



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Nr. 165 din 10.01.2014

Abrobat,

Rector Prof.dr. Sorin Rugina



**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ANGAJATORI**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU), COD APEL:  
POCU/90/6/19 STAGII DE PRACTICĂ ELEVI ȘI STUDENȚI ÎN SECTORUL AGROALIMENTAR, INDUSTRIE ȘI  
SERVICII, AXA PRIORITARĂ 6 – EDUCAȚIE ȘI COMPETENȚE**

Universitatea Ovidius din Constanta, Facultatea de Matematica Informatica anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect cu titlul „O punte de la scoala la angajare – Instruire Practica ITC” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

- Metodologia de selecție a partenerilor pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe.

**1. Obiectivele specifice al programului în care se va depune cererea de finanțare:**

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Cererea de finanțare se va depune în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:** Proiectul pe care Universitatea Ovidius din Constanta, Facultatea de Matematica Informatica își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod Apel: POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, presupune o intervenție de tip integrat la nivelul studenților din cadrul Facultatii de Matematica Informatica, interventie care sa faciliteze tranzitia de la educatie la piata fortei de munca prin derularea de activitati integrate de invatare la un potential loc de munca, consiliere si orientare profesionala. Buget total estimate minim 75.000 euro , maxim 500.000 euro, durata proiectului 24 luni.

**3. Calendarul procedurii de selecție:**

Publicarea anunțului de selecție a partenerilor 10.01.2017

Depunerea dosarelor 25.01.2017, ora 10

Etapă I - Verificarea administrativă a dosarelor 25.01.2017

Etapă a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor 25.01.2017

Publicarea anunțului privind rezultatele selecției 25.01.2017

Primirea contestațiilor 26.01.2017, ora 10

Soluționarea contestațiilor 26.01.2017

Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora 26.01.2017

**4. Principalele activități ale proiectului:**

- ✓ Activitatea 1. Activități de management, monitorizare și evaluare a proiectului presupune: asigurarea managementului, monitorizării și evaluării activităților proiectului
- ✓ Activitatea 2. Activități de informare, constientizare și recrutare a grupului tinta – presupune organizarea și derularea de activități specific de informare, constientizare și recrutare a grupului tinta
- ✓ Activitatea 3. Crearea și consolidarea de parteneriate pentru sporirea relevanței pe piața muncii a competențelor academice – activitate ce presupune crearea de noi parteneriate și consolidarea parteneriatelor existente între universitate și agenții economici, facilitarea unui sistem de informare coordonată în ambele sensuri: de la companii - sectorul privat către unitatea de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitatea de învățământ către întreprinderi/ companii, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Metode inovative de implicare activa a partenerilor sociali in procesul de dezvoltare a ofertei de invatamant cu accent pe componenta practica

- ✓ Activitatea 4. Sesiuni de consiliere si orientare profesionala axate pe dobandirea de competente care raspund necesitatilor Pietei muncii, dezvoltarea si pilotarea unui instrument inovativ consiliere, orientare, evaluare a competentelor prin intermediul TIC
- ✓ Activitatea 5. Derularea programelor de instruire practica la locul de munca
  - Derularea efectiva a programelor de instruire practica la potentialul loc de munca
  - Organizarea de concursuri cu premii in cadrul programelor de invatare la locul de munca
- ✓ Activitatea 6. Activitati de informare si publicitate
  - Organizare de evenimente in cadrul proiectului si publicare de material publicitare
- ✓ Activitatea 7. Activitati si initiative de inovare sociala
  - Implementarea unor metode inovative de implicare a partenerilor sociali din invatamantul universitar/ preuniversitar in dezvoltarea componentei practice a ofertelor curriculare
  - Crearea de medii de practica in apropierea sau interiorul unitatilor de invatamant in parteneriat cu angajatorii
  - Metode inovative de combatere a discriminarii si prevenirea abandonului scolar precum burse de practica
  - Activitati si initiative care vizeaza promovarea egalitatii de sanse si nediscriminarii
- ✓ Activitatea 8. Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

**5. Activitatile in care vor fi implicati partenerii (Angajatori):**

- Activitatea 1. Activitati de management, monitorizare si evaluare a proiectului
- Activitatea 3. Crearea si consolidarea de parteneriate pentru sporirea relevantei pe piata muncii a competentelor academic
- Activitatea 5. Derularea programelor de instruire practica la locul de munca
- Activitatea 6. Activitati de informare si publicitate
- Activitatea 8. Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

**6. Obiectivul anuntului**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Universitatea Ovidius din Constanța organizează selecția unor entități juridice, înregistrate în România în calitate de parteneri - Angajatori, în vederea implementării proiectului mai sus menționat, în conformitate cu prevederile OUG 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor Europene pentru perioada 2014 – 2020. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos:

**Secțiunea 1. Criterii de eligibilitate și selecție a partenerilor privați**

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din ghidul solicitantului condiții specific apelului de proiecte nr.11 și regulile generale de eligibilitate menționate în Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 .

- Sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția PFA, întreprinderi individuale sau echivalente care nu sunt eligibile)
- Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- Are resurse umane cu experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
- Își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurge în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener

În selecție vor intra doar candidații eligibili

Verificarea eligibilității candidaților se va face conform Anexa 3.

**ATENȚIE!!! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru această participare vor da o declarație pe proprie răspundere prin care vor declara numărul de proiecte pentru care au aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.**

**Secțiunea 2. Dosarul de participare**

Dosarul de participare va fi depus în plic închis, într-un singur exemplar, precum și în format electronic (CD) la Registratura Universității Ovidius din Constanța, până la data de 25.01.2017, ora 10.





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Se va preciza pe plic: "Dosar de participare la selectia de parteneri pentru proiectul POCU 2014-2020 Stagii de practica elevi si studenti in sectorul agroalimentar, industrie si servicii, proiect „O punte de la scoala la angajare – Instruire Practica ITC”

Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente, grupate astfel:

A: Scrisoare de intentie – Anexa 1 – in original

B: Documente de calificare:

- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2 – Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabile prin POCU; asa cum sunt prezentate in sectiunea 1, Criterii de eligibilitate
- Declaratia pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii;
- Documentele constitutive/statutare/certificate de inregistrare fiscal/certificate de inregistrare la registrul comertului/certificate constatatoare ORC– copie conform cu originalul
- Fisa partenerului (Anexa 2) – in original

C: Documente de evaluare:

- Bilant anii 2013, 2014, 2015 conform cu originalul
- Experienta relevanta – se vor prezenta documente care sa ateste ca partenerul detine resurse cu experienta pentru domeniul proiectului (contracte, recomandari, CV-uri, etc)
- Partenerul detine prin resursele sale experienta in implementarea unui proiect in domeniul organizarii stagiilor de practica pentru domeniul proiectului. In acest sens vor depune documente considerate relevante in copie conform cu originalul
- Certificat de atestare fiscal privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale in original
- Certificate fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat – in original
- Nota justificativa (Ghidul solicitantului – Conditii Generale) care va contine o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in proiect – in original

Nota justificativa va fi insotita de:

- CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specific pozitia si sa contina experienta specifica pentru care expertul este propus in proiect si trebuie datat si semnat de catre expert. Se va depune in original si declaratia de dispobilitate



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA**

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România

Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

- Lista de activitati si subactivitati care va conduce la atingerea activitatii generale si eligibile
- Lista resurselor material detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului

### **Sectiunea 3. Evaluarea dosarelor de participare**

In procesul de evaluare vor intra doar aplicatiile participantilor care au fost declarate eligibile conform Anexei 3.

Aplicatiile participantilor eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, mentionala in Anexa 4.

Aplicantul va fi respins si documentatia nu va fi evaluata, pentru urmatoarele motive:

- a) Documentatia a fost primita dupa termenul limita de depunere
- b) Documentatia nu contine toate documentele solicitate
- c) Aplicantul a depus documentatia necesara pentru dovedirea eligibilitatii, dar nu inreplineste conditiile de eligibilitate.

### **Sectiunea 4. Anuntarea si publicarea rezultatelor**

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face prin publicarea acestora pe site-ul [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

### **Sectiunea 5. Solutionarea contestatiilor**

Eventualele contestatii se pot depune in termen de maxim 1 zi de la data comunicarii rezultatelor, la Registratura Universitatii Ovidius din Constanta.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri nu creeaza nici o obligatie pentru Universitatea Ovidius din Constanta in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice natura, pentru niciuna din parti.

Universitatea Ovidius din Constanta isi rezerva dreptul de a solicita documente support suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

La momentul depunerii dosarului de participare la selectia de parteneri, fiecare participant are obligatia sa detina semnatura electronica aferenta platformei MySmis.

Dupa finalizarea selectiei de parteneri acestia vor avea obligatia de a numi doua persoane pentru a oferi informatii in legatura cu parteneriatul si completarea campurilor aferente partenerului in aplicatia MySMIS.



SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului titlul „**O punte de la scoala la angajare – Instruire Practica ITC**” finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea ”Ovidius” din Constanta.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 6 din POCU, PI 10.iv, OS 6.13, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, activitățile:

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră detine experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;
- C. Nu ne aflăm în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016), secțiunea 4.11
- D. Îndeplinim condițiile prevăzute la secțiunea 4.1.2 reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din documentul ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016)
- E. Îndeplinim condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în ”Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” (Aprilie 2016).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....  
Semnătura .....

Ștampilă

**FIȘA PARTENERULUI**

|  |  |
|--|--|
| Denumire organizație   |  |
| Acronim  |  |
| Cod de înregistrare fiscală  |  |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului  |  |
| Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor  |  |
| Anul înființării   |  |
| Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)  |  |
| Persoana de contact (nume, poziția în organizație)   |  |
| Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect  | Vă rugăm să descrieți activitatea organizației, relevantă pentru Propunerea de proiect   |
| Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului  | Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru propunerea de proiect. Faceți referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare. |
| Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului „Condiții specifice” DMI | Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.   |
|  |  |
| <b>Anul 2013</b>   |  |
| Număr mediu de angajați  |  |
| Cifra de afaceri   |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)  |  |
| Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)  |  |



**Anul 2014**

Număr mediu de angajați  
Cifra de afaceri  
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)  
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)  
Categorii de parteneri eligibili

**Anul 2015**

Număr mediu de angajați  
Cifra de afaceri  
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)  
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)  
Categorii de parteneri eligibili

**Finanțări anterioare** (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

|  |   |
|--|---|
| Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)   |   |
| ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)   |   |
| Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)   |   |
| Obiectivul proiectului   |   |
| Stadiul implementării proiectului  | Implementat sau în curs de implementare |
| Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului  |   |
| Valoarea totală a proiectului  |   |
| Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) |   |
| Numele instituției finanțatoare  |   |

Valoarea angajată (cheltuită) în  
proiect

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

.....

Semnătura .....

Ștampila

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura .....

Ștampila



## GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Participant \_\_\_\_\_

| Criteria calificare   | DA | NU |
|---|----|----|
| <b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>   |    |    |
| Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție  |    |    |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Universității Ovidius din Constanta <a href="http://www.univ-ovidius.ro">www.univ-ovidius.ro</a>  |    |    |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate  |    |    |
| <b><i>I. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i></b>   |    |    |
| Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener   |    |    |
| Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect   |    |    |
| <b><i>III. Conduita candidatului</i></b>  |    |    |
| Nu este subiect al unui conflict de interese și conform celor declarate în Scrisoarea de intenție nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 4.11 |    |    |

## GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

| Criterii de selecție   |  | Punctaj maxim |
|--|--|---------------|
| <b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>               |  | <b>50</b>     |
| <b>1.1</b>   | <b>Resurse umane</b>   | <b>30</b>     |
|  | Numarul mediu de angajați<br>· pana la 50 angajati 5 puncte<br>· peste 50 angajati 10 puncte   | 10            |
|  | Evaluarea calitativă a experienței în activitățile proiectului declarate în Nota justificativă și Fișa partenerului punctaj de la 1-20                           | 20            |
| <b>1.2</b>   | <b>Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)</b>   | <b>20</b>     |
|  | până la 10.000 euro - 5 puncte<br>între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte<br>peste 50.000 euro - 20 puncte   | 20            |
| <b>2. Capacitatea profesională</b>                             |  | <b>30</b>     |
| 2.1  | Detine resurse cu experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă<br>Experienta 1 proiect – 10 puncte<br>Mai mult de 1 proiect – 30 puncte | 30            |
| <b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b> |  | <b>20</b>     |
| 3.1  | Activitățile principale în care partenerul dorește să se implice<br>· 1 activitate – 5 puncte<br>· 2 activități – 15 puncte<br>Peste 2 activitati – 20 puncte    | 20            |



**Anexa 5 Model recomandat pentru  
ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal: ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru n/Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului*  
au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei

părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:

*titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional ....., Axa prioritară ..... Prioritatea de investiție

....., apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*).....

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum

acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în

cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare –

care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

**Organizația Roluri și responsabilități**

Lider de proiect (Partener 1) *Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare*

Partener 2

Partener n

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în

prezentul acord.

**Organizația Contribuția (unde este cazul)**

Lider de proiect (Partener 1) *Valoarea contribuției (în lei)*

*Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)*

Partener 2

Partener n

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru

perioada de programare 2014-2020, aprobate prin **HG nr. ..../2016**

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare

conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

##### **Obligațiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu

partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.....

(4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție

publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea

de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.

(6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g.

implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații

(8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor

propriei conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

##### **Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru

cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în

implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante



ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

#### **Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

(1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate

în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de

către Autoritatea de Management, **Organismul Intermediar**, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia

Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform

notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea

condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o

perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - **în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție.**

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - **în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.**

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a

echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin

Programul Operațional ....., pe o perioadă de 3 sau 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și

pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din

prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act

adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale

amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

|                                   |  |                  |                               |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 2                        | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |
| Partener 3                        | <i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> |