



Nr. inreg.UOC: 8717/13.08.2020

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER DIN MEDIUL PRIVAT PENTRU PROIECT ÎN REGIUNEA SUD-EST ÎN CADRUL PROGRAMULUI Operațional Capital Uman 2014-2020

În conformitate cu prevederile articolului 29 din O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, coroborate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și cu Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Constanța, B-dul Mamaia, nr.124, Tel./Fax: 40-241-606407/ 40-241-606467, anunță organizarea unei proceduri de selecție a **unui partener** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: *Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie*

Obiectivul specific 6.13 *Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU sunt specificate în Ghidurile POCU: **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020** și **Ghidului solicitantului – condiții specifice sprijin pentru Innotech Student**

OBIECTIVUL GENERAL și scopul cererii de finanțare

- Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la

un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

OBIECTIVELE SPECIFICE sunt:

OS1 - Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale studenților ce intenționează să înființeze o afacere non-agricolă prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială;

OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului ca măsură de ocupare pe cont propriu și oferirea de sprijin pentru inițierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a minim 13 de întreprinderi selectate în urma concursului;

OS3 –Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a afacerilor sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vedere asigurării sustenabilității și precum și transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului și derularea unei campanii de stakeholder engagement.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE a proiectului este de maximum 30 de luni

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CARE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Etapa I de implementare (12 luni): Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8)

Activitatea 1 / L1 – L12: Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.

Activitatea 2 / L1 – L10: Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială (340 persoane)

Activitatea 3 / L2 – L8: Derularea programului de formare antreprenorială (40 ore / 20 grupe a câte 17 de persoane)

Activitatea 4 / L2 – L8: Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (buget 1.300.000 euro, alocare variabilă)

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;

- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.

Activitatea 5 / L8 – L11: Efectuarea de stagii de practică (Minim 40 ore)

Activitatea 6/ L9 – L12: Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Activitatea 7/ L12: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Etapa II de implementare (12 luni): Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri:

Activitatea 8 L13-L24: Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

L14 – AVANS – 75%;

L20 – DIFERENȚĂ – 25%;

Activitatea 9 L13-30: Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor

- 12 Luni în perioada de implementare a plabului de afaceri Etapa II
- 6 Luni in etapa III

Activitatea 10 L13-L24: Dezvoltarea rețelei de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și a parteneriatelor locale;

Etapa III de implementare (6 luni):

Activitatea 11 – L24-L30: Derularea de acțiuni de networking în cadrul centrelor și online pe o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului .

Activitatea 12 – L24-L30: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului;

Activitățile în care va fi implicat partenerul	Activitate obligatorie/ Activitate relevantă
Activitatea 1: Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.	Activitate obligatorie
Activitatea 2: Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială	Activitate obligatorie
Activitatea 3: Derularea programului de formare antreprenorială	Activitate obligatorie
Activitatea 4: Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	Activitate obligatorie
Activitatea 5: Efectuarea de stagii de practică	Activitate obligatorie
Activitatea 6: Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	Activitate obligatorie

Activitatea 7: Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	Activitate obligatorie
Activitatea 8: Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	Activitate obligatorie
Activitatea 9: Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor	Activitate obligatorie
Activitatea 10: Dezvoltarea rețelei de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și a parteneriatelor locale	Activitate relevantă
Activitatea 11: Derularea de acțiuni de networking în cadrul centrelor și online pe o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului	Activitate relevantă
Activitatea 12: Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului	Activitate relevantă

Valoarea proiectului

Valoare estimată a proiectului este de 9.570.000 lei

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului aferente partenerului este de aproximativ 1.500.000 lei – Participantul va trebui să definească resursele necesare pentru contribuția aferentă activităților în care se implică respectând utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Dosarul de participare la selecție trebuie să includă următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție (conform modelului de la Anexa 1);
2. Fișa partenerului (Conform modelului de la Anexa 2);
3. DUCAE pentru Partener (Conform modelului de la Anexa 3);
4. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;
5. Certificat de înregistrare / certificat constatator / alt document de înființare, care să ateste că partenerul are în obiectul de activitate activitatea/activitățile pentru care optează în Scrisoarea de intenție - copie certificată conform cu originalul;
6. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Nota justificativa va fi însoțită de:

- **CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect.**
- **Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex. materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)**
- **Portofoliul de proiecte / contracte similare.**

Formularele se pot transmite prin email la adresa registraturauoc@univ-ovidius.ro până la data de 31.08.2020, cu mențiunea „Pentru anunț selecție parteneri proiect POCU nr. 8717/13.08.2020”.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare numită în acest sens de către managementul universității. Lista finală a partenerilor selectați va fi publicată pe site-ul Universității „Ovidius” din Constanța.

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului și i se vor solicita și documentele în original.

Documentele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie completate corespunzător toate rubricile;
- să fie semnate de reprezentantul legal sau împuternicit;
- scrisoarea de intenție să aibă număr de înregistrare.

Evaluarea eligibilității dosarelor primite

În procesul de evaluare a eligibilității dosarelor primite se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau Respins, după caz.

Grila de calificare și evaluare administrativă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica DA.

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDATILOR

Criteria calificare	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de catre candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intentie si Fisa Partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul UOC		
Rubricile Fisei Partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului</i>		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temele si activitatile la care doreste sa fie partener		
A implementat/implementeaza, in calitate de partener sau beneficiar proiecte finantate din Fonduri Europene.		
Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu are datorii fiscale		

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A CANDIDAȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte	
1.1. Resurse umane:	30 puncte	
1.1.1 Minim doi experți cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> • 2 experți – 5 puncte • 3 experți – 10 puncte • Mai mult de 3 experți – 15 puncte 	15 puncte	
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 3 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani) – 15 puncte 	15 puncte	
1.2 Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani)	20 puncte	
<ul style="list-style-type: none"> • Până la 10.000 euro - 5 puncte • Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • Peste 50.000 euro - 20 puncte 	20 puncte	
2. Capacitatea profesională	20 puncte	
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener <ul style="list-style-type: none"> • Între 1-5 proiecte - 5 puncte • Peste 5 proiecte - 10 puncte 	10 puncte	
2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> • 0-1 an - 1 punct • Intre 2-3 ani - 5 puncte • Peste 3 ani - 10 puncte 	10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform Ghidului	30 puncte	
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice: <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate – 10 puncte • 2 activități – 20 puncte • 3 activități sau mai multe – 30 puncte 	30 puncte	
TOTAL	100 puncte	

Nota:

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului

*Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

**La punctaj egal va prevala propunerea primită de la organizația cu experiența relevantă cea mai semnificativă în activitățile proiectului.

Anunț rezultat preliminar selecție parteneri

Participanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatele evaluării printr-o comunicare scrisă privind desemnarea sau respingerea ca parteneri în proiect, iar rezultatele vor fi afișate pe site-ul oficial al Universității "Ovidius" din Constanța, www.univ-ovidius.ro.

Depunerea contestațiilor

Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi depuse în termen de 3 zile de la comunicarea acestora, la sediul Universității „Ovidius” din Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, cod poștal 900527, Constanța, prin fax la nr. 0241-606467 sau prin e-mail la adresa: registraturaUOC@uni-ovidius.ro, de unde vor fi preluate de către Comisia de evaluare.

Soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate în data de 08.09.2020, în termen de 1 zi de la data soluționării acestora.

Contestațiile se soluționează de comisia de evaluare în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anunț final selecție parteneri

Rezultatele finale vor fi comunicate participanților în scris și afișate pe site-ul oficial al Universității „Ovidius” din Constanța, www.univ-ovidius.ro.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanta, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Ovidius din Constanta își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi o persoană pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

Calendarul procedurii de selecție

Publicare anunț	13.08.2020
Termenul limită depunere candidaturi	31.08.2020
Evaluare documentații	01.09.2020
Anunț provizoriu rezultat selecție	01.09.2020
Termenul limită depunere contestații	04.09.2020
Soluționare contestații	07.09.2020
Anunț rezultat selecție final	07.09.2020

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Fonduri Europene ce urmeaza a fi depus de catre Univesitatea "Ovidius" din Constanta

In urma Anuntului dumneavoastra privind incheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entitati de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finantare pe Axa prioritara din POCU, (*denumirea organizatiei*) isi exprima intentia de a participa ca partener in cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de UOC)

la activitatile:

Precizam ca.....(*denumirea organizatiei*) se incadreaza in categoriile de solicitanti/parteneri eligibili pentru Axa prioritara.....

In cadrul acestor activitati ne propunem sa aducem urmatoarea contributie:

De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect din POCU.

Declar pe proprie raspundere ca:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figuram in evidentele fiscale cu restante la plata a impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu are datorii fiscale;

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa acceptati ca organizatia noastra sa devina partener in cadrul unui proiect cu tema si activitatile mentionate.

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data

Semnatura.....

Stampila

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Anul n-2	
Numar mediu de angajati	
Cifra de afaceri	
Profit net al exercitiului financiar	
Pierdere neta a exercitiului financiar(conform bilant)	
Anul n-1	
Numar mediu de angajati	
Cifra de afaceri	
Profit net al exercitiului financiar	
Pierdere neta a exercitiului financiar(conform bilant)	
Anul n	
Numar mediu de angajati	
Cifra de afaceri	
Profit net al exercitiului financiar	
Pierdere neta a exercitiului financiar(conform bilant)	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care aplica	<i>Se va trece una din temele propuse de catre UOC</i>
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de candidat</i>

Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care candidatul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
---------------	--

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019

(Anexa nr. 3

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ¹
1	Declarație de eligibilitate – <u>Formular 2</u>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – <u>Formular 3</u>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

¹ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener >, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii:

eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <*denumire partener*>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____
<denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă)
cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de
_____ la data de _____,
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal,
declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și
activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit
nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____