



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN
CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța,
România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241
606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



Nr. înregistrare 8781/17.08.2020

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI DIN MEDIUL PRIVAT PENTRU PROIECT ÎN ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Universitatea ”Ovidius” din Constanța anunță organizarea unei proceduri de selecție de parteneri privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități relevante, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul POCU 2014-2020, ”Innotech Student”.

Axa prioritară 6: Educație și competențe.

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

CADRUL LEGAL:

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 penru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul ”Innotech Student”

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect, precum și Criterii de eligibilitate sunt specificate în Orientări privind accesarea finanțărilor în

cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, POCU 2014-2020, publicate pe website-ul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

Descrierea proiectului:

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 2.000.000 Euro, echivalent în lei la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4,8435 RON.

Minimum 65% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea afacerilor (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);

Maximum 35% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 30 de luni.

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare: obiectivul specific 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale a minim 341 de absolvenți de învățământ terțiar universitar și non universitar, în vederea creșterii capacității acestora de a pătrunde pe piața muncii, urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare. Scopul cererii de finanțare este de a dezvolta aptitudini antreprenoriale în rândul grupului țintă selectat în vederea înființării unor afaceri și promovarea parteneriatului ce facilitează tranziția de la școală la antreprenoriat.

Grupul țintă va fi format din minim 341 persoane care fac parte din categoriile:

- Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii. Grupul țintă este format din:
- Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, precum și activitățile transversale, adică managementul proiectului (care cuprinde achizițiile publice, măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect, etc).

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat care presupune parcurgerea a 3 etape cadru de implementare.

Etapa I – Organizarea și derularea programelor de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8) – 12 LUNI:

I.1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului

I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

I.3. Derularea programului de formare antreprenorială

I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

I.5. Organizarea și derularea de întreprinderi simulate

I.6. Efectuarea de stagii de practică

I.7. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

I.8. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Etapa a II-a – Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri – 12 LUNI:

II.1. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

II.2. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Etapa a III-a – Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului – 9 LUNI

III. 1. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

Derularea activității de management – 30 LUNI

Activitățile în care vor fi implicate partenerii:

Partenerii se pot implica în oricare din aceste activități în funcție de specificul fiecăruia, astfel:

Descrierea modului în care vor fi minim implicați partenerii pe etape/activități specifice:	
Etapa I – Organizarea și derularea programelor de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8) – 12 LUNI:	
I.1. Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului	- partenerul privat va promova operațiunea utilizând resursele special alocate (resurse umane cu experiență, pagina web proprie/dezvoltată prin proiect, rețelele de socializare de impact, etc) -va susține și participa la sesiuni de informare a potențialilor beneficiari - va contribui la conceptul campaniei de informare
I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială	-partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei de selecție a beneficiarilor -partenerul privat va participa activ prin experiența sa la selecția grupului țintă
I.3. Derularea programului de formare antreprenorială	-partenerul privat va furniza cursurile de formare profesională în competențe antreprenoriale în conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru minim 341 participanți. Participanții la curs vor beneficia de asistență la întocmirea planurilor de afaceri.
I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului	-partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri, inclusiv calendarul competiției, ghidul solicitantului și a anexelor aferente acestuia, elaborarea criteriilor de evaluare, a metodologiei de evaluare, etc
I.5. Organizarea și derularea de întreprinderi simulate	-partenerul privat va participa activ și va oferi expertiza, prin experiența sa la buna desfășurare a activității
I.6. Efectuarea de stagii de practică	-partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei pentru efectuarea stagiilor de practică -va participa activ și va oferi expertiza, prin experiența sa, la buna desfășurare a activității
I.7. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție	-partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei pentru activitățile de consiliere/consultanță/mentorat anterior semnării contractului de subvenție -partenerul privat prin experiența sa va oferi sprijin solicitantului la oferirea de servicii de consiliere/consultanță/mentorat către beneficiari

a planurilor de afaceri	
I.8. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	- partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei de înființare a firmelor pentru uzul beneficiarilor și al administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului
Etapa a II-a – Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri – 12 LUNI:	
II.1. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului	-partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei pentru decontarea sumelor aferente PA, pentru beneficiari și uzul administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului - partenerul privat va participa activ prin experții și expertiza de care dispune la buna desfășurare a activității
II.2. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	- partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei de monitorizare a activității întreprinderilor înființate pe perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri, pentru beneficiari și pentru uzul administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului - partenerul privat va participa activ la informarea periodică a beneficiarilor cu privire la acțiunile pe care este necesar să le desfășoare pentru a implementa cu succes planurile de afaceri atât din punct de vedere al obiectivelor asumate dar și al eligibilității cheltuielilor. -partenerul privat va contribui prin experții săi la furnizarea de expertiză către beneficiari în ceea ce privește: achizițiile, raportarea, înregistrările contabile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, TIC, alte aspecte ce pot interveni pe parcursul implementării planurilor de afaceri.
Etapa a III-a – Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului – 9 LUNI	
III. 1. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului	- partenerul privat va contribui la elaborarea metodologiei de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, pe perioada de 6 luni de sustenabilitate a întreprinderilor sprijinite, pentru uzul beneficiarilor și al administratorului schemei: va include regulile stabilite în cadrul programului și specifice în cadrul proiectului. - partenerul privat va participa activ prin experții și expertiza de care dispune la buna desfășurare a activității. - partenerul privat va contribui cu propuneri și acțiuni concrete la crearea și dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a tuturor întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 6 luni în timpul implementării proiectului și a minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului - partenerul privat își va asuma, alături de solicitant, susținerea și promovarea întreprinderilor înființate și finanțate pe o perioadă de 9 luni de la finalizarea implementării proiectului.
Derularea activității de management – 30 LUNI	
Derularea activității de	-partenerul privat va aplica tehnici specifice managementului de

management	<p>proiect, pentru asigurarea gradului optim de implementare, evaluare, monitorizare și control tehnico-financiar al activitatilor în care este implicat, pentru a îndeplini obiectivele specifice ale proiectului și indicatorii în perioadele de timp estimate.</p> <p>-partenerul privat va urmări respectarea prevederilor contractului de finanțare cu privire la monitorizarea și raportarea POCU, instrucțiunile și procedurile AMPOCU și MFE.</p>
------------	---

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare:

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv:

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate;
- Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică;
- Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- Academia Română
- Asociații profesionale
- Camere de comerț și industrie
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- Organizații sindicale și patronate;
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- ONG-uri.

Prin procedura de selecție de parteneri se urmărește identificarea unor parteneri care să completeze atribuțiile solicitantului. Astfel sunt așteptate propuneri din partea organizațiilor care respectă cumulativ următoarele condiții:

• **Condițiile din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice, DMI 6.13**

- a) Îndeplinește condițiile privind **capacitatea financiară**, după cum se stipulează în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020". **Capacitatea financiară** se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.
- b) Îndeplinește condițiile privind **capacitatea tehnică**: demonstrează desfășurarea, între data înființării organizației și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea organizației de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de

servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

- **Condițiile generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):**
 - a) Partenerul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică;
 - b) NU este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - c) NU a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - d) NU se află în stare de faliment sau NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU are încheiate concordate, NU și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau NU face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - e) Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea Partenerului NU au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - f) NU se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - g) Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului NU au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - h) Partenerul și/sau reprezentanții legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
 - i) NU se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
 - j) Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale, Întreprinderile Familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;

- k) Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
- l) Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate, sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
- m) Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, etc.)
- n) Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Prevederi cu caracter general:

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).

Vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerilor:

- Transparență;
- Nediscriminare;
- Tratamente egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

Criterii de selecție și grila de evaluare:

Selecția partenerilor se va face în conformitate cu grila de evaluare de mai jos și în baza documentelor solicitate prin prezentul anunț ce vor fi depuse la sediul Universității ”Ovidius” din Constanța:

CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj maxim
----------------------	---------------

1. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1.1 Număr de experți propuși pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative anexate CV-ului) - doar experți cu studii superioare. 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți (sau mai mulți) – 15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	30 puncte
2.1 Dovada experienței de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Partener sau Beneficiar SAU dovada experienței în domeniul activităților obligatorii ale proiectului: 1 proiect/6 luni – 10 puncte 2 proiecte/1 an – 20 puncte 3 proiecte (sau mai multe)/ 2 ani (sau mai mulți) – 30 puncte	30 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile obligatorii ale proiectului	20 puncte
1 activitate obligatorie – 5 puncte 2 activități obligatorii – 10 puncte 3 activități obligatorii (sau mai multe) – 20 puncte	20 puncte
TOTAL:	100 puncte

Dosarul de participare:

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. SCRISOAREA DE INTENȚIE (anexa 1) în original

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1. Declarație de eligibilitate (Anexa 3)** - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (în original, semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Ghidurile generale ale Programelor Operaționale și în Ghidurile specifice fiecărui apel în parte;
- 2. Declarație de angajament (Anexa 4)** - Declarație pe propria răspundere (în original, semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului

3. **Documentele statutare ale ofertantului**, după caz: statut, act constitutiv, contract de societate, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
4. **Certificatul de înregistrare fiscală/ CUI** (în cazul societăților comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată)/ **Hotărârea judecătorească de înființare** (pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare) (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
5. **Certificatul Constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial (în cazul societăților comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată), nu mai vechi de 30 zile calendaristice, care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că societatea nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută de legislația și reglementările naționale în vigoare (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
6. **Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal**, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a acesteia (pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare) (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
7. **Autorizațiile/acreditările** relevante în funcție de activitățile pentru care ofertantul deține expertiză și pe care dorește să le implementeze în cadrul proiectului (în copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal);
8. **Fișa partenerului (anexa 2)** în original, semnată de reprezentantul legal;

C. DOCUMENTE DE EVALUARE:

9. **Bilanțul contabil** pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019) –Bilanț prescurtat și Contul de Profit și Pierderi, însoțite de dovada depunerii la ANAF. Bilanțul contabil trebuie să fie o copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
10. **Contract de finanțare, cerere de finanțare, acord de parteneriat** pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de Partener sau Beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene (în copie, semnat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

11. Contract de prestari servicii însoțit de Proces-Verbal de recepție servicii sau dovada experienței în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba experiența în domeniul activităților obligatorii ale proiectului între data înființării partenerului și data lansării apelului conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare (în copie, semnat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);

NB: În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, partenerul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările și completările ulterioare.

12. Nota justificativă (conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) care va conține o analiză a valorii adăugate a Parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în proiect (în original);

13. CV-urile (în format EUROPASS) experților cheie propuși de candidat pentru proiect, în original, în limba română, însoțite de documente justificative (copii după Cartea de Muncă, extras Revisal, CIM, fișe de post etc), formular GDPR (Anexa 5) și documente de identitate (BI/CI, certificat căsătorie unde este cazul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția/rolul pentru care expertul este propus în proiect și **trebuie să fie datat și semnat de expert;**

14. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului) (în original);

*Candidații vor depune documentele completate și semnate de reprezentantul legal în plic sigilat pe care se va specifica: ”**Pentru selecția de parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; AP 6 - Educație și competente; Apel: Innotech Student**”*

Plicul se va depune/transmite prin curier la sediul Universității ”Ovidius” din Constanța, bulevardul Mamaia, nr. 124, mun. Constanța, jud. Constanța, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe <https://www.univ-ovidius.ro/>, până la data de 31.08.2020 ora: 16.00.

Date de contact:

Persoană de contact: lector univ. dr. Costin Octavian Sorici

E-mail: registraturauoc@univ-ovidius.ro

Telefon: 0723601549

Criterii de verificare a conformității administrative:

Scrisoarea de intenție (Anexa 1) și Fișa partenerului (Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

Dosarele de participare constatate incomplete privind cerințele formulate la **punctele A, B, C** vor fi declarate respinse.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform Grilei de evaluare etapa de calificare a ofertanților (anexa 5) și Grilei de evaluare și selecție a partenerilor (Anexa 6), prezentate în continuare.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare.

Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un **punctaj mai mare sau egal cu 60 de puncte**. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul <https://www.univ-ovidius.ro/> în data de **03.09.2020**, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanta, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi o persoană pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MySmis.

Calendarul procedurii de selecție	
Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	17.08.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	31.08.2020, ora 16:00
Evaluarea dosarelor	01.09.2020
Anunț candidați admiși	02.09.2020
Depunere contestații	03.09.2020
Soluționare contestații	04.09.2020
Publicare rezultat final privind partenerul selectat	07.09.2020

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către candidați se poate face până la data de 26.08.2020, ora 16:00 la adresa de e-mail: registraturauoc@univ-ovidius.ro.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați se va efectua în termen de maxim 2 zile lucrătoare, fără a depăși data de 31.08.2020, ora 12:00.

Documente conexe:

Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Model Fișa partener

Anexa 3 – Declarație de eligibilitate

Anexa 4 – Declarație de angajament

Anexa 5 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 6 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca **Partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** ce urmează a fi depus de către Universitatea "Ovidius" din Constanța.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul:

Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

_____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de finanțare menționată mai sus în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții specifice "Innotech Student", versiunea Mai 2020

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul de activitate al proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU 2014-2020.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului
legal.....

Data

.....
Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

DATE DE IDENTIFICARE	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului	
Număr de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul infiintarii	
Adresa	
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume/prenume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației dvs. se regăsește prestarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
INFORMATII FINANCIARE	
Anul 2017	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2018	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2019	
Cifra de afaceri / Venituri	
CAPACITATE FINANCIARA	
<i>Vă rugăm să bifați algoritmul de calcul pentru care optați; selectați una dintre cele trei variante alăturate</i>	<input type="checkbox"/> Partener cu vechime mai mică de 1 an; are capacitatea de a accesa maxim 30% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro
	<input type="checkbox"/> Partener cu vechime mai mare de 1 an; are capacitatea de a accesa maxim 40% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro
	<input type="checkbox"/> Partener cu vechime mai mare de 1 an; are capacitatea de a accesa peste 40% din valoarea eligibilă a unui proiect de maximum 2.000.000 euro, reprezentand cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil

CONTURI BANCARE	
IBAN	
Banca	
Sucursala	
Adresa sucursala	
EXPERIENTA IN GESTIONAREA PROIECTELOR	
PROIECT 1	
Titlul proiectului (conform contractului de finantare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant, partener, manager / administrator de proiect)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	
PROIECT 2	
Titlul proiectului (conform contractului de finantare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant, partener, manager / administrator de proiect)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	
PROIECT n	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant, partener, manager / administrator de proiect)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	
INFORMATII DESPRE EXPERIENTA PARTENERULUI – RELEVANTA PENTRU DOMENIUL PROIECTULUI	
Detaliați experiența partenerului – relevanța pentru domeniul proiectului	
CONTRIBUTIE LA ACTIVITATILE PROIECTULUI	
In care din activitățile obligatorii ale proiectului doriți să vă implicați?	
RESURSE UMANE IMPLICATE	
Vă rugăm să realizați o descriere a expertizei personalului relevant propus pentru implementarea	

activităților în care doriți să vă implicați și pentru care ati depus CV.	
RESURSE MATERIALE IMPLICATE	
Lista resurselor materiale deținute și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului	<p><i>Adresa sediului social și a punctului de lucru unde se va implementa proiectului și detalii despre dotările existente în aceste locații pe care le veți pune la dispoziția proiectului</i></p> <p>Se va completa tabelul de mai jos</p>

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data

.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, la data de în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire organizatie>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii prezentei candidaturi, declar pe propria răspundere că:

1. <denumire organizatie >, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

2. <denumire organizatie > **respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire organizatie >.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Numele și prenumele reprezentantului
legal.....

Data

.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **candidat in cadrul Selectiei de parteneri organizată de Universitatea "Ovidius" din Constanța**, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta oferta sunt corecte și complete, și ne obligăm să:

1. depunem toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea co-finantarii la bugetul proiectului, conform reglementarilor POCU;
2. asigurăm sustenabilitatea măsurilor sprijinite pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementăm pe o perioadă de minimum 12 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si in acord cu prevederile Ghidului Solicitantului condiții specifice „Innotech Student”, versiunea Mai 2020, cu modificările si completările ulterioare.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data

.....

Semnătura

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteria calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate		
Documentele solicitate respectă formularele tip publicate de universitate (anexa 1, anexa 2, anexa 3, anexa 4)		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă:

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1.1 Număr de experți propuși pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative anexate CV-ului) - doar experți cu studii superioare. 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți (sau mai mulți) – 15 puncte	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	16 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	30 puncte
2.1 Dovada experienței de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de Partener sau Beneficiar SAU dovada experienței în domeniul activităților obligatorii ale proiectului: 1 proiect/6 luni – 10 puncte 2 proiecte/1 an – 20 puncte 3 proiecte (sau mai multe)/ 2 ani (sau mai mulți) – 30 puncte	30 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile obligatorii ale proiectului	20 puncte
1 activitate obligatorie – 5 puncte 2 activități obligatorii – 10 puncte 3 activități obligatorii (sau mai multe) – 20 puncte	20 puncte
TOTAL:	100 puncte