



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

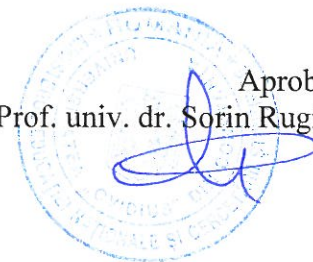
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro

Webpage: www.univ-ovidius.ro

Nr. 16526 din 29.11.2016

Aprobat,
Rector, Prof. univ. dr. Sorin Rugină



ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020 (POCU), COD
APEL: POCU/90/6/19 STAGII DE PRACTICĂ ELEVI ȘI STUDENȚI ÎN SECTORUL
AGROALIMENTAR, INDUSTRIE ȘI SERVICII, AXA PRIORITARĂ 6 - EDUCAȚIE ȘI
COMPETENȚE

Universitatea Ovidius din Constanta anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Metodologia de selecție a partenerilor pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 - Educație și competențe.

1. Obiectivele specifice al programului în care se va depune cererea de finanțare:

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Cererea de finanțare se va depune în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 - Educație și competențe.

2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: Proiectul pe care Universitatea Ovidius din Constanta își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6.

Buget total estimate minim 75.000 euro, maxim 500.000 euro, durata proiectului 24 luni.

Titlul proiectului : PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est

3. Calendarul procedurii de selecție:

Publicarea anunțului de selecție a partenerilor 20.12.2016

Depunerea dosarelor 21.12.2016 - 9.01.2017, ora 16

Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor 11.01.2017

Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor 11.01.2017

Publicarea anunțului privind rezultatele selecției 11.01.2017, ora 16.00

Primirea contestațiilor 12.01.2017, ora 16

Soluționarea contestațiilor 15.01.2017

Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora 15.01.2017

4. Activități ale proiectului în care vor fi implicați partenerii:

1. Crearea și consolidarea de parteneriate pentru sporirea relevanței pe piața muncii a competențelor academice – crearea de noi parteneriate între universitate și agenții economici; crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
2. Sesiuni de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii, dezvoltare și pilotarea unui instrument inovativ de consiliere, orientare, evaluare a competențelor prin intermediul TIC;
3. Derularea programelor de instruire practică la locul de munca – organizarea de concursuri cu premii în cadrul programelor de învățare la locul de munca;
4. Activități de informare și publicitate – organizarea de evenimente în cadrul proiectului și publicare de materiale publicitare;
5. Activități și inițiative de inovare socială;
6. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară.

5. Obiectivul anunțului

Universitatea Ovidius din Constanța organizează selecția unor entități juridice, înregistrate în România în calitate de parteneri, în vederea implementării proiectului mai sus menționat, în conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor Europene pentru perioada 2014 - 2020. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos.

6. Criterii de eligibilitate și selecție a partenerilor privați

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din ghidul solicitantului, condiții specifice apelului de proiecte nr.19 și regulile generale de eligibilitate menționate în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020.

- Sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția PFA, întreprinderi individuale sau echivalent care nu sunt eligibile)
- Nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.2 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale
- Are resurse umane cu experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
- Isi asuma răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în

mod direct din activitățile pe care și le asuma în calitate de partener.

În selecție vor intra doar candidații eligibili.

Verificarea eligibilității candidaților se va face conform Anexa 3.

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru această participare vor da o declarație pe proprie răspundere prin care vor declara numărul de proiecte pentru care au aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

7. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

8. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct		10 puncte

	Intre 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform ghidului		30 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL		100 puncte

9. Dosarul de participare

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția, pentru selecția de parteneri POCU 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6: Educație și competențe.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul

Persoana de contact:, e-mail:, tel.

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

In original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni
- Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2 sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul
- Nota justificativa (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)
- Fisa partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos

Nota justificativa va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Portofoliul de proiecte/contracte similare

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale).

10. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 11.01.2017, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

11. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate 15.01.2017, în termen de 5 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Ovidius din Constanța în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea Ovidius din Constanța își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selecția de parteneri, fiecare participant are obligația să dețină semnătura electronică aferentă platformei MY SMIS.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MY SMIS.

Documente conexe

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului titlul „**PRACTICE – Programe de instruire practica la locul de munca pentru studentii din regiunea Sud-Est**” finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea “Ovidius” din Constanta.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, PI 10.iv, OS 6.19, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră deține experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din “Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”, secțiunea 4.11
- D. Îndeplinim condițiile prevăzute la secțiunea 4.1.2 reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în “Orientări-privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura _____

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Fișei partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
2. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile principale ale proiectului conform ghidului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.