anuală pe clădiri aferentă spațiilor ocupate.

2.2. Facturarea se va face distinct, în ultima zi lucrătoare a lunii, după cum urmează:

a) chiria anticipat, pentru luna următoare

b) utilitățile, pentru luna anterioară.

c) taxa pe clădiri la nivelul valorilor primite de la S.P.I.T. Constanța pentru suprafața închiriată.

2.3. Plata facturilor se va face distinct, după cum urmează:

a) pentru Energie electrică, în cel mult 15 de zile de la data facturării:

- pentru aparatele amplasate în Cămine studențești, în contul RO34TREZ23F651104200103X deschis la Trezoreria Constanța

- pentru aparatele amplasate în spații de învățământ, în contul RO18TREZ23F650601200103X deschis la Trezoreria Constanța.

Prima factură va conține și perioada de la data intrării în vigoare a contractului până la împlinirea unei luni calendaristice întregi.

b) pentru chirie, în cel mult 30 de zile de la data facturării, în contul RO97TREZ23120F335000XXXX deschis la Trezoreria Constanța.

Prima factură de chirie va fi emisă la data intrării în vigoare a contractului și va conține perioada de la data intrării în vigoare a contractului până la sfârșitul lunii și următoarea lună calendaristică întreagă.

c) pentru taxa pe clădiri, în cel mult 30 de zile de la data facturării, în contul RO96TREZ23F650601203030X deschis la Trezoreria Constanța

Plata în alte conturi decât cele indicate atrage după sine neînregistrarea sumelor la locator și implicit, aplicarea de penalități de întârziere.



2.4. Prețul contractului de închiriere este cel adjudecat pentru primul an de închiriere și se ajustează prin negociere pentru fiecare act adițional, după caz. Noul preț nu poate fi mai mic decât ultimul preț contractat.

2.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, locatarul nu achită chiria și utilitățile în termenul stabilit, locatorul va percepe penalități de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere începând cu prima zi de la expirarea termenului de plată.

2.6. Locatorul își rezervă dreptul de a opri furnizarea utilităților după 10 zile de întârziere la plată, fără notificarea prealabilă a locatarului.

2.7. Contravaloarea chiriei lunare nu este influențată de volumul vânzărilor derulate prin aceste aparate automate și nu este condiționată de perioadele de întreruperile normale sau accidentale de funcționare ale aparatelor sau de vacanțele școlare.

### **3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Durata contractului de închiriere/lot este de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii anuale prin act adițional, cu acordul părților. Locatorul acordă prelungirea duratei contractului de închiriere de cel mult 2(două) ori, de fiecare dată pe perioade de câte 1(un) an, în funcție de disponibilitățile de spații de la acel moment și de îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale până la acel moment de către locatar.

3.2. În scopul acordării prelungirii duratei de închiriere, locatarul va depune o solicitare în acest sens cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei anuale de închiriere. Soluționarea nefavorabilă nu impune și motivarea acesteia de către locatar.

3.3. În situația în care solicitarea va fi soluționată pozitiv, locatorul va iniția un act adițional în acest sens.

### **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **4.1. Locatorul se obligă:**

4.1.1. Să predea spațiul licitat, pe bază de proces verbal de predare primire, în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat.

4.1.2. Să controleze modul cum este întreținut și folosit de către locatar spațiul închiriat.

4.1.3. Să execute reparațiile care îi sunt în sarcină la instalațiile comune.

4.1.4. Să furnizeze utilitățile, la prețurile și tarifele în vigoare, pentru buna funcționare a activității comerciale în spațiul închiriat prin prezentul contract. Fiecare spațiu licitat dispune de energie electrică monofazată (prize și surse de iluminat), posibilitate de racordare la apă potabilă, climat ambiental corespunzător.

4.1.5. Să asigure folosința liniștită și utilă a spațiului închiriat, în condițiile prezentului contract.

#### **4.2. Locatarul se obligă:**

4.2.1. Să obțină, înainte de începerea efectivă a activității, autorizații de funcționare și toate avizele legale pentru punctele de lucru menționate la art. 1.1, în vederea legalității și bune desfășurări a activității comerciale în spațiul închiriat și în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv un contract încheiat cu una din societățile de colectare a deșeurilor/reziduurilor menajere, în care sunt menționate toate spațiile închiriate.

4.2.2. Să nu desfășoare alte activități decât cele precizate în prezentul contract.

4.2.3. Să racordeze aparatele la utilități pe cheltuială proprie.

4.2.4. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar, în conformitate cu destinația sa, sub sancțiunea rezilierii contractului. La expirarea prezentului contract spațiul închiriat va fi predat cel puțin în starea în care a fost primit (așa cum rezultă din procesul verbal de predare primire), eventualele îmbunătățiri devenind de plin drept proprietatea locatorului, fara nicio obligație de despăgubire.

4.2.5. Să comunice titularului spațiului (locatorului) suprafața utilă pe care o eliberează cu cel puțin 20 zile înainte de data predării, în deplină stare de folosință, pe bază de proces verbal de predare primire, ținându-se seama de faptul că starea în care a fost preluată este considerată bună.

4.2.6. Să achite contravaloarea chiriei și utilităților (energie electrică, apă potabilă, după caz), precum și taxa pe clădiri aferentă suprafeței închiriate, la termenele stabilite în prezentul contract sau în factură. În cazul întârzierii plății facturilor, locatorul va reține contravaloarea facturilor din contul garanției de bună execuție și va aplica penalități de întârziere pentru restul de creanță rămas neîndestulat, din garanția de bună execuție. Locatarul este obligat să reîntrească garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la afectarea acesteia prin reținerea debitelor. Penalitățile de întârziere curg până în ziua reîntregirii garanției de bună execuție sau, după caz, până în ziua achitării debitului și vor fi evidențiate în următoarea factură emisă.

4.2.7. Să depună toate diligențele pentru ca prin activitatea desfășurată să nu deterioreze spațiul închiriat.

4.2.8. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de reparații curente și de întreținere a spațiului închiriat precum și a instalațiilor aferente de care beneficiază.

4.2.9. Să respecte programul de funcționare, program stabilit de comun acord cu locatorul.

4.2.10. Să nu tulbure liniștea publică.

4.2.11. Să interzică afișarea/difuzarea pe aparate de orice fel de reclame, în special cele care ar putea aduce prejudicii locatarului, precum cele cu tematică xenofobă, cele care fac referire la încălcarea demnității umane etc.

4.2.12. Să asigure zilnic, pe propria cheltuială, atât curățenia în spațiul închiriat și în zona limitrofă spațiului cât și ridicarea reziduurilor menajere rezultate din prestarea activității. Confirmarea îndeplinirii acestei obligații se face prin personalul de permanență al universității existent în acel moment în imobil.

4.2.13. Să se asigure că personalul care deservește aparatele respectă normele igienico-sanitare, tehnice, de protecția muncii, actele normative specifice activității desfășurate, P.S.I., S.U. și prevederile H.G. nr. 321/2005 republicată, privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental.

4.2.14. Locatarul se obligă să prezinte 2(două) rapoarte de încercare / buletine de analiză pe an la laboratoare certificate/acreditate în sistem RENAR pentru cafeaua comercializată, pentru igiena aparatelor mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă, a paharelor și lingurițelor/bețișoarelor folosite: unul va fi prezentat până la termenul limită de depunere a ofertei, iar cel de-al doilea va fi prezentat până la încheierea contractului. În cazul în care contractul se va prelungi, locatarul va avea aceeași obligație și pe următoarele perioade contractuale 2(două) rapoarte de încercare / buletine de analiză pe fiecare an contractual.

4.2.15. Să suporte toate amenzile și penalizările primite de locator din culpa locatarului.

4.2.16. Să achite eventualele diferențe rezultate ca modificare, din variația prețurilor și tarifelor percepute, prin apariția unor noi reglementări în acte normative. Locatarul nu percepe adaos la utilități; notele de calcul sunt emise de locator pe baza prețurilor și tarifelor practicate de furnizorii de utilități și se vor refactura cu TVA.

4.2.17. Să respecte normele de acces în incinta universității, inclusiv cele privind circulația autovehiculelor, Regulamentul de Ordine Interioară etc.

4.2.18. Să deservească aparatele cu personal propriu angajat, calificat și instruit în acest sens.

4.2.19. Să nu subînchirieze spațiile contractate.

## **5. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

5.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale dă dreptul locatarului la despăgubiri, în condițiile legii.

5.2. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă. Partea care se află în imposibilitatea executării contractului, din motive independente de voința sa, este obligată să notifice această situație în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, prezentând acte doveditoare.

5.3. Locatarul răspunde direct și nemijlocit pentru calitatea produselor comercializate, de respectarea termenelor de valabilitate ale ingredientelor și pentru eventuala influență nefastă a acestora asupra consumatorilor. Prețurile practicate trebuie să fie accesibile consumatorilor (în special studenți și personalul universității).

## **6. REZILIEREA CONTRACTULUI**

6.1. Executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul locatorului să considere prezentul contract desființat de drept, fără niciun fel de formalitate și fără punerea în întârziere a locatarului.

## **7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

7.1. Contractul de închiriere încetează:

- a) la expirarea termenului prevăzut prin contract;
- b) în situația în care solicitarea de la pct. 3.2 este soluționată negativ.
- c) prin acordul de voință al părților;
- d) când locatarul nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- e) când locatarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- f) când locatorul constată suplimentarea numărului de aparate stabilit inițial, de la sine, de către locatar;
- g) prin schimbarea destinației bunului imobil închiriat;
- h) prin nerespectarea Regulamentului de Ordine Interioară al locatorului și a reglementărilor legale în vigoare, de către locatar.
- i) prin închiriere sau cesionare unui/unor terț/i.

## **8. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA**

8.1. Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă. De asemenea, spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a oricărui alt tip de contract încheiat de locatar cu terți.

8.2. Încălcarea acestor cerințe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului) ori a altei formalități.

8.3. Subcontractarea în tot sau în parte a activităților de aprovizionare, deservire sau întreținere a aparatelor este interzisă.

## **9. Garanția de bună execuție**

9.1. Locatarul se obligă să constituie garanția inițială de bună execuție a contractului de închiriere pentru o perioadă de **12 luni**, în quantum de 3 chirii lunare la prețul adjudecat pentru întregul lot în contul achizitorului, respectiv: RO72TREZ2315005XXX000398 deschis la Trezoreria Constanța. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin completarea garanției de participare până la quantumul stabilit, în același cont.

9.2. Locatarul va actualiza garanția de bună execuție a contractului ca urmare a actualizării prețurilor după fiecare act adițional încheiat, după caz.

9.3. Locatorul are drept de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita oricărui prejudiciu creat, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește vreuna din obligațiile asumate prin contract și în cazul în care locatarul solicită încetarea contractului înainte de termenul contractual.

9.4. Nereîntregirea quantumului garanției de bună execuție cu sumele datorate în termen de 30 de zile de la afectarea acesteia prin reținerea debitelor, conform obligațiilor contractuale, atrage după sine rezilierea de plin drept a contractului, fără notificare prealabilă.

9.5. Garanția de bună execuție se returnează, numai după încetarea contractului și stingerea tuturor debitelor către locator, în termen de 15 zile de la data înregistrării solicitării scrise de către locatar în acest sens.

## **10. Amendamente**

10.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

10.2. Locatarul are dreptul de a solicita suplimentarea numărului de aparate prin negociere cu locatarul sau prin inițierea unei alte proceduri de licitație.

10.3. Locatarul care beneficiază de prelungirea ulterioară a contractului, conform art. 3.1., trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a achitat facturile la termenele stabilite, fără a avea măcar o singură întârziere;
- a respectat, fără excepții, toate clauzele contractuale.

10.4. Locatarul poate solicita diminuarea numărului de aparate instalate, dar nu mai mult de 10% din numărul acestora, în situații bine justificate și agreeate de ambele părți.

10.5. Locatarul are obligația de a afișa la loc vizibil un număr de telefon valabil la care consumatorii pot suna oricând pentru sesizări privind funcționarea necorespunzătoare a aparatelor.

## **11. Alte clauze**

11.1. Orice modificare a chiriei printr-un act normativ ulterior semnării prezentului contract dă dreptul locatarului să procedeze la recalcularea chiriei.

11.2. Orice modificări ale statutului juridic, actului de înființare, sediului etc. locatarului vor trebui anunțate locatarului în termenul de 48 de ore de la apariția acestora.

11.3. Locatarul are obligația de a comunica și actualiza, după caz, adresa de corespondență și persoana care gestionează direct contractul, din partea locatarului.

11.4. Litigiile de orice fel care decurg din derularea prezentului contract și care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul locatarului.

11.5. Contractul intră în vigoare la data înregistrării sale la locator.

Prezentul contract s-a încheiat la sediul UNIVERSITĂȚII "OVIDIUS" din CONSTANȚA, mun. Constanța, b-dul Mamaia nr.124, în 3(trei) exemplare originale, dintre care 1(unu) la locatar. Anexele la prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

**LOCATOR,**  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA**

**LOCATAR,**

**Rector,**  
Prof.univ.dr. Sorin Rugină

**Director General Administrativ,**  
Ing. Laurențiu Sîrbu

**Director Economic,**  
Ec. Maria Atanasie

**Director Juridic,**  
C.Jr. Loredana Dan

**Viza C.F.P.**

**Anexă la Anunțul publicitar nr...../.....**

**Secțiunea IV  
FORMULARE ȘI MODELE**

Operator Economic  
\_\_\_\_\_  
(denumirea / numele)

Înregistrat la sediul Universității „Ovidius” din Constanța  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către,**

Universitatea “OVIDIUS” din Constanța  
b-dul Mamaia nr. 124, Constanța

Ca urmare a anunțului / invitației de participare nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de **licitație publică cu plic închis** pentru atribuirea **contractului de închiriere spații pentru amplasare de aparate automate mixte de vânzare cafea naturală și cafea solubilă noi**, \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele operatorului economic)

1. Documentul \_\_\_\_\_ privind garanția de participare,  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un original și un număr de 1 (una) copii conformizate cu originalul, cu următoarele documente:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) documentația tehnică a aparatelor disponibile, în limba română, pentru fiecare tip în parte.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Data,

.....  
(denumirea / numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

Universitatea "OVIDIUS" din Constanța  
b-dul Mamaia nr. 124, Constanța

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ții reprezentant/ți ai ofertantului

.....,

(denumirea / numele ofertantului),

în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de licitare, suntem de acord să oferim prețul de ..... și să participăm la licitația publică cu plic închis.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, să plătim prețul adjudecat, să respectăm și să aplicăm întocmai cerințele documentației.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data semnării contractului de închiriere a spațiilor.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere a spațiilor, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentație.

6. Menționăm că nu depunem oferte alternative.

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal autorizat,

(numele, prenumele și funcția)

semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea / numele operatorului economic)

Operator economic

Data,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

---

(denumirea / numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central (cod postal):
4. Adresa de corespondență; Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
Cont IBAN (cont trezorerie) .....Trezoreria.....
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare.....  
*(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiectul principal de activitate și obiectele secundare de activitate relevante, pe domenii:.....  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....  
.....  
.....  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

---

Media anuală:

---

Operator economic

.....

*(semnătura autorizată și ștampila)*

Data,



**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

Către .....

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Data întocmirii.....

Data până la care oferta este valabilă.....

**CAPITOLUL 1 – Specificații oferite**

**Condițiile și termene de prestare servicii, recepție:**

Ofertantul precizează că este de acord cu condițiile stipulate anunțul publicitar nr. ....../.....

**CAPITOLUL 2 – Specificații tehnice oferite**

**Specificații detaliate .....**

*(se vor detalia specificațiile tehnice oferite, lipsa acestora ducând la declararea ofertei ca inacceptabila)*

Operator economic

.....

*(semnătura autorizată și ștampila)*

Data,

**OFERTANTUL**


---

 (denumirea/numele)
**DECLARAȚIE**

**referitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60  
(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ în calitate de ofertant/ candidat/  
concurrent participant la \_\_\_\_\_, din data de  
\_\_\_\_\_, organizată de Universitatea Ovidius din Constanta, declar pe propria răspundere  
următoarele:

- nu am membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Universitatii Ovidius din Constanta sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,
  - nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul Universitatii Ovidius din Constanta, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,
- astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 și așa cum sunt specificate mai jos:

Prof.univ.dr. Sorin RUGINĂ, Rector;  
Ing. Laurențiu SÎRBU, Director General Administrativ;  
Ec. Maria ATANASIE, Director Economic;  
C.Jr. Loredana Maximiliana DAN, Director Juridic,  
Ing. Luminița MIHAIL, Șef Birou Achiziții Publice;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale în vigoare privind falsul în declarații.

Data: \_\_\_\_\_

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

**Notă: Pentru informații suplimentare se poate vizualiza site-ul autorității contractante [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)**

## DECLARAȚIE

## privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) ....., în calitate de  
 (numele operatorului economic)  
 ofertant/ candidat/ concurent participant la .....,  
 din data de .....organizată de .....,  
 (numele autorității contractante)

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale în vigoare privind falsul în declarații.

Operator economic (semnătura autorizată și ștampila)

.....

Data,

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de  
(numele operatorului economic)  
ofertant/ candidat/ concurent participant la.....,  
din data de.....organizată de ... ,  
(numele autorității contractante)

declar pe proprie răspundere că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data solicitată.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale în vigoare privind falsul în declarații.

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Data,

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din**  
**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de  
 (numele operatorului economic)  
 ofertant/ candidat/ concurent participant la .....,  
 la data de.....organizată de .....,  
 (numele autorității contractante)

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

**a)** am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

**b)** mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

**d)** autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

**f)** participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

**g)** mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

**i)** am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale în vigoare privind falsul în declarații.

Operator economic

Data,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

