



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606407, +4 0241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro),  
[biroudepresa@univ-ovidius.ro](mailto:biroudepresa@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Nr...../.....

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. RUGINA Sorin



**ANUNT SELECTIE PARTENERI PROIECT REGIUNEA SUD-EST  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

În conformitate cu prevederile articolului 29 din O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, coroborate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și cu Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Mamaia, nr.124, Tel./Fax: 40-241- 606407, 40-241-606467, Constanța, Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, <http://imim.univ-ovidius.ro>, anunță organizarea unei proceduri de selecție a **unui partener** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,

**Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,

**Prioritatea de investiții 10.iv:** Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusive prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie,

**Axa Prioritara 6** „Educație și competențe”,

**Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate în Ghidurile POCU: ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidului solicitantului - condiții specifice sprijin pentru Bursa student antreprenor - măsură activă pentru creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență***

### **Obiectivul general si scopul cererii de finantare:**

- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitareatrânziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior;
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
- Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii;
- Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ /instituții de învățământ superior) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI);
- Organizarea de stagii de practică în statele membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniile vizate de proiect;
- Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitareatrânziției de la educație la un loc de muncă prin programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din instituțiilor de învățământ superior
- Formarea de competente antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților.

### **Obiective specifice:**

- 1) Asigurarea unui sistem de management (tehnic si financiar) pentru implementarea activitatilor si monitorizarea rezultatelor/indicatorilor
- 2) Comunicarea, informarea si sensibilizarea publicului cu privire la activitati, oferirea vizibilitatii activitatilor si rezultatelor, lanficarea transferului de bune practici realizate in cadrul proiectului
- 3) Sensibilizarea companiilor pentru imbunatatirea colaborarii cu Universitatile, atat in relatiile de planificare a stagiilor de practica, cat si in activitatile de colectare a datelor reale cu care s-ar putea organiza oferta educativa complementara (bazata pe cazuri reale si pe practica)
- 4) Realizarea colaborarilor internationale pentru imbunatatirea organizarii stagiilor de practica si oferta educativa (vizite transnationale, mese de lucru transnationale si schimb de bune practici, acorduri cu intreprinderi): Italia, Franta, Spania, Germania, Danemarca
- 5) Inovare sociale: integrarea in oferta educativa (si in orientare) elemente de incluziune profesionala si de economie sociala.
- 6) Integrarea ofertei educative actuale cu, cursuri practice si laboratoare privind antreprenoriatul si competentele transversale, in colaborare cu intreprinderile si cu responsabilii acestora.
- 7) Imbunatatirea orientarii studentilor, atat orientarea profilului profesional, cat si orientarea pe piata muncii pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

8) Realizarea unui stagiu de practica de calitate, in companii nationale si internationale (în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNC DI)

Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului:

**Activitatea 1** - Proiectarea operationala a activitatilor, managementul si monitorizarea proiectului;

**Activitatea 2** - Comunicarea, sensibilizarea si transferabilitatea/sustenabilitatea rezultatelor proiectului;

**Activitatea 3** - Consolidarea si valorizarea cooperarii între mediul academic si mediul de afaceri/alte institutii, în vederea dezvoltării de programe de învățare prin muncă si creșterii relevantei curriculum-ului universitar în raport cu cerințele pieței muncii (Ref. Sprijinirea încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator);

**Activitatea 4** - Activități de cooperare transnațională pentru îmbunătățirea calitatii stagiilor de practica si oferta educativa pentru student;

**Activitatea 5** - Inovare sociala;

**Activitatea 6** - Organizarea si îmbunătățirea serviciilor de orientare si consiliere profesionala per il piano di sviluppo professionale (Ref. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii);

**Activitatea 7** - Dezvoltarea de oferte educaționale (Ref. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii);

**Activitatea 8** - Invatare la locul de munca prin stagii de practica;

**Activitatea 9** - Cheltuieli indirect

**Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:**

**P1:** pentru a gestiona relațiile de colaborare cu companiile si activitățile

**P2:** asistenta in organizarea activitatilor transnationale

II. Dosarul de participare la selecție trebuie să includă următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție (conform modelului de la Anexa 1);
2. Fișa partenerului (Conform modelului de la Anexa 2);
3. Declarație de angajament – anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020 (Conform modelului de la Anexa 3);
4. Declarație de eligibilitate – anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020 (Conform modelului de la Anexa 4);
5. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (conform „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Mai 2019), Anexe)
6. Certificat de înregistrare / certificat constatator / alt document de înființare, care să ateste că partenerul are în obiectul de activitate activitatea/activitățile pentru care optează în Scrisoarea de intenție – copie certificată conform cu originalul;

7. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

**Nota justificativa va fi însoțită de:**

- **CV-urile in format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert**
- **Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)**

**Dosarele de participare se pot depune la Registratura Universității „Ovidius” din Constanța, bd. Mamaia, nr. 124, Corp Nou, parter.**

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare numită în acest sens de către managementul universității. Lista finală a partenerilor selectați va fi publicată pe site-ul Universității „Ovidius” din Constanța.

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului și i se vor solicita și documentele în original.

**III. Documentele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:**

- să fie completate corespunzător toate rubricile;
- să fie semnate de reprezentantul legal sau împuternicit;
- scrisoarea de intenție să aibă număr de înregistrare și să justifice capacitatea profesională și baza materială necesară participării în proiect în calitate de partener.

#### **EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII DOSARELOR PRIMITE**

În procesul de evaluare a eligibilității dosarelor primite se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

#### **GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ**

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica DA.

**CRITERIU DE EVALUARE**

DA

NU

**1.Conformitatea documentelor**

Au fost depuse toate documentele menționate la punctul II

Documentele depuse respectă cerințele calitative menționate la punctul III

**2.Capacitatea partenerului de a desfășura activitățile propuse**

Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului și pe care le propune în Scrisoarea de intenție

Are experiență în implementare a cel puțin 3 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților propuse

În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate generale și specifice, descrise în anunțul de selecție.

**GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

<b>Criterii de selecție</b>		<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Capacitatea operațională si financiară</b>		<b>50 puncte</b>
<b>1.1. Resurse umane:</b>		<b>30 puncte</b>
1.1.1	Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 experți – 5 puncte</li> <li>• 3 experți – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 3 experți – 15 puncte</li> </ul>	15 puncte
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) - 5 puncte</li> <li>• Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte</li> <li>• Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte</li> </ul>	15 puncte
<b>1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani)</b>		<b>20 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Până la 10.000 euro - 5 puncte</li> <li>• Între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte</li> <li>• Peste 50.000 euro - 20 puncte</li> </ul>	20 puncte
<b>2. Capacitatea profesională</b>		<b>20 puncte</b>
<b>2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener</b>		<b>10 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Între 1-2 proiecte - 5 puncte</li> <li>• Peste 2 proiecte - 10 puncte</li> </ul>	

<b>2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului</b>		<b>10 puncte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-1 an - 1 punct</li> <li>• Intre 2-3 ani - 5 puncte</li> <li>• Peste 3 ani - 10 puncte</li> </ul>		
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform Ghidului</b>		<b>30 puncte</b>
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activitate – 10 puncte</li> <li>• 2 activități – 20 puncte</li> <li>• 3 activități sau mai multe – 30 puncte</li> </ul>	<b>30 puncte</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

### **Anunț rezultat preliminar selecție parteneri**

Participanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatele evaluării printr-o comunicare scrisă privind desemnarea sau respingerea ca parteneri în proiect, iar rezultatele vor fi afișate pe site-ul oficial al Universității “Ovidius” din Constanța, [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro).

### **Depunerea contestațiilor**

Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi depuse în termen de 1 zile de la comunicarea acestora, la sediul Universității „Ovidius” din Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, cod poștal 900527, Constanța, prin fax la nr. 0241-606467 sau prin e-mail la adresa: [office\\_uip@univ-ovidius.ro](mailto:office_uip@univ-ovidius.ro), de unde vor fi preluate de către Comisia de evaluare.

### **Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)**

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate în data de 23.09.2019 .

### **Anunț final selecție parteneri**

Rezultatele finale vor fi comunicate participanților în scris și afișate pe site-ul oficial al Universității “Ovidius” din Constanța, [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro).

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanta, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Ovidius din Constanta își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi doua persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

**CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE**

Publicare anunț	06.09.2019
Termenul limită depunere candidaturi	20.09.2019 ora 16 <sup>00</sup>
Evaluare documentații	20.09.2019 ora 19 <sup>00</sup>
Anunț rezultat preliminar selecție partener	22.09.2019 ora 8 <sup>00</sup>
Termenul limită depunere contestații	23.09.2019 ora 8 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)	23.09.2019 ora 12 <sup>00</sup>
Anunț final selecție partener	23.09.2019 ora 14 <sup>00</sup>

## SCRISOARE DE INTENTIE PARTENERIAT

**Catre: .....**

Stimata Doamna/Domn

Prin prezenta subscrisa ..... reprezentata de ..... avand sediul social in ..... , CUI ..... si ..... SRL ..... , reprezentata de ..... , avand sediul social in ..... , cod fiscal ..... intentioneaza incheierea de acorduri de parteneriat cu Institutia pe care dumneavoastra o reprezentati in calitate de Solicitant/Partener pentru participarea la sesiunile de depunere de proiecte de tip ..... in cadrul AXEI PRIORITARĂ .....

Va informam ca domeniile de activitate ale Partenerului ..... sunt: ..... domenii de activitate in concordanta cu obiectivele specifice ale proiectelor si ale DMI ..... Va mai informam ca domeniul principal de activitate a partenerului ..... este ..... , obiect de activitate in conformitate cu obiectivele proiectului.

Expertienta participarii (resurse umane si baza materiala) in cadrul unor proiecte asemenatoare

---

---

---

Intentia noastra este de a participa la urmatoarea sesiune de depunere de proiecte cu un numar de .... proiecte .

Cu deosebita stima,

Reprezentant al .....



<b>FISA PARTENERULUI</b>	
Denumire organizatie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în registrul comerțului	
Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	
Date de contact <i>(adresa, tel., fax, e-mail)</i>	
Persoana de contact <i>(nume, pozitia in organizatie)</i>	
Temadeproiect pentru care aplica	
Descriere a activitatii organizatiei, relevanta pentru acest proiect	
Activitatea/activitatile din cadrul proiectului in care doriti sava implicati	
Resurse umane	
Pentru fiecare proiect relevant, mentionati:	
Titlul proiectului <i>(conform contractului de finantare)</i>	
ID-ul proiectului <i>(acordat de institutia finantatoare)</i>	
Calitatea avuta in cadrul proiectului <i>(solicitant sau partener)</i>	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementarii proiectului	
Rezultatele partiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totala a proiectului	

Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele institutiei finantatoare	
Valoarea angajata ( <i>cheltuita</i> ) in proiect	

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data:

Semnatura:

Stampila:

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul IDMySMIS \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Funcția ocupată în organizație:** \_\_\_\_\_

**Prenume și Nume** \_\_\_\_\_

**Semnătura**

**Ștampila**

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE<sup>1</sup>**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului ....., declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional .....
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
  - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire solicitant>/<denumire partener>, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Ștampila:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

---

<sup>1</sup>Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.