



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Direcția Juridică și Contencios
Nr. 115 / 26.04.2024

Aprobat,
RECTOR,
Conf. univ. dr. Dan Marcel ILIESCU

Avizat,
DIRECTOR
Direcția Juridică și Contencios,
C.j. Loredana Maximiliana DAN

Elaborat:
Compartimentul Informații de interes Public
Responsabil: Referent Radu Dumitru ROȘOIU

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, Roșoiu Radu Dumitru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. *Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
 Insuficiente

2. *Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
 Insuficiente

3. *Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
 Nu

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

Publicarea unui număr mai mare de informații pe website-ul Universității, atât pe pagina web dedicată domeniului informațiilor de interes public cât și pe alte pagini ale site-ului.

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

- Da, acestea fiind: Carta Universității, metodologiile și regulamentele Universității

publicate pe website în secțiunea “Despre UOC”, comunicate de presă, anunțuri
evenimente.

Nu

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

Da (parțial)

Nu

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

Formularea de solicitări adresate celorlalte structuri ale Universității în vederea furnizării documentelor necesare în format editabil.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport hârtie | Pe suport electronic | Verbal |
| 30 | 13 | 17 | 1 | 29 | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 4 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 22 |
| c) Acte normative, reglementări | 1 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora - informații privind efectele juridice ale unei decizii judecătorești. - date cu caracter personal privind parcursul educațional al unor persoane fizice identificate. | 3 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care): Informații privind efectele juridice ale unei decizii judecătorești |
| 28 | 0 | 20 | 7 | 1 | 28 | 0 | 0 | 4 | 22 | 1 | 0 | 0 | 1 |

3. *Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:*

3.1. Solicitarea primită viza un volum foarte mare de informații complexe privind programele de studii din domeniul *Drept* și studenții înmatriculați în cadrul acestora, informații a căror colectare și centralizare a fost efectuată cu implicarea personalului din multiple structuri organizatorice interne ale Universității “Ovidius” din Constanța.

4. *Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată:*

4.1. Personalul din structurile Universității “Ovidius” din Constanța implicate în activitățile de colectare și centralizare a informațiilor solicitate a fost instruit privind necesitatea comunicării rapide cu personalul Compartimentului Informații de interes public în vederea respectării termenelor de răspuns prevăzute în cadrul Legii 544/2001.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive(cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele(se precizează care): informații privind parcursul educațional al unor persoane fizice identificate |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

5.1. *Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):*

- Date cu caracter personal privind parcursul educațional al unor persoane fizice identificate, exceptate de la accesul liber al cetățenilor conform prevederilor art. 12 alin. (1) lit. d din Legea 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?*

Da

Nu

b) *Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Îmbunătățirea circuitului documentelor;
- Publicarea mai multor informații în format deschis pe website-ul Universității;
- Îmbunătățirea comunicării cu celelalte structuri ale Universității în vederea respectării termenelor limită de răspuns.

c) *Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

- Publicarea mai multor informații pe website-ul instituției, precum și instruirea personalului în vederea creșterii gradului de promptitudine a răspunsurilor formulate la solicitările primite.