



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



## PROCEDURA privind desfășurarea activităților didactice în medii virtuale în cadrul Școlilor Doctorale

### Documentele de referință:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Decretul nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- OMEC nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.
- OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ

### Art 1.

Pe perioada stării de urgență generată de pandemia de COVID-19 și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, în Universitatea "Ovidius" din Constanța se suspendă activitatea didactică directă (interacțiunea față-în-față), toate activitățile prevăzute de legislația în vigoare transferându-se în mediile virtuale.

### Art. 2

- (1) Pentru desfășurarea în medii virtuale (on-line) a activităților didactice în cadrul Școlilor Doctorale se va utiliza una din platformele **Webex Meetings / ZOOM / Microsoft Teams**.
- (2) Activitățile didactice desfășurate on-line se vor înregistra integral pentru fiecare doctorand, cu acordul prealabil al acestuia, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului de participare la activitățile vizate.

### Art. 3

Persoanele implicate sunt obligate să respecte prevederile GDPR și să folosească datele personale de care iau cunoștință, doar în scopul desfășurării activităților didactice în mediul virtual.

### Art. 4

Prin derogare de la prevederile Regulamentelor Școlilor Doctorale, în perioada vizată la art. 1, studentii-doctoranzi pot susține rapoartele de cercetare în mediul virtual. Susținerea raportului de cercetare se va înregistra integral, pentru fiecare student-doctorand, iar înregistrarea va fi arhivată cu caracter permanent la școala doctorală. Procesul-verbal va fi completat și semnat electronic de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare.

### Art. 5

Prin derogare de la prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de

finalizare a studiilor universitare de doctorat, pentru susținerea publică a tezei de doctorat pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, devin incidente următoarele prevederi:

- a) în situația derulării on-line a susținerii tezelor de doctorat, depunerea dosarului de înscriere se va face electronic, prin email, la secretariatul școlii doctorale (email: [doctorat@univ-ovidius.ro](mailto:doctorat@univ-ovidius.ro)). În acest caz, studentul-absolventul va face o declarație pe proprie răspundere că va depune toate documentele prevăzute la art.8 al.(1), în perioada imediat următoare ridicării stării de urgență, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare, la secretariatul școlii doctorale.
- b) cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, presusținerea tezei de doctorat se poate desfășura și on-line. Presusținerea în variantă on-line a tezei de doctorat se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, și va fi arhivată cu caracter permanent la școala doctorala. Acordul Comisiei de îndrumare, în varianta electronica, editabil, care se încheie cu ocazia presusținerii se completează de membrii comisiei, se semnează electronic de fiecare, se transmite prin email și se arhivează la secretariatul școlii doctorale.
- c) cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de doctorat se poate desfășura și on-line. Susținerea în variantă on-line a tezei de doctorat se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte și va fi arhivată cu caracter permanent la școala doctorală. Toate documentele necesare susținerii publice a tezei (referatele de apreciere ale referenților și procesul-verbal de susținere) vor fi semnate electronic de membrii comisiei de doctorat, se transmit prin email și se arhivează la secretariatul școlii doctorale.

#### Art. 6

Toate documentele și informațiile prezentate și diseminate prin intermediul activităților în medii virtuale sunt destinate exclusiv doctoranzilor, conducătorilor de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare și respectiv comisiilor dedoctorat și vor fi folosite individual doar în scopul educațional respectiv.

#### Art. 7

Distribuirea, reproducerea și comercializarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate și diseminate prin intermediul activităților în medii virtuale fără acordului doctorandului sunt strict interzise.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.04.2020 și în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 06.05.2020.

*Președintele Senatului Universității „Ovidius” din Constanța*

*Conf. univ. dr. DAN ILIESCU*



**ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ student(ă) – doctorand a Universității „Ovidius” din Constanța, Școala doctorală \_\_\_\_\_, în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_ am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea activităților didactice în medii virtuale în cadrul Scolilor Doctorale din UOC*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca în timpul evaluării mele să se facă înregistrarea.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ student(ă) – doctorand a Universității „Ovidius” din Constanța, Școala doctorală \_\_\_\_\_, în domeniul de doctorat \_\_\_\_\_ mă angajez să depun toate documentele prevăzute la art.8 al.(1) din Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat, în perioada imediat următoare ridicării stării de urgență, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare, la secretariatul școlii doctorale.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_